

VAGA DE ESTÁGIO REMUNERADO

Faculdade de Odontologia de Ribeirão Preto (FORP/USP)

ÁREA DE ATUAÇÃO

Atividades administrativas junto ao Banco de Instrumentos da FORP/USP.

ATIVIDADES RESUMIDAS

- Organização, classificação, digitalização e arquivamento sistemático de documentos e instrumentos;
- Apoio na criação e implementação de ferramentas para controle de empréstimo e devolução de materiais e instrumental odontológico;
- Elaboração, revisão e diagramação de documentos, relatórios, manuais e catálogos;
- Apoio na criação de campanhas de divulgação e *site* do Banco de Instrumentos; e
- Atendimento ao público (estudantes do curso de Graduação).

JORNADA

20 horas semanais (4 horas diárias, de segunda a sexta-feira, das 13h às 17h) - Duração: 12 meses

BENEFÍCIOS

Bolsa R\$ 1.012,00 + auxílio transporte (aproximadamente R\$ 280,00 por mês)

REQUISITOS

- Proatividade, organização, facilidade em comunicação, habilidades em informática (Word e Excel) e em ferramentas visuais e mídias (Ex: Canva).
- Matrícula ativa em curso de Graduação da USP (Área: Administração, Biblioteconomia e Ciência da Informação ou Odontologia).
- Não estar cursando o último ano do curso.
- Não ser beneficiário(a) de outra bolsa ou estágio remunerado da USP, exceto os auxílios de permanência.

PROCESSO SELETIVO

1ª etapa – Análise de currículo e de Histórico Escolar.

2ª etapa – Dinâmica para testar habilidades técnicas (planilha ou ferramenta visual) e entrevista.

INSCRIÇÕES

Inscrições de **01 a 18/07/2025**, por meio do formulário: <https://forms.gle/YHxs5pGWDLwXth6q6>

No ato da inscrição, enviar justificativa de interesse na vaga, Currículo e Histórico Escolar atualizado.