



USP FORP

PROGRAMA DE GESTÃO

2024-2028

Recebido em 30/08/2023
às 16 horas e 30 minutos

Juliana Godoi de Oliveira Silva
Assistente Técnico Acadêmico
USP 5260643 FORP/USP

PROF. DR. RICARDO GARIBA SILVA
CANDIDATO A DIRETOR

PROF. DR. PAULO NELSON FILHO
CANDIDATO A VICE-DIRETOR



PROGRAMA DE GESTÃO

apresentado em atendimento ao Art. 4º da Portaria da Diretoria 2152/2023, de 19 de julho de 2023, que dispõe sobre a Eleição para escolha do Diretor e do Vice-Diretor da FORP/USP

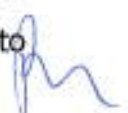
Trata-se do Programa de Gestão elaborado pela chapa composta pelos *Prof. Dr. Ricardo Gariba Silva* (candidato a Diretor) e *Prof. Dr. Paulo Nelson Filho* (candidato a Vice-Diretor), que irá concorrer nas eleições para a Direção da Faculdade de Odontologia de Ribeirão Preto, da Universidade de São Paulo (FORP/USP), para o período de 2024/2028.

Ressalta-se que os dois candidatos são egressos da FORP/USP, atuando como docentes dessa Casa de Ensino há, aproximadamente, 30 anos. Além disso, atuaram como Diretor/Vice-Diretor no último quadriênio (2020-2023), após processo eleitoral ocorrido em 2019.

O presente Programa de Gestão decorre da experiência e da atuação constante dos candidatos e visa planejar os rumos da Unidade, em consonância com os objetivos da Universidade de São Paulo. Como ponto de partida, considerou-se o Projeto Acadêmico vigente da Unidade, elaborado com a participação de toda a comunidade da FORP/USP e aprovado pelos colegiados competentes, levando em conta as especificidades dos Projetos Acadêmicos dos Departamentos e dos Docentes. Outro documento norteador foi o Programa elaborado na última gestão, a fim de dar continuidade aos bons Programas iniciados e ainda não completamente concluídos.

Caso esse Programa seja vencedor, será oportunamente aprimorado, contando com a participação ativa do Corpo Docente, do Corpo Discente e dos Servidores Técnicos e Administrativos, e ouvida a comunidade que se relaciona com a Unidade, para seu aperfeiçoamento, a fim de favorecer seu cumprimento e acompanhamento. Nesse momento, os componentes da chapa se comprometem, inclusive, a receber sugestões para o aprimoramento da Proposta, por meio do e-mail forp2428@gmail.com.

Os princípios norteadores desta Proposta são:



- Acompanhamento do novo Currículo, a ser implantado a partir de 2024.

- Continuidade das reformas/obras nos diversos espaços e da modernização dos equipamentos da Unidade.

- Manutenção da Excelência acadêmica.

- Aproximação com a Sociedade e Inclusão.

- Atendimento aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)

- Gestão participativa.

Salienta-se que a gestão participativa garante o diálogo, para envolvimento dos diferentes segmentos da Unidade na construção coletiva de ações pertinentes e convergentes para objetivos comuns, a partir da interlocução com o Corpo Docente, Chefes de Departamentos, Presidentes de Comissões Estatutárias, Alunos de Graduação (do Centro Acadêmico "Carneiro Leão", da Associação Acadêmica Atlética Carneiro Leão e dos representantes de sala e de colegiados), Alunos de Pós-Graduação e Servidores Técnicos e Administrativos.

O presente Programa de Gestão foi construído considerando-se os pilares que sustentam a USP: Ensino (Graduação e Pós-Graduação), Pesquisa e Extensão. A esse tripé, pela sua relevância para a sobrevivência de qualquer Instituição, foram agregadas as propostas para a Inclusão e Pertencimento, para a Inovação, para as Atividades Administrativas e propostas direcionadas à Infraestrutura e para os Servidores Técnicos e Administrativos.

GRADUAÇÃO

1) Acompanhamento da implantação do novo Currículo, a partir de 2024: o processo de discussão da modernização da Estrutura Curricular do Curso de Graduação em Odontologia da FORP/USP iniciou-se no ano de 2018, em resposta ao incentivo da Pró-Reitoria de Graduação à modernização no Ensino de Graduação e, principalmente, para adequação às novas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) para os cursos de Odontologia. Em 2021, a Direção da Unidade instituiu a "Comissão Assessora para elaborar proposta de



adequação da Estrutura Curricular do Curso de Graduação” para estruturar e formalizar proposta de modernização do currículo, conciliando as prioridades estabelecidas no Plano Diretor (2020-2023), no Projeto Acadêmico e nas novas DCNs. Ao final dos trabalhos, em função das grandes alterações curriculares sugeridas, a Comissão apresentou proposta de “Modernização e Reformulação Curricular do Curso de Graduação em Odontologia da FORP/USP”, a qual foi aprovada por unanimidade pela Congregação, em 2022. O Conselho de Graduação (CoG) da Universidade de São Paulo também aprovou, em sua 328ª Sessão Ordinária, realizada no dia 15 de dezembro de 2022, a proposta de Reformulação Curricular do Curso de Graduação em Odontologia da FORP/USP. Assim, o novo currículo da Unidade priorizou a redução de carga horária teórica do curso, o aumento de atividades clínicas, a inclusão de conteúdos inovadores e a redistribuição da carga horária de estágio ao longo do currículo. Conjuntamente, essas alterações possibilitaram, sem prejuízos ao Ensino de excelência prezado pela Unidade, a redução da duração ideal do curso (de 5 para 4 anos).

2) Renovação da aprovação do funcionamento do Curso oferecido na Unidade, junto ao MEC.

3) Atualização contínua do Projeto Pedagógico.

4) Dar continuidade à contratação dos docentes, cujos cargos já foram conseguidos junto à Reitoria.

5) Permitir a consolidação nas novas áreas da estrutura curricular a ser implantada a partir de 2024, incluindo a Teleodontologia, a Implantodontia, a Odontologia Digital e a Gestão e Empreendedorismo, entre outros.

6) Incluir conteúdos de “Inteligência Artificial” nas atividades dos alunos de Graduação.

7) Sedimentar as iniciativas do “Centro de Desenvolvimento Docente para o Ensino” na FORP/USP, que está sendo estruturado com o objetivo de auxiliar os docentes no desenvolvimento e atualização de habilidades relevantes para o exercício de suas atividades. Dentre as atividades




a serem oferecidas pelo Centro, incluem-se ofertas regulares de cursos e oficinas de treinamento.

8) Dar continuidade às reformas e modernizações de equipamentos para a manutenção da excelência no Ensino de Graduação.

9) Envidar esforços junto à Reitoria para criar um Laboratório de "Simulação Realística" (de baixa, média e alta fidelidade), com equipamentos específicos da área da Odontologia, a fim de incorporar as evoluções ocorridas no processo Ensino/Aprendizagem em Odontologia.

10) Consolidar o uso da "Sala para Metodologias Ativas de Ensino", recém-implantada na FORP/USP.

11) Defender a manutenção na Unidade dos Docentes que ministram disciplinas básicas, tendo em vista que a FORP/USP conta com corpo docente próprio, que ministra independentemente e de forma autônoma os conteúdos de disciplinas básicas no Curso de Graduação, de forma adequada e suficiente ao perfil do Curso, contrariamente à criação de um ICB no Campus de Ribeirão Preto.

12) Implantar um Programa PET (Programa de Educação Tutorial) específico na FORP/USP: apesar da Unidade já participar do PET Saúde Interprofissionalidade do Campus da USP de Ribeirão Preto, o objetivo será implantar um PET da Unidade, para que os alunos desenvolvam projetos que englobem a Pesquisa, o Ensino, a Extensão e a Educação Tutorial, de forma integrada. O PET, Programa criado pelo Ministério da Educação do Governo Federal, será desenvolvido por grupos de estudantes de Graduação, com bolsa, sob tutoria de um docente, visando também a formação de um profissional crítico e atuante, aliando a formação acadêmica com a futura atividade profissional, além da implementação de ações voltadas para a comunidade.

13) Consolidar a aplicação da Odontologia Digital em todas as disciplinas em que isso for pertinente, para que os alunos e docentes possam contar com recursos computadorizados para diagnóstico, planejamento e tratamento de pacientes.

14) Viabilizar a implantação de sistema biométrico para controle de frequência.



15) Realizar novos levantamentos de evasão no Curso de Graduação (taxas e motivos).

16) Promover maior visibilidade do Curso, por meio de trabalho conjunto com a "Comissão Gestora do Website e das Mídias Sociais da FORP/USP", implantada na Unidade, por meio da atualização constante dos vídeos institucionais em diferentes línguas, e por meio de atualização constante da *homepage* e perfis da Unidade nas redes sociais.

17) Desenvolver ações pertinentes, em consonância com diretrizes estabelecidas pela Pró-Reitoria de Graduação da USP.

PÓS-GRADUAÇÃO

1) Fornecer apoio institucional às ações propostas pela Comissão de Pós-Graduação da Unidade.

2) Consolidar a atuação dos Programas sediados na Unidade, fornecendo o apoio possível, necessário para constante equiparação aos congêneres nacionais e internacionais.

3) Colaborar com a implementação de ações para a melhoria dos indicadores dos Programas da Unidade, para manutenção da excelência, bem como elevação das notas junto à CAPES.

4) Apoiar iniciativas de reformulações propostas pelas coordenações dos Programas de Pós-Graduação da Unidade.

5) Inserir imediatamente os docentes recém-contratados nos Programas de Pós-Graduação da Unidade.

6) Propor Programas Cooperativos (MINTER e DINTER), para favorecer a solidariedade.

7) Apoiar o "Escritório de Apoio Institucional ao Pesquisador" junto à Administração, contando inclusive com a colaboração das Secretárias e Coordenadores de Programa.

8) Apoio às ações para internacionalização dos Programas (mobilidade internacional por meio de Doutorado sanduíche, Pós-Doutorado, Jovem Pesquisador, Professor Visitante, entre outros; PIPE - FAPESP – Pesquisa



Inovativa em Pequenas Empresas; PRINT – CAPES – USP - Programa Institucional de Internacionalização; Convênios de dupla titulação; etc.).

9) Colaborar com a adequação dos Programas às diretrizes da Coordenação de área da CAPES, para as avaliações quadrienais dos Programas.

10) Promover o acompanhamento de egressos, contando inclusive com informações da Plataforma *Alumni*.

11) Promover maior visibilidade dos Programas de Pós-Graduação da Unidade, por meio da interação com a "Comissão Gestora do Website e das Mídias Sociais da FORP/USP", e por meio da atualização constante dos vídeos institucionais, em diferentes línguas, e atualização constante da *homepage* e perfis da Unidade nas redes sociais.

12) Incluir conteúdos de "Inteligência Artificial" nas atividades dos alunos de Pós-Graduação.

13) Desenvolver ações pertinentes, em consonância com diretrizes estabelecidas pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação da USP.

PESQUISA

1) Consolidação do "Centro Multidisciplinar de Odontologia Digital (CEMOD)", recém implantado na Unidade, e do "Centro de Pesquisa Clínica", como Centros de referências para o desenvolvimento de Projetos de Pesquisa, por todos os alunos e docentes da Unidade.

2) Sedimentar a produção científica relacionada à Odontologia Digital, garantindo a utilização de todos os equipamentos recém-adquiridos pela Unidade, alocados no "Centro de Pesquisa Clínica" e no "Centro Multidisciplinar de Odontologia Digital (CEMOD)".

3) Fomentar a realização de Projetos de Pesquisa na área de Teleodontologia.

4) Estimular a submissão de propostas à FAPESP, nas alíneas de Projetos Regulares e de Grandes Projetos, para o desenvolvimento de Pesquisas aplicadas, incluindo a área da Inovação, com impacto científico e social relevantes, com contrapartida da Universidade.



5) Fornecer respaldo institucional aos docentes para incrementar a captação de recursos financeiros junto às agências de fomento, favorecido pela consolidação do "Escritório de Apoio Institucional ao Pesquisador" junto à Administração.

6) Estimular os Docentes a realizarem Pós-Doutorado no exterior.

7) Incentivar o corpo docente a supervisionar alunos de Pós-Doutorado, com cadastro no Sistema Eletrônico Corporativo da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação.

8) Incentivar o corpo docente a orientar alunos em atividades de Iniciação Científica, preferencialmente com captação de bolsas junto às agências de fomento (FAPESP e CNPq) e da Reitoria da USP (PUB).

9) Estimular o desenvolvimento de pesquisas de acordo com a Agenda Nacional de Prioridades de Pesquisa em Saúde (2015), do Ministério da Saúde, com prioridades que estejam em consonância com os princípios do SUS.

10) Colaborar com a consolidação das Centrais Multiusuários, cadastradas junto à Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação.

11) Desenvolver ações pertinentes, em consonância com diretrizes estabelecidas pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação da USP.

INCLUSÃO E PERTENCIMENTO

1) Divulgar e criar condições para intensificação da atuação do "Grupo de Acolhimento ao Estudante" da FORP/USP, direcionada aos alunos com dificuldades econômicas, acadêmicas e emocionais. Além disso, divulgar e favorecer o acesso dos alunos da Unidade às ações desenvolvidas pelo Centro de Orientação Psicológica (COPI - PUSP-RP).

2) Fazer gestão para ampliar o banco de instrumental, disponibilizado aos alunos sem condições financeiras, favorecendo a inclusão social e a permanência estudantil.

3) Estimular as ações de permanência estudantil desenvolvidas pela Universidade, divulgando as possibilidades de bolsas e auxílios aos alunos e oferecendo suporte, quando necessário.

4) Desenvolver ações pertinentes, em consonância com diretrizes estabelecidas pela Pró-Reitoria de Inclusão e Pertencimento da USP.

INTERNACIONALIZAÇÃO

1) Ampliar os convênios de Dupla Titulação, na Graduação e na Pós-Graduação.

2) Ampliar o número de Convênios Internacionais.

3) Incentivar a mobilidade dos docentes e alunos de Graduação e de Pós-Graduação a desenvolverem atividades no exterior, inclusive por meio dos Convênios existentes e via Editais das Pró-Reitorias e da AUCANI (Agência USP de Cooperação Acadêmica Nacional e Internacional).

4) Favorecer o intercâmbio com Universidades internacionais, por meio do incentivo ao estabelecimento de novas parcerias e convênios.

5) Promover maior visibilidade das atividades, por meio da atualização constante dos vídeos institucionais, em diferentes línguas, e atualização constante da *homepage* e perfis da Unidade nas redes sociais.

6) Atuar conjuntamente com o Escritório de Gestão de Indicadores de Desempenho Acadêmico (EGIDA) da Reitoria, que apoia a gestão universitária em relação ao aprimoramento da qualidade acadêmica e ao diálogo com a sociedade, definindo estratégias e indicadores a partir de coleta, análise, processamento e uso ético de dados.

EXTENSÃO

1) Incrementar o atendimento à comunidade, incluindo procedimentos envolvendo a Odontologia Digital quando pertinente, nos Serviços de Extensão da Unidade, incluindo o "Centro de Formação de Recursos Humanos Especializado no Atendimento Odontológico a Pacientes Especiais (CAOPE)", "Desmistificando o Atendimento Odontológico a Pacientes com Necessidades Especiais (DAPE)", "Clínica de Atendimento Periodontal a Pacientes com Envolvimento Sistêmico (PERIOMED)", "Serviço de Emergência Odontológica de Adultos e Crianças", "Serviço de Atendimento a Traumatismos Dentários", "Atendimento a crianças e adolescentes com bruxismo e/ou sinais

e sintomas de desordem temporomandibular”, “Serviço de Acupuntura”, “Atendimento de Crianças da rede de Ensino Fundamental do Município de Ribeirão Preto, em parceria com a Divisão Odontológica da Secretaria Municipal de Saúde”, “Atendimento Odontológico a Refugiados”, “Laboratório de Análise e Controle da Imagem Radiográfica Odontológica (LACIRO), “Laboratório de Gerenciamento de Resíduos Odontológicos (LAGRO)”, “Serviço de Oclusão e Disfunção da Articulação Temporomandibular (SODAT), “Centro Integrado de Estudos de Deformidades da Face (CIEDEF)”, “Laboratório de Histopatologia” e “Serviço de Eletromiografia da Musculatura da cabeça e Pescoço”, além de perícias cíveis pela área de Odontologia Legal, em colaboração com diversas comarcas do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo e Justiça Federal.

2) Estimular e ampliar o oferecimento de Cursos de formação profissional e educação continuada (Cursos de Atualização, Aperfeiçoamento, Difusão e Especialização).

3) Fazer gestão para que o “Centro de Formação de Recursos Humanos Especializado no Atendimento Odontológico a Pacientes Especiais (CAOPE)” se torne referência nacional no atendimento a pessoas com deficiências.

4) Aumentar o atendimento à comunidade, por meio do oferecimento de tratamento odontológico utilizando a tecnologia CAD/CAM, utilizando os equipamentos (*scanners* digitais e fresadoras), recém adquiridos para o parque de equipamentos da Unidade.

5) Favorecer as atividades da Residência Odontológica Multiprofissional, que passará a ser responsabilidade da FORP/USP a partir de 2024.

6) Apoiar o retorno sistemático das atividades do “Projeto Huka Katu”, com atividades desenvolvidas no Xingu.

7) Apoiar Projetos da FORP/USP junto aos Editais do Projeto Rondon.

8) Criar Grupo de Trabalho (GT) para propor ações para estreitar as relações da FORP/USP com a Sociedade. Essas ações podem incluir a instituição de parcerias público-privadas com o Setor Produtivo (“Amigos da



FORP/USP"), para obtenção de recursos financeiros e doações, para apoiar as iniciativas da Unidade.

9) Estimular a participação de docentes e alunos em Editais de Empreendedorismo Social.

10) Investir em maior proximidade da Administração com as Ligas Odontológicas da Unidade.

11) Desenvolver ações pertinentes, em consonância com diretrizes estabelecidas pela Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária da USP.

SERVIDORES TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS

1) Fazer gestão junto à Reitoria para a implementação de Plano de Carreira para os Servidores Técnicos e Administrativos da USP.

2) Oferecimento de cursos de formação gratuitos na Unidade e intensificar as ações desenvolvidas pela GRTS (Grupo de Treinamento dos Servidores não Docentes da FORP/USP), para o aprimoramento dos servidores da Unidade, por meio do custeio de cursos e treinamentos internos e externos à Unidade.

3) Promover Curso de *Media Training*, a fim de desenvolver competências para relacionamento com a imprensa e mídias sociais.

ADMINISTRAÇÃO

1) Desenvolver ações específicas, em conjunto com a comunidade da Unidade (Docentes, alunos de Graduação, alunos de Pós-Graduação, Servidores Técnicos e Administrativos, Pesquisadores e Pós-Doutorandos), objetivando atender os *Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)*, da Agenda 2030 da ONU. Seguem algumas ações a serem implementadas, com essa finalidade:

- *ODS 3 (Bem Estar e Saúde)*: promover a formação de profissionais qualificados; promover acesso equitativo ao atendimento odontológico, por meio de Convênio com o SUS; realizar campanhas Educativas para prevenção de doenças bucais envolvendo a Comunidade da FORP; promover cursos de



treinamento em emergências médicas; implementar ações para promoção de saúde mental; e desenvolver Pesquisas nessa área.

- *ODS 4 (Educação de qualidade)*: a fim de atender o ODS 4, a FORP/USP irá manter as ações que vêm sendo desenvolvidas, juntamente com as Comissões de Graduação e de Pós-Graduação da FORP/USP e com as Pró-Reitorias de Graduação e de Pós-Graduação da USP. O presente Programa pretende ampliar o acesso à Educação (manutenção das cotas); atualizar com frequência o Projeto Pedagógico; manter um corpo docente e pessoal de apoio altamente qualificados, oferecer um Currículo moderno, a fim de atender as necessidades do mercado; manter a equiparação aos congêneres nacionais e internacionais de excelência; apoiar a Pesquisa; manter o Convênio SUS; e realizar a curricularização da Extensão.

- *ODS 5 (Igualdade de Gênero) e ODS 10 (Redução das desigualdades)*: promover um conjunto de ações, juntamente com a Comissão de Inclusão e Pertencimento da FORP/USP e com a Pró-Reitoria de Inclusão e Pertencimento da USP, para redução das desigualdades.

- *ODS 6 (Água potável e Saneamento)*: apoiar as ações do USP Recicla; instalar filtros para redução do lançamento de resíduos na rede de esgoto; efetuar limpeza periódica dos reservatórios de água; e supervisionar as atividades desenvolvidas no LAGRO (Laboratório de Gerenciamento de Resíduos Odontológicos) e no Biodigestor da Unidade.

- *ODS 7 (Energia Limpa e Acessível)*: realizar estudos para planejar a instalação de fontes de energia solar (energia fotovoltaica) na Unidade, como forma de aumentar a sustentabilidade; desenvolver ações de conservação buscando construir, de forma participativa, uma Universidade sustentável, conjuntamente com a "Superintendência de Gestão Ambiental da USP". Ressalta-se que, em 2022, a USP esteve entre as dez universidades mais sustentáveis do mundo, de acordo com ranking elaborado pela *GreenMetric*.

2) Dar continuidade ao planejamento e execução de atividades em comemoração aos 100 anos da FORP/USP.

3) Atualizar e cumprir o Projeto Acadêmico da FORP/USP, construído em 2018 com a participação de representantes de toda a



comunidade da Unidade, por solicitação da Reitoria, e aprovado pelos colegiados competentes.

4) Dar continuidade à realização de ações conjuntas com as demais Unidades do Campus da USP de Ribeirão Preto e com a PUSP/RP (Prefeitura do Campus USP de Ribeirão Preto).

5) Fazer gestão junto à Reitoria da Universidade, para recomposição/ampliação do quadro docente e de servidores técnicos e administrativos, levando em consideração as Diretrizes Orçamentárias da USP, aprovadas anualmente pelo Conselho Universitário.

6) Proposta de criação de um "Sistema de Gestão de Qualidade dos Serviços de Saúde da FORP/USP", com estabelecimento de Comissão Interna que será responsável pela realização de diagnóstico institucional, tendo como base Sistemas de Gestão de Qualidade, identificando os pontos fortes e oportunidades de melhorias nos processos vigentes. Serão objetos do plano de ações:

- As formas de entrada de pacientes, serviços de triagem, cadastro, identificação e movimentação dos pacientes na FORP/USP.

- A gestão de comunicação entre os diferentes participantes dos processos de atendimento e os pacientes.

- Os procedimentos já realizados com relação à segurança e aos riscos em saúde nos atendimentos realizados.

- Criação ou aperfeiçoamento de um Plano de Segurança do Paciente/Discente/Docente/Servidor visando: a identificação do paciente (por etiqueta ou pulseira); rotina de higienização prévia das mãos e bucal; segurança do procedimento, buscando garantir o esclarecimento do procedimento odontológico a ser realizado, seus riscos e benefícios previstos, para posterior assinatura de um TCLE; segurança na Prescrição Medicamentosa, visando garantir o esclarecimento total do medicamento e de sua correta forma de uso.

- Melhoria das funcionalidades do Sistema de Informatização das Clínicas (ROMEU) e intensificar o uso de aplicativos de celular como SMS e



Whatsapp para favorecer a confirmação do agendamento de consultas e exames e para aferir a satisfação dos usuários.

- O grau de Humanização dos serviços prestados.

- Informatização do almoxarifado, por meio da implementação de software para controle de materiais, que avisa quando a necessidade de reposição está próxima.

- Possível obtenção de Certificação e/ou Acreditação da FORP/USP por organizações como a ISO.

7) Favorecer maior intercâmbio da FORP/USP com a Sociedade, por meio das redes sociais.

8) Promover maior aproximação da FORP/USP com a Sociedade, por meio da divulgação das atividades e Serviços oferecidos pela Unidade na mídia, visitas monitoradas e participação nas Feiras de Profissões.

9) Aprimorar as funcionalidades do Sistema Romeu.

10) Reforma em alguns procedimentos e processos administrativos, para desburocratização, com ações incluindo:

- Criação de um banco de dados (DataFORP) que permita que Secretárias, Chefes de Departamento e Chefes de Seção, entre outros, colem informações (acadêmicas, de extensão, de produção científica e intelectual e de gestão) em tempo real, de forma fácil e rápida, para elaboração de relatórios, solicitações diversas e para tomada de decisões, reduzindo a necessidade de, a todo momento, efetuarem levantamentos repetitivos, quando solicitados.

- Estudar formas de simplificação da tramitação de processos, como por exemplo, evitar duplicação de pareceristas, em diferentes colegiados, no caso de decisão favorável pelo primeiro parecerista; incrementar o uso do sistema *online* para emissão de ofícios (e-Ofícios) e das funcionalidades do Sistema Janus (Pós-Graduação), para emissão de declarações e atas de defesas.

11) Acompanhar o impacto da recente revisão/readequação do Regimento da FORP/USP e de seus Departamentos às novas normas vigentes



(Estatuto Docente, Estatuto da USP, Regimento da USP e criação da Pró-Reitoria de Inclusão e Pertencimento).

12) Adaptar as compras da Unidade à Nova Lei de Licitações.

INFRAESTRUTURA

- Elaborar plano para utilização da nova área física da Unidade, com muro recém-construído para sua delimitação.

- Gestão para a construção de auditório para 500 pessoas.

- Obter recursos junto à Reitoria para execução dos Projetos elaborados para reformas/obras, já incluídos no sistema Acrópole, incluindo reforma do Salão Nobre, de áreas de Departamentos e da Administração.

- Dar continuidade ao Plano de Obras.

- Criar/adaptar ambientes para utilização de metodologias de simulação realística.

- Estudo para viabilizar a restrição da circulação nas dependências da Unidade, melhorando o acesso e favorecendo a segurança.

- Estudo para expansão e melhorias dos estacionamentos e cantina.

Agosto / 2023


Prof. Dr. Ricardo Gariba Silva


Prof. Dr. Paulo Nelson Filho