

ORIENTAÇÕES DE RELATÓRIOS PARCIAL, FINAL E EMENDA

1. Todos os Formulários para Relatórios e Emenda encontram-se disponíveis na página da FORP/ Comissões/ Comitê de Ética/ Formulários.
2. **“RELATÓRIO PARCIAL” sem modificação do projeto** => link **“NOTIFICAÇÃO”** da Plataforma Brasil.
Deverá descrever no formulário, de maneira objetiva, o que foi executado na pesquisa até o presente momento.
3. **“RELATÓRIO PARCIAL” com modificações no projeto** => link **“EMENDA”** da Plataforma Brasil.
Inserir o formulário de **“RELATÓRIO PARCIAL”** + o **“Formulário para Emenda de Projetos de Pesquisa Aprovados pelo CEP”**. O parecerista poderá avaliar ao mesmo tempo o relatório parcial e as alterações solicitadas na emenda (favor destacar as alterações realizadas e atualizar o cronograma na Plataforma Brasil, caso haja pedido de prorrogação de prazo). **IMPORTANTE** – as modificações solicitadas só poderão ser implementadas após aprovação pelo CEP.
4. **“ALTERAÇÕES NO PROJETO” sem relatório vinculado** => link **“EMENDA”** da Plataforma Brasil.
Mudança no projeto fora do prazo do relatório parcial ou final inserir o **“Formulário para Emenda de Projetos de Pesquisa Aprovados pelo CEP”**, destacando as alterações pretendidas no projeto previamente aprovado. **IMPORTANTE** – as modificações solicitadas só poderão ser implementadas após aprovação pelo CEP.
5. **“RELATÓRIO FINAL”** => link **“NOTIFICAÇÃO”** da Plataforma Brasil.
Inserir o formulário de **“RELATÓRIO FINAL”** com as informações das páginas 2 e 3 preenchidas: **“RELATÓRIO FINAL DE ESTUDOS CLÍNICOS UNICÊNTRICOS E MULTICÊNTRICOS”**, que é de preenchimento obrigatório. Caso o projeto não envolva sujeitos (seres humanos), preencher os itens referentes aos DADOS DOS SUJEITOS com **“não se aplica”**. Os demais deverão ser devidamente preenchidos.