

# ***Estágio em Serviços de Saúde - FORP-USP***

## ***Normas Gerais***

### **Introdução**

A Disciplina de Estágio em Serviços de Saúde prevê o desenvolvimento de atividades de estágio em diferentes níveis de atenção em saúde, ao longo do 5º ano do curso de Odontologia da FORP-USP.

No nível primário, ou Atenção Básica, estão o Serviço de Prótese na FORP, as Unidades Básicas de Saúde e Unidades de Saúde da Família. No nível secundário estão os ambulatórios hospitalares no HC Criança e Centro de Especialidades Odontológicas, no nível terciário está o Hospital das Clínicas da FMRP-USP e estágios ambulatoriais de cirurgia e rede de urgência e emergência na Unidade de Pronto Atendimento.

Espera-se, com essa experiência, que nossos futuros profissionais vivenciem o mundo do trabalho nas diferentes complexidades da atenção em saúde bucal do Sistema Único de Saúde, compreendendo os diferentes aspectos da vida profissional: compromissos, comportamentos, relação interprofissional, organização de serviços, relação profissional usuário do serviço, entre outros.

### **Deveres dos Estudantes**

- I - Cumprimento dos horários estabelecidos.
- II – Registro da presença nas unidades e/ou serviços de saúde durante os períodos de estágio.
- III - Dedicção aos estudos e às atividades programadas.
- IV - Relacionamento ético e cortês para com os pacientes, docentes, servidores, colegas e demais estudantes.
- V – Utilização de vestimenta apropriada a cada cenário de prática, conforme determinação da unidade ou do serviço.
- VI – Utilização de identificação visível como estudante durante as atividades do estágio.
- VIII - Respeito às condutas propostas pelo preceptor do serviço no atendimento de pacientes.
- IX – Elaboração e entrega relatório pertinente a cada um dos campos de estágios, até **5 (cinco) dias úteis** após a finalização de cada campo de estágio (inserir no e-disciplinas).

### **Avaliação**

A avaliação do estudante será realizada pelos responsáveis da disciplina e pelos preceptores locais, considerando o desempenho cognitivo, procedimental e atitudinal durante o período do estágio. Além disso, faz parte do processo e avaliação os relatórios de cada cenário de prática, os quais deverão ser postados no prazo estipulado, no e-disciplinas.

## Relatórios

Deverá ser elaborado um relatório referente a cada cenário de prática (cada local), contendo a seguinte estrutura:

- Capa: Nome da disciplina, local de estágio, período de realização e nomes do(a) estudante e do(a) preceptor.
- Desenvolvimento: descrição detalhada das atividades desenvolvidas (número de atendimentos, visitas domiciliares, procedimentos realizados, etc.) durante o período de estágio.
- Avaliação: reflexão sobre a experiência vivida no estágio, podendo incluir aspectos que contribuíram para a formação profissional e sugestões para aprimoramento.

## Informações específicas sobre os cenários de prática

### A. SERVIÇO DE PRÓTESE

**Local:** Clínica 3 (FORP), laboratório de apoio clínico da FORP-USP

**Horário:** *conforme escala*

**Dias da Semana:** Segunda (manhã), Quinta (manhã e tarde) e Sexta (manhã e tarde)

a) **Uniforme:** Uniforme clínico e *EPI conforme protocolo Biossegurança da FORP (Gorro, avental impermeável, Máscara (n95, PFF2, cirúrgica), Óculos de proteção, Face Shield.*(cada aluno deve levar o seu kit EPI)

### B. UNIDADES DE SAÚDE VINCULADAS À PREFEITURA DE SERTÃOZINHO-SP

**Local**

**UNIDADE A: CEO BRENDA C RUTULA**

**Rua Doutor Antonio Petri, 2550, Cruz das Posses**

**UNIDADE B: CEO MARLENE SECCANI**

**Rua Washington Luiz, 2580, Jardim Alvorada**

**UNIDADE C: UBS JAIME BONIFACIO DA SILVA**

**Av. Antônio Vanzella, 710, Jardim Santa Rosa**

**UNIDADE D: CEO DR FABIO ZANUTTO**

**R. Pedro Bighetti, 910, Jardim Recreio**

**UNIDADE E: UPA DR PEDRO T F REIS**

**R. Pedro Carleto Netto, 120 - Jardim Grande Aliança**

**Horário** *conforme escala*

**Dias da Semana:** Quinta (manhã e tarde) e Sexta (manhã e tarde)

**Uniforme:** Vestimentas de tecido não transparente e calçado, com as seguintes características:

a) Traje Masculino: Calça comprida e camisa ou camiseta de manga curta ou longa.

b) Traje Feminino: Calça comprida de cós alto, blusa, camisa ou camiseta de manga curta ou longa, ou camiseta regata, sem decote profundo e cobrindo o cós da calça comprida.

c) Calçado: sapato fechado e limpo, usado com meias. *É permitido tênis, porém é proibido sapatilha ou sapato "Chanel"*

d) Avental longo, de mangas curtas ou longas, com o brasão da FORP/USP e nome bordado, sobre as vestimentas.

e) Carteirinha da USP.

f) *EPI conforme protocolo Biossegurança da FORP (Gorro, avental impermeável, Máscara (n95, PFF2, cirúrgica), Óculos de proteção, Face Shield.(cada aluno deve levar o seu kit EPI)*

**Como proceder:** Os alunos deverão chegar com **antecedência de 15 minutos** na entrada principal da unidade e se dirigir ao consultório odontológico.

## C. AMBULATÓRIOS HOSPITALARES

Local/Horário

**C.1 Nome da Unidade: Hospital Beneficência Portuguesa de Ribeirão Preto**

Rua Tibiriçá, nº 1172 - Centro, Ribeirão Preto - SP, 14010-090

**Horário:** Quarta - Manhã (8h às 13h)

**C.2 Nome da Unidade: CADIC**

Rua Garibaldi, nº 1210 - Centro, Ribeirão Preto - SP, 14010-170

**Horário:** Sexta - Manhã (7h30 às 13h)

**Dias da Semana:** conforme escala

**Uniforme:** Vestimentas de tecido não transparente e calçado, brancos, com as seguintes características:

a) *Traje Masculino: Calça comprida e camisa ou camiseta de manga curta ou longa.*

b) *Traje Feminino: Calça comprida de cós alto, blusa, camisa ou camiseta de manga curta ou longa, ou camiseta regata, sem decote profundo e cobrindo o cós da calça comprida.*

c) *Calçado: sapato fechado e limpo, usado com meias. É permitido tênis, porém é proibido sapatilha ou sapato "Chanel"*

d) *Avental de tecido branco, longo, de mangas longas, com o brasão da FORP/USP e nome bordado, sobre as*

*vestimentas.*

*e) EPI conforme protocolo Biossegurança da FORP (Gorro, Máscara (n95, PFF2, cirúrgica). Cada aluno deve levar o seu kit EPI.*

**Como proceder:** Os alunos deverão esperar no horário previsto na porta de entrada principal do Hospital para entrar no hospital junto com o residente em Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial. A entrada só será possível se for junto com o residente, pois somente o residente poderá conduzir o aluno para os locais onde as atividades serão realizadas. A saída também estará condicionada à presença do residente. O hospital tem um rigoroso controle da entrada e saída de pessoal. É extremamente importante que o aluno da graduação esteja sempre acompanhado pelo residente ou pelo Professor.

## **D. HC/FMRP/USP**

### **1. Primeiro Dia, Escala, Frequência, Avaliação**

**Orientações gerais:** Apresentação meia hora antes do estágio na portaria HC Câmpus (vidro- em frente as catracas para entrada de funcionários). Identificar-se como alunos da FORP, estagiários da Odontologia e Estomatologia (corredor 8), informar nome do preceptor supervisor Leandro Dorigan na portaria.

-Após confecção do crachá de identificação: encaminhar-se ao Ambulatório: Utilidade 8 sala 05 (corredor interno), procurar e se identificar para o Cirurgião-Dentista que estiver em trabalho, ele será o responsável por apresentar e dividir a escala de trabalho (que ficará afixada na sala 7)

Escala: A escala de atividades está disponível na SALA 07. Os estagiários são identificados pelas letras A, B, C e D. Após sua apresentação no primeiro dia, o contratado apontará que letra identifica cada estagiário. Você deverá seguir as atividades atribuídas à sua letra durante as duas semanas do estágio. Sempre cheque a sua atividade do dia seguinte com 24 horas de antecedência, para que possa identificar ponto de encontro e qual residente você deverá acompanhar para a atividade atribuída.

-Ao final de cada período você deverá solicitar ao contratado em serviço que preencha sua lista de presença, que se encontra na sala 5 da Utilizada 8. O não preenchimento poderá gerar falta equivocada, o que obrigará reposição no final do ano.

-As reposições de falta no HC tem períodos restritos e será possível apenas quando acordado com o preceptor, por isso procure não faltar ao estágio, isso poderá comprometer sua formação.

-Ao final do estágio, você será avaliado pelo seu comprometimento, postura profissional e disponibilidade. Além disso, deverá preencher avaliação do estágio, para que possamos aprimorar a atividade oferecida.

### **2. Horários, Vestimentas, Comportamento e Postura Profissional**

**Dias da Semana:** conforme escala.

**Horários:** 08:00 às 12:00hs, 13:00 às 17:00 horas (os horários

devem ser cumpridos, pequenas alterações no horário de saída poderão acontecer em função de demandas clínicas)

**Vestimentas:** calça comprida, sapato fechado, blusa sem decote e/ou transparência, avental limpo e passado todos os dias, cabelos presos e adornos proibidos (brincos, pulseiras, relógio, aliança).

- EPI conforme protocolo Biossegurança da FORP (Gorro, avental impermeável, Máscara (n95, PFF2, cirúrgica), Óculos de proteção, Face Shield.*(cada aluno deve levar o seu kit EPI)*)

**-Conversas Paralelas:** Não ficar com conversas paralelas dentro dos consultórios durante o atendimento odontológico

**-Celular:** seu celular deve preferencialmente ser deixado dentro da bolsa, obrigatoriamente deverá ficar no silencioso. A utilização de celulares durante o estágio para ligações, jogos, trocas de mensagens ou qualquer outra atividade é expressamente proibida. Se o atendimento de ligações, leitura ou resposta de mensagens for de extrema urgência, deverá ser feita fora dos consultórios, após solicitação de licença para o preceptor responsável.

**-Alimentos:** alimentos são proibidos dentro dos consultórios.

OBS: Caso qualquer dessas condições sejam descumpridas o estagiário será convidado a se retirar e deixar as dependências do Hospital. O seguimento do estágio será discutido com os docentes da FORP.

**-Postura durante o Atendimento:**

Apesar de muitas patologias e condições clínicas serem novidade para os estagiários, algumas posturas e conversas na frente do paciente podem causar constrangimento, desconforto e insegurança para o tratamento. Portanto, discussões que envolvam prognóstico das doenças, causas possíveis, tratamentos disponíveis, deverão ser realizadas sem a presença do paciente (aguarde o término da consulta para discutir esses assuntos, ou saia da sala para tal).

Se você se sentir desconfortável, ou não se sentir bem durante o atendimento do paciente, avise a quem estiver te orientado na sala que vai sair um pouco, todos vão entender o seu desejo, saia da sala de atendimento e procure o preceptor mais próximo. Durante os procedimentos em que você estiver auxiliando, em função da condição sistêmica dos pacientes, você poderá se defrontar com intercorrências hemorrágicas, pacientes passando mal, entre outros. Evite perguntas ou comentários do tipo: “Será que está tudo bem com o paciente? Será que vai parar de sangrar? Está sangrando muito! Ele vai passar mal! Não vamos conseguir! ”. Os residentes e contratados estão treinados para essa situação e com certeza já as identificou e está trabalhando para resolver. Nessas situações se você não se sentir bem, avise ao cirurgião que precisa se retirar, que ele vai providenciar alguém para te substituir.

-Antes de avaliar qualquer paciente se certifique se ele não está em isolamento respiratório;

-Durante as visitas em enfermaria, consulte o residente que te acompanha quanto aos cuidados necessários com higiene das mãos, uso de máscara e aventais.

***“Mesmo que entenda que você não é personagem principal no atendimento do paciente, se lembre que geralmente ele está***

***gravemente doente, viajou horas em transportes com pouco conforto, está sem se alimentar e ficará mais de 10 horas fora de seu domicílio para receber este atendimento. Portanto, ajude esse esforço valer a pena. Neste momento, você faz parte do hospital como qualquer outro profissional, dê aos pacientes o respeito e cuidado que gostaria de receber nessa situação, o cuidado, atenção e a educação muitas vezes valem mais do que a eficácia técnica do atendimento. ”***

## **E. HC Criança**

### **Orientações gerais HC Criança:**

Apresentação às 07:30 horas: portaria HC Campus (vidro em frente às catracas para entrada de funcionários). Identificar-se como alunos da FORP, estagiários da Odontologia e Estomatologia (HC Criança) e informar nome do preceptor supervisor Leandro Dorigan na portaria. Após confecção do crachá de identificação: encaminhar-se ao Ambulatório - setor odontologia do prédio do HC Criança e procurar pela Dra Karina ou Cristina.

### **Horários, Vestimentas, Comportamento e Postura Profissional**

**Dias da Semana:** conforme escala.

**Horários: HC Criança 08:00 às 12:00hs** (os horários devem ser cumpridos, pequenas alterações no horário de saída poderão acontecer em função de demandas clínicas).

**Vestimentas:** calça comprida, sapato fechado, blusa sem decote e/ou transparência, avental limpo e passado todos os dias, cabelos presos e adornos proibidos (brincos, pulseiras, relógio, aliança).

- EPI conforme protocolo Biossegurança da FORP (Gorro, avental impermeável, Máscara (n95, PFF2, cirúrgica), Óculos de proteção, Face Shield.(cada aluno deve levar o seu kit EPI)

**-Conversas Paralelas:** Não ficar com conversas paralelas dentro dos consultórios durante o atendimento odontológico

**-Celular:** seu celular deve preferencialmente ser deixado dentro da bolsa, obrigatoriamente deverá ficar no silencioso. A utilização de celulares durante o estágio para ligações, jogos, trocas de mensagens ou qualquer outra atividade é expressamente proibida. Se o atendimento de ligações, leitura ou resposta de mensagens for de extrema urgência, deverá ser feita fora dos consultórios, após solicitação de licença para o preceptor responsável.

**-Alimentos:** alimentos são proibidos dentro dos consultórios hospitalares.

OBS: Caso qualquer dessas condições sejam descumpridas o estagiário será convidado a se retirar e deixar as dependências do Hospital. O seguimento do estágio será discutido com os docentes da FORP.

**-Postura durante o Atendimento:**

Apesar de muitas patologias e condições clínicas serem novidade para os estagiários, algumas posturas e conversas na frente do paciente podem causar constrangimento, desconforto e insegurança para o tratamento. Portanto, discussões que envolvam prognóstico das doenças, causas possíveis, tratamentos disponíveis, deverão ser

realizadas sem a presença do paciente (aguarde o término da consulta para discutir esses assuntos, ou saia da sala para tal).

Se você se sentir desconfortável, ou não se sentir bem durante o atendimento do paciente, avise a quem estiver te orientado na sala que vai sair um pouco, todos vão entender o seu desejo, saia da sala de atendimento e procure o preceptor mais próximo. Durante os procedimentos em que você estiver auxiliando, em função da condição sistêmica dos pacientes, você poderá se defrontar com intercorrências hemorrágicas, pacientes passando mal, entre outros. Evite perguntas ou comentários do tipo: “Será que está tudo bem com o paciente? Será que vai parar de sangrar? Está sangrando muito! Ele vai passar mal! Não vamos conseguir! ”. Os residentes e contratados estão treinados para essa situação e com certeza já a identificou e está trabalhando para resolver. Nessas situações se você não se sentir bem, avise ao cirurgião que precisa se retirar, que ele vai providenciar alguém para te substituir.

-Antes de avaliar qualquer paciente se certifique se ele não está em isolamento respiratório;

-Durante as visitas em enfermaria, consulte o residente que te acompanha quanto aos cuidados necessários com higiene das mãos, uso de máscara e aventais.