



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
BANCO DE INSTRUMENTOS DA FORP

Nossa Missão: *Uma oportunidade para todos*

CONDIÇÕES PARA EMPRÉSTIMO

O estudante interessado em emprestar instrumentos do Banco de Instrumentos da FORP- USP deverá:

1. Agendar uma entrevista com a Assistente social a Sra. Renata Cristina Rosa - (16) 3315-3967 - para ser cadastrado junto ao Banco de Instrumentos.

2. Preencher corretamente o formulário que se encontra no site da FORP – Graduação - Banco de Instrumentos. Seguir as instruções, senão serão devolvidos para o seu correto preenchimento e voltará para o final da fila.

- O Banco de Instrumentos não fornece material perecível = tudo aquilo que se desgaste ou seja descartável.

Exemplos de materiais perecíveis: brocas, carbono, limas para Endo, pinos de fibra de vidro. Excepcionalmente serão fornecidos, somente em caso conste no Banco como resultado de doações, mas, não é regra.

- Cada aluno poderá solicitar um único kit acadêmico. (LER as listas atentamente)

- Não enviar a lista em PDF para facilitar as pequenas correções, caso necessário.

3. Enviar as listas até a data determinada para cada semestre. Caso não envie haverá risco de ficar sem os instrumentos, inclusive será importante para que saibam quais instrumentos deverão comprar.

4. Para organizar as listas solicitadas será considerado o dia e horário de envio das listas, pelo e-mail = bancodeinstrumentos@forp.usp.br.

5. Para a retirada dos instrumentos será agendado pelo monitor(a) o dia e horário. Quem não retirar no dia agendado passará no final da fila. Será difícil fazer exceções.

6. Não poderá ser entregue nenhum instrumento sem o termo de compromisso enviado por e-mail no mínimo uma semana antes da sua utilização.

7. No momento da retirada dos instrumentos solicitados, o estudante irá conferir junto com o monitor(a) os instrumentos com a lista e assinará o termo de compromisso.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
BANCO DE INSTRUMENTOS DA FORP

Nossa Missão: *Uma oportunidade para todos*

8. O conjunto de instrumentos por disciplina conferidos com a lista serão fotografados e deverá ser enviado ao e-mail do banco colocando como assunto: Instrumentos retirados.
9. Caso precise trocar algum instrumento, favor agendar com a monitor(a) no grupo de WhatsApp do Banco, no mínimo 72 horas úteis antes.
10. O estudante se responsabiliza pela conservação e devolução dos instrumentos dentro do prazo previsto ou no final do curso.

DEVOLUÇÃO

Para devolução do conjunto de instrumentos, o estudante precisa:

- 1) Apresentar a lista e os instrumentos para verificação.
- 2) Os instrumentos devem ser devolvidos limpos e esterilizados.
- 3) Em caso de perda ou quebra de algum instrumento o estudante deverá repor.
- 4) Assinar o termo de devolução
- 5) Registro em foto os instrumentos devolvidos e enviado ao e-mail do banco colocando como assunto: Devolução de Instrumentos.

Coordenadora do Banco de Instrumentos da FORP