

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00004/2021 - FORP****PROCESSO Nº 21.1.00295.58.5****OFERTA DE COMPRA Nº 102146100582021OC00009****ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bec.sp.gov.br****TIPO DE LICITAÇÃO: Menor preço****DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA:****15/06/2021.****DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:****28/06/2021 às 09:30 horas.****UNIDADE:****Faculdade de Odontologia de Ribeirão Preto****ENDEREÇO:****Seção de Material - Avenida do Café s/nº - Monte Alegre - RIBEIRÃO PRETO - SP - CEP: 14040-904****Telefones: 1633154086 - e-mail: material@forp.usp.br.**

A **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO** torna público que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado "Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo - **Sistema BEC/SP**", utilizando recursos de tecnologia da informação - internet, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, e em conformidade com a Lei federal nº 10.520/2002, pelo Decreto estadual nº 49.722/2005, pelo regulamento anexo à resolução nº CC-27/2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666/93, do Decreto estadual nº 47.297/2002, da Resolução CEGP-10/2002, e demais normas regulamentadoras aplicáveis.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas por meio eletrônico, após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo - CAUFESP.

A sessão pública de processamento do certame será realizada no endereço eletrônico **www.bec.sp.gov.br** no dia e hora mencionada no preâmbulo deste Edital e será conduzida pelo pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. O presente **PREGÃO** tem por objeto a contratação de empresa para **prestação de SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTO CONDICIONADOR DE AR** conforme especificações e condições constantes deste Edital e seus Anexos.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Estadual que estiverem registrados no CAUFESP, em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes, na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.

2.1.1. O registro no CAUFESP, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da Licitante no sistema de pregão eletrônico e a senha de acesso, deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico realizado por intermédio do Sistema BEC/SP.

2.1.2. O registro no CAUFESP é gratuito. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos, para os registros - RC (**Registro Cadastral**) e RCS (**Registro**

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Cadastral Simplificado) - no CAUFESP, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso, estão disponíveis no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br.

2.2. A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado ao acessar, inicialmente, o ambiente eletrônico de contratações do Sistema BEC/SP, declare, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistem qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, que conhece e aceita os regulamentos do Sistema BEC/SP.

2.3. A Licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

2.4. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma Licitante, em cada pregão eletrônico.

2.5. O envio da proposta vinculará a Licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

2.6. Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 4.6. do item 4., bem como para a fruição do benefício da habilitação com irregularidade fiscal e trabalhista previsto na alínea "f", do subitem 5.1. do item 5., a condição de microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual (MEI) ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, deverá constar do registro da Licitante junto ao CAUFESP.

2.7. Não poderão participar do certame empresas estrangeiras que não funcionem no País; os interessados que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição; empresas cujos dirigentes façam parte do quadro de servidores da Universidade de São Paulo; aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão temporária ou impedimento do direito de licitar e contratar com os órgãos e entidades da Administração do Estado de São Paulo, nos termos do Decreto Estadual nº 48.999/2004, e as cooperativas que se encontrem sob a vedação do Decreto Estadual nº 55.938/2010.

3. DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS

3.1. O VALOR DA PROPOSTA do serviço cotado deverá ser registrada por meio eletrônico disponível no endereço www.bec.sp.gov.br opção "**PREGAO - ENTREGAR PROPOSTA**", desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública, devendo a Licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do Edital.

3.2. A proposta comercial a ser apresentada pela licitante autora da proposta de menor preço durante a fase de aceitabilidade de preço, quando solicitado pelo Sistema BEC, deverá conter os elementos a seguir, observado o modelo disponibilizado no **ANEXO - "PROPOSTA COMERCIAL"**:

a) Descrição do(s) produto(s) e/ou serviço(s) ofertado(s), com indicação de procedência, marca e modelo, quando pertinente, observadas as especificações constantes do **ANEXO - "DESCRIÇÃO DO OBJETO"**;

b) Preços unitários e totais, por item, em moeda corrente nacional, em algarismos, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

b.1) No preço unitário deverá ser considerada a isenção do ICMS prevista no art. 55, do Anexo I, do Regulamento do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e sobre Prestação de Serviços, do Estado de São Paulo, aprovado pelo Decreto nº 45.490/2000, ou seja, sem a carga tributária do ICMS;;

b.2) O valor equivalente à isenção do ICMS a que se refere o art. 55, do Anexo I, do mencionado Regulamento, obrigatoriamente, deverá ser indicado no respectivo documento fiscal por ocasião do pagamento, e não se aplica ao caso de imposto já retido antecipadamente por sujeição passiva por substituição (previsto no § 4º do mesmo artigo), e nos casos de empresas cujo documento fiscal de venda é emitido fora do Estado de São Paulo.

c) Ainda, deverão ser considerados para elaboração da proposta os seguintes prazos.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

c.1) **Prazo de execução do(s) serviço(s)** conforme estabelecido na cláusula - Da Vigência do Anexo - Minuta do Contrato, podendo ainda ser estabelecido cronograma a critério da Administração;

c.2) **Prazo de validade** da proposta não inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da realização do Pregão Eletrônico;

3.3. Não se admitirá oferta de quantidade diversa ou que não contemple a integralidade do **item** disputado.

3.4. A proponente que não se interessar por todos os **itens** poderá encaminhar a Proposta Eletrônica apenas para os que pretenda disputar quando houver.

3.5. As Licitantes arcarão com todos os custos relativos à elaboração de suas propostas, não recaindo sobre a **Universidade de São Paulo** quaisquer ônus de caráter indenizatório, independentemente do resultado do procedimento licitatório.

3.6. A visita técnica é facultativa. Recomenda-se que a Licitante visite o(s) local(is)/a(s) localidade(s) dos serviços, o que deverá ocorrer com anterioridade à sessão pública, para inteirar-se de todos os aspectos referentes à sua execução. Para todos os efeitos, considerar-se-á que a Licitante tem pleno conhecimento da natureza e do escopo dos serviços. Não poderá a Licitante alegar posteriormente a insuficiência de dados e/ou informações sobre o(s) local(is)/a(s) localidade(s) e as condições pertinentes ao objeto do contrato.

3.6.1. As visitas poderão ser realizadas por qualquer responsável indicado pela Licitante, que poderá contatar a USP através dos dados constantes do **ANEXO - TABELA PARA CONTATOS**.

3.6.2. Para essa visita não será emitido Atestado de Vistoria pela Administração.

4. DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO

4.1. No dia e horário previstos neste Edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

4.2. **Para o julgamento será adotado o critério de menor preço anual por item, observadas as condições definidas neste edital.** A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda aos prazos, especificações, quantidades e condições fixados no Edital;
- b) contiverem vícios;
- c) apresentarem qualquer documento em desacordo com as exigências contidas neste edital;
- d) com preços manifestamente inexequíveis;
- e) que apresentarem preços, ofertas ou vantagens baseados exclusivamente em proposta das demais Licitantes;
- f) que, por ação da Licitante ofertante quando do registro da proposta na forma do subitem 3.1., contenham elementos que permitam a sua identificação.
- g) formuladas por licitantes participantes de cartel, conluio ou qualquer acordo colusivo voltado a fraudar ou frustrar o caráter competitivo do certame licitatório.

4.2.1. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada pelo Pregoeiro e registrada no sistema, com o acompanhamento em tempo real.

4.2.2. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

4.3. Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

4.4. Será iniciada a etapa de lances, com a participação de todas as licitantes detentoras de propostas classificadas.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

4.4.1. A formulação de lances será efetuada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

4.4.1.1. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço ou ao último valor apresentado pela própria Licitante ofertante, observada, em ambos os casos, o valor mínimo de redução entre lances, conforme **ANEXO: "REDUÇÃO DE LANCES"**, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem 2 (dois) ou mais lances do mesmo valor.

4.4.1.1.1. O valor mínimo de redução entre os lances incidirá sobre o valor **anual do preço do item** em disputa.

4.4.2. A etapa de lances terá a duração de 15 (quinze) minutos.

4.4.2.1. A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 3 (três) minutos do período de que trata o subitem 4.4.2. ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.

4.4.2.1.1. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no subitem 4.4.2.1., a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o terceiro minuto contado a partir do registro no sistema, do último lance que ensejar prorrogação.

4.4.3. No decorrer da etapa de lances, as licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:

- a) dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;
- b) do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.

4.4.4. A etapa de lances será considerada encerrada, findos os períodos de duração indicados no subitem 4.4.2..

4.5. Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória, contendo a classificação final, em ordem crescente de valores.

4.5.1. Para essa classificação será considerado o último preço admitido de cada Licitante.

4.6. Com base na classificação a que alude o subitem 4.5. deste item, será assegurada às Licitantes microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual (MEI) e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei federal nº 11.488, para fruição dos benefícios da lei complementar nº. 123/2006, preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

4.6.1. A microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual (MEI) ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo pregoeiro, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

4.6.1.1. A convocação recairá sobre a Licitante vencedora de sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 4.6.1..

4.6.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual (MEI) e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no subitem 4.6.1..

4.6.3. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 4.5., seja microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual (MEI) ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

4.7. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens 4.6.1. e 4.6.2., ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 4.5., mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

4.8. Encerrada a etapa de negociação, alcançada a melhor oferta, quando solicitado pelo Sistema, a licitante autora da proposta de menor preço deverá, no prazo de trinta minutos, **encaminhar um arquivo único, insubstituível**, contendo os seguintes documentos:

- a) **Proposta Comercial**, conforme modelo disponibilizado no **Anexo "PROPOSTA COMERCIAL"**, a qual deverá conter os elementos indicados no item 3.2. deste edital, observada a oferta de menor preço alcançada na fase de negociação;
- b) Documentos complementares, relacionados no Anexo **"DOCUMENTOS DA PROPOSTA"**, se houver.

4.8.1. Desde que devidamente justificado pela proponente, o prazo supra poderá ser prorrogado por até 2 dias úteis, a critério do Pregoeiro, para que a licitante providencie o arquivo para apresentação no Sistema BEC, ficando, na hipótese de prorrogação, a sessão pública suspensa.

4.9. Em caso de divergência entre os valores consignados no arquivo indicado no subitem 4.8. deste item 4., e os valores lançados na fase de Negociação, prevalecerão os de menor valor.

4.10. O saneamento de falhas e/ou inconsistências no preenchimento da Proposta Comercial, quando possível, será tratado diretamente no chat.

4.10.1. Será permitido o saneamento do **ANEXO "PROPOSTA COMERCIAL"**, apresentado em cumprimento ao subitem 4.8. deste item 4., desde que atendidas as seguintes condições:

- a) não haja modificação, para maior, do valor final da proposta;
- b) não haja alteração das características do objeto licitado e, quando pertinente, da marca e modelo registrados por meio eletrônico conforme subitem 3.1. do item 3.

4.10.2. O Pregoeiro poderá solicitar, para conferência, a apresentação da versão saneada da **PROPOSTA COMERCIAL** e eventuais documentos complementares relacionados no Anexo **"DOCUMENTOS DA PROPOSTA"**, os quais deverão ser encaminhados para o e-mail indicado no preâmbulo do Edital no prazo de 30 (trinta) minutos, prorrogáveis por, no máximo, 30 (trinta) minutos.

4.10.3. Visando tornar público os documentos saneados, depois de encerrada a fase de análise da aceitabilidade e iniciada a fase de habilitação, a Proponente deverá encaminhar a Proposta Comercial e os eventuais documentos complementares pelo Sistema BEC - funcionalidade "anexo de documentos", juntamente com os documentos de habilitação, na forma prevista no subitem 5.1. "c" deste Edital.

4.11. Após saneamento da **PROPOSTA**, o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da oferta de menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

5. DA HABILITAÇÃO

5.1. Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

- a) Verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do CAUFESP e extraídos dos documentos indicados neste item 5.;
- b) Caso os dados e informações constantes no CAUFESP não atendam aos requisitos estabelecidos neste item 5., o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações;
 - b.1) Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos, os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

c) A Licitante poderá, ainda, suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos no Edital, mediante a apresentação de novos documentos ou a substituição de documentos anteriormente ofertados, desde que os envie no curso da própria sessão pública do pregão e até a decisão sobre a habilitação, através da funcionalidade **"anexo de documentos"** disponível no Sistema da BEC.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

d) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea "b", ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea "c", ambas deste subitem 5.1., ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas "b" e "c", a Licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;

e) Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, dos documentos enviados na forma constante na alínea "c", deverão ser apresentados no endereço constante no preâmbulo deste Edital, **em até 02 (dois) dias úteis**, durante a fase de habilitação, na forma prevista do item 6. - **OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA**, sob pena de inabilitação e aplicação das penalidades cabíveis;

f) Para habilitação de microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual (MEI) ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei federal nº 11.488/2017, não será exigida comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem 5.2.2., ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;

g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a Licitante será habilitada e declarada vencedora do certame;

h) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da Licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. Deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por fac-símile ou outro meio eletrônico.

5.2. A habilitação compreenderá a exigência dos documentos relacionados nos subitens 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 e 5.2.5..

5.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.2.1.1. Para a habilitação jurídica das Licitantes, exigir-se-á:

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária ou cooperativas;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Registro de sociedade cooperativa perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 5.764/1971, no caso de Cooperativas.

5.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

5.2.2.1. Para a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das Licitantes exigir-se-á:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes **Estadual** e/ou **Municipal**, de acordo com seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame, relativo ao estabelecimento da Licitante que ficará responsável pela execução do contrato;
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), a qual abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas na Lei nº 8.212/1991; **Estadual** (Certidão de Débitos tributários Inscritos na Dívida Ativa) em se tratando de compras e

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

serviços com fornecimento de bens, e **Municipal** (Certidão de Tributos Mobiliários) no caso de serviços, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da Lei com prazo de validade em vigor.

c.1) No caso de isenção ou de não incidência dos impostos devidos à Fazenda Estadual ou Municipal, deverá, a Licitante apresentar declaração elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, atestando tal fato, sob as penas da lei.

d) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS-CRF**);

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

e.1) Fica a Licitante vencedora ciente que, mesmo detentora de **RC** ou **RCS** válidos ou com a citada certidão válida, quando da solicitação dos Documentos de Habilitação, poderá ser novamente consultada a situação de regularidade perante os Débitos Trabalhistas (**CNDT**).

5.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

5.2.3.1. Para a qualificação econômico-financeira das Licitantes exigir-se-á:

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual.

a.1) Se a Licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea "a", deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.

a.2) Para fins da comprovação acima, entende-se por sede o principal estabelecimento da empresa (a matriz).

a.3) Caso a licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

5.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

5.2.4.1. Para a qualificação técnica das Licitantes exigir-se-á:

a) Registro ou Inscrição de Pessoa Jurídica da licitante, emitida por Conselho ou Entidade Profissional competente, **quando a atividade assim o exigir**.

b) A apresentação de atestado(s) de bom desempenho anterior, expedido(s) por entidade(s) pública(s) ou privada(s) usuária(s) do serviço, comprovando a execução de contrato de mesma natureza, relativo a objeto pertinente e compatível com o desta licitação.

b.1) O(s) atestado(s)deverá(ão)conterasseguintes informações:

- Identificação da entidade emitente, com razão social, CNPJ, endereço completo e dados para contato;
- Descrição dos bens e serviços fornecidos;
- Assinatura e identificação da pessoa física responsável pela emissão (nome completo e cargo exercido na entidade);
- Data e local de emissão.

b.2) Os atestados de desempenho anterior podem referir-se a contratos executados pela matriz e/ou por filial da empresa licitante.

5.2.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES

5.2.5.1. Para a habilitação das Licitantes exigir-se-á também:

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

a) Declaração de Regularidade perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, nos termos do modelo constante do **ANEXO - "DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO"**.

b) Declaração de atendimento às normas relativas à saúde e segurança no trabalho, em virtude das disposições do parágrafo único, artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo, nos termos do modelo constante do **ANEXO - "DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO"**.

5.3. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

5.3.1. **Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração considerará que são válidas por 6 (seis) meses a contar da data de emissão.**

5.3.2. Os documentos apresentados para comprovar as condições de habilitação deverão referir-se ao(s) estabelecimento(s) (matriz e/ou filial) que executará(ão) o objeto do contrato, ressalvados os documentos que, pela própria natureza, abrangem ambos os estabelecimentos (matriz e filiais).

5.3.3. O **RC** do **CAUFESP**, em plena validade na data marcada para o processamento do Pregão, substitui os documentos enumerados nos subitens **5.2.1** (exceto letra "f"), **5.2.2**, **5.2.3**, **5.2.5**. Obrigatoriamente, deverá ser apresentado o restante da documentação prevista no subitem **5.2.4**.

5.3.4. O **RCS** do **CAUFESP**, em plena validade na data marcada para o processamento do Pregão, substitui os documentos enumerados nos subitens **5.2.1** (exceto letra "f") e **5.2.2**. Obrigatoriamente, deverá ser apresentado o restante da documentação prevista nos subitens **5.2.3**, **5.2.4** e **5.2.5**.

5.3.5. A Licitante detentora do **RC** ou do **RCS** do **CAUFESP** cuja validade não se encontrar vigente em sua totalidade, ou seja, que apresente algumas certidões vencidas poderá utilizá-lo nesta Licitação, porém esse somente substituirá os documentos nele vigentes e correspondentes ao tipo de Registro Cadastral apresentado (**RC** ou **RCS** do **CAUFESP**). Neste caso, as certidões indicadas como vencidas deverão ser apresentadas devidamente atualizadas e vigentes, por meio da funcionalidade "anexo de documentos".

5.3.6. A Licitante habilitada nas condições da alínea "f", do subitem 5.1 deste item 5, deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

5.3.7. A comprovação de que trata o subitem 5.3.6. deste item 5 deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a Licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

5.3.8. Ocorrendo a habilitação na forma indicada na alínea "f", do subitem 5.1 deste item 5, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no subitem 5.3.7., para que a Licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal e trabalhista de que tratam o subitem 5.3.6.

5.3.9. Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal e trabalhista de que tratam o subitem 5.3.6. deste item 5, ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação, observado o disposto no subitem 5.3.7.

5.3.10. Se a Licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal e trabalhista, nos moldes dos subitens 5.3.6. a 5.3.7., deste item 5, o Pregoeiro considerará a Licitante inabilitada e, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 4.5 do item 4, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

6. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

6.1. A Licitante vencedora deverá, durante a fase de habilitação e após solicitado pelo Pregoeiro, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, entregar diretamente no endereço constante no preâmbulo deste Edital os seguintes documentos:

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

6.1.1. **PROPOSTA COMERCIAL** assinada, tal como foi encaminhada nos termos do item 4.8, incorporadas as correções eventualmente feitas nos moldes do item 4.10.

6.1.2. **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** relacionados nos subitens 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 e 5.2.5.

6.1.2.1. Fica dispensada a entrega dos documentos substituídos pelo **RC** ou **RCS** do **CAUFESP em plena validade, conforme subitens 5.3.3 e 5.3.4**, bem como dos disponibilizados pela Internet, cuja autenticidade puder ser verificada via consulta no site correspondente.

6.1.3. O **ANEXO - "DECLARAÇÃO DE REPARO/TROCA EM GARANTIA"**, quando solicitado, além de documentos complementares à proposta e outros encaminhados durante a sessão pública.

7. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

7.1. Divulgado o vencedor ou, saneada a irregularidade fiscal e trabalhista nos moldes dos subitens 5.3.6. a 5.3.9. do item 5., ou, ainda, se for o caso, encerrado o julgamento da habilitação, o Pregoeiro informará às Licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, o campo próprio disponibilizado no sistema.

7.2. Havendo interposição de recurso, na forma indicada no subitem 7.1. deste item 7., o Pregoeiro, por mensagem lançada no sistema, informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões de recurso, no prazo de 3 (três) dias após o encerramento da sessão pública, e às demais licitantes que poderão apresentar contrarrazões, em igual número de dias, os quais começarão a correr do término do prazo para apresentação de memoriais, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, no endereço constante do preâmbulo deste Edital.

7.2.1. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos por meio eletrônico, no sítio www.bec.sp.gov.br, opção RECURSO. A eventual apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, cuja anexação por meio eletrônico não seja possível, será efetuada mediante protocolo, no (a) **Seção de Expediente** da(o) **Faculdade de Odontologia de Ribeirão Preto** no horário e endereço abaixo especificado, observados os prazos estabelecidos no subitem 7.2, deste item.

Avenida do Café s/nº - Prédio da Administração - Bloco K - sala 20 - Monte Alegre - Ribeirão Preto - SP - CEP: 14040-904
Horário: das 08:00 às 17:00 horas.
Segunda a sexta-feira.

7.3. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

7.5. A falta de interposição na forma prevista no subitem 7.1. deste item importará a decadência do direito de recurso e o pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

7.6. A adjudicação será feita por **item**.

8. DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

8.1. À Licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

8.2. A desconexão do sistema eletrônico do Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:

a) fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão pública deverá, quando reestabelecida a conexão, ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa às Licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

b) durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas Licitantes, até o término do período estabelecido no Edital.

8.3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer Licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

9. DA CONTRATAÇÃO

9.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura do termo de contrato, cuja respectiva minuta integra este edital como **ANEXO - "MINUTA DE CONTRATO"**.

9.1.1. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativa, relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, a qual abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas na Lei nº 8.212/1991) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.1.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 9.1.1. deste item 9., mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

9.2. Quando a Adjudicatária deixar de comprovar a regularidade fiscal e trabalhista, nos moldes dos subitem 5.3.6. do item 5. ou, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 9.1.1. deste item 9., ou se recusar a assinar o contrato, serão convocadas as demais licitantes classificadas para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

9.2.1. Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 03 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

9.2.2. A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE) e veiculação nos endereços eletrônicos www.usp.br/licitacoes, www.bec.sp.gov.br e www.imprensaoficial.com.br, opção "e-negociospublicos".

9.2.3. Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos subitens 4.5. a 4.11. do item 4. e subitens 7.1. a 7.6. do item 7., todos deste Edital.

9.3. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa por inexecução, no importe de 20% (vinte por cento) do valor de sua proposta, nos termos do artigo 9º, parágrafo único, da Resolução USP nº 7601/2018.

9.4. A USP consultará, nos termos do artigo 6º, incisos I e II da Lei Estadual nº 12.799/2008, c.c. artigo 7º incisos I e II e parágrafo 1º do Decreto Estadual nº 53.455/2008, o Cadin Estadual, como condição para celebração do contrato e para repasse do valor correspondente ao pagamento.

9.4.1. A existência de Registro no Cadin Estadual constitui impedimento para a realização dos atos acima descritos.

9.5. No ato da assinatura do Contrato a Adjudicatária deverá:

9.5.1. Comprovar os poderes do representante da Adjudicatária para assinar contratos, mediante apresentação da Ata de Eleição da última Diretoria ou Contrato Social atualizado e, em se tratando de procurador, a Procuração.

9.5.2. Indicar formalmente preposto para representá-la durante a gestão contratual.

9.5.3. Caso seja vencedora do Certame, a Cooperativa de Trabalho deverá indicar o gestor encarregado de representá-la com exclusividade perante a Contratante.

9.6. A adjudicatária deverá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação, assinar o termo de contrato. O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

9.6.1. Preferencialmente, a assinatura do contrato dar-se-á pelo portal de assinatura digital ASSINA.SP.

9.6.1.1. Para a utilização do referido portal, o usuário deverá se autenticar com um certificado digital do tipo e-CPF (e-PF) ou e-CNPJ (e-PJ) emitido na cadeia da ICP-Brasil, bem como observar os procedimentos detalhados na página eletrônica do portal Assina.SP.

10. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1. A execução dos serviços objeto desta licitação deverá observar os prazos e demais condições de recebimento do objeto, descritas na Cláusula Segunda do **ANEXO - MINUTA DE CONTRATO**.

11. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

11.1. A vigência do contrato será realizado em conformidade com o que dispõe a Cláusula Sexta do **ANEXO - MINUTA DE CONTRATO**.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será realizado em conformidade com o que dispõe a Cláusula Oitava do **ANEXO - MINUTA DE CONTRATO**.

13. DO REAJUSTE

13.1. O reajuste será realizado em conformidade com o que dispõe a Cláusula Nona do **ANEXO - MINUTA DE CONTRATO**.

14. DA GARANTIA FINANCEIRA

14.1. A Garantia Financeira será exigida em conformidade com o que dispõe a Cláusula Décima do **ANEXO - MINUTA DE CONTRATO**.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da **CONTRATANTE**, de conformidade com o disposto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 12 da Lei Estadual nº 10.320/1968, de acordo com a dotação orçamentária: Classificação Funcional Programática **12.122.1043.6351** - Classificação de Despesa Orçamentária **3.3.90.39.00**.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Nos termos do artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002, aquele que praticar quaisquer dos atos ali previstos ficará impedido de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo e será descredenciada no CAUFESP, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

16.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá, ainda, ser aplicada juntamente com as demais penalidades previstas na Resolução USP nº 7601/2018, que integra este Edital e está disponível no seguinte endereço: <http://www.leginf.usp.br>.

16.3. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

16.4. O procedimento administrativo garantirá o exercício do contraditório e da ampla defesa, nos termos da Resolução USP nº 7601/2018.

16.5. As sanções aplicadas pela Administração serão registradas no CAUFESP, no "Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas - e-Sanções", no endereço www.esancoes.sp.gov.br; no Sistema Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; e também no "Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS", no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. O presente Edital, seus Anexos e a proposta da Licitante vencedora integrarão o Contrato, independentemente de transcrição.

17.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem elaboradas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio, observado o disposto no artigo 14, inciso XIII, da Resolução CC-52/2009, com a redação dada pela da Resolução CC-27/2006.

17.3. O sistema manterá sigilo quanto à identidade das Licitantes, para o Pregoeiro, até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta e para os demais até a etapa de habilitação.

17.4. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Estado e nos sítios eletrônicos www.usp.br/licitacoes e www.bec.sp.gov.br - opção "pregaoeletronico" e www.imprensaoficial.com.br, opção "enegociospublicos".

17.5. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá, por meio do sistema eletrônico, solicitar esclarecimentos, informações ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico.

17.5.1. A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, serão formuladas em campo próprio do sistema, encontrado na opção EDITAL.

17.5.2. As impugnações serão respondidas pelo subscritor do Edital e os esclarecimentos e informações prestados pelo pregoeiro, no prazo de até 01 (um) dia útil, anterior à data fixada para abertura da sessão pública, e serão disponibilizados nos seguintes endereços eletrônicos: www.bec.sp.gov.br e www.usp.br/licitacoes. É de responsabilidade dos interessados acompanhar as publicações.

17.5.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública.

17.6. É facultada ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer etapa da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar ou ter sido providenciado no ato da sessão pública.

17.7. A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

17.8. As Licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e a USP não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.9. As Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer etapa da licitação.

17.10. A Licitante que vier a ser contratada, ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.11. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as Licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

17.12. Os casos omissos no presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, e as questões relativas ao sistema, pelo Departamento de Contratações Eletrônicas, da Secretaria da Fazenda.

17.13. Para dirimir as questões oriundas do presente Edital, não resolvidas na esfera administrativa, é competente o Foro da Comarca de São Paulo, em uma das suas Varas da Fazenda Pública, por mais privilegiado que outro seja..



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

17.14. Integram o instrumento convocatório, conforme o caso:

ANEXO I - DESCRIÇÃO DO OBJETO

ANEXO II - PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO III - REDUÇÃO DE LANCES

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO

ANEXO VII - TABELA PARA CONTATOS

ANEXO VIII - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

Ribeirão Preto, de de 2021

.....
Prof(a). Dr(a). Paulo Nelson Filho
Diretor de Unidade de Ensino



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**ANEXO I
DESCRIÇÃO DO OBJETO****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00004/2021 - FORP**

Não serão aceitos, sob quaisquer pretextos, serviços que não atendam aos requisitos preestabelecidos. Assim as empresas que cotarem deverão estar cientes das especificações de seus serviços;

1. OBJETO

Constitui objeto desta licitação a contratação de empresa especializada para a **prestação de serviço de manutenção preventiva, corretiva e emergencial em equipamentos de ar condicionado**, conforme listados no item 1.1 – Listagem dos Equipamentos, instalados na Faculdade de Odontologia de Ribeirão Preto, Universidade de São Paulo, situado à Avenida do Café, s/n – Monte Alegre, Ribeirão Preto/SP, de acordo com as recomendações técnicas obrigatórias do fabricante, de forma a manter todo o sistema de climatização funcionando perfeitamente.

1.1 LISTAGEM DOS EQUIPAMENTOS

RELAÇÃO DAS ÁREAS COMUNS					
Sala	Bloco	Tipo	Marca	Potência	Patrimônio
Recepção Clínica 1	P	Piso-Teto	Hitachi	48.000 Btu's	58.012.043
Recepção Clínica 2	P	Piso-Teto	Hitachi	48.000 Btu's	58.012.044
Recepção Clínica 3	P	Piso-Teto	Hitachi	48.000 Btu's	58.012.045
Anfiteatro 1	F-01	Built-in	Carrier	90.000 Btu's	58.001.621
Anfiteatro 2	F-02	Built-in	Carrier	90.000 Btu's	58.001.622
Anfiteatro 3	F-08	Built-in	Hitachi	15 TR's	58.015.811
Anfiteatro 4	A-30	Piso-Teto	Trane	24.000 Btu's	58.012.635
Anfiteatro 4	A-30	Piso-Teto	Trane	24.000 Btu's	58.012.636
Anfiteatro 4	A-30	Piso-Teto	Trane	24.000 Btu's	58.012.637
Diretoria	K-05	Split Hi-Wall INV	SPRIN MIDEA	24.000 Btu's	58.016.583
Vice-diretoria	K-04	Split Hi-Wall	MIDEA	24.000 Btu's	58.015.350
Recepção Clínica de Especialização	L	Split Hi-Wall	Hitachi	24.000 Btu's	58.012.042
Clínica de Especialização	L	Piso-Teto	Hitachi	36.000 Btu's	58.012.039
Clínica de Especialização	L	Piso-Teto	Hitachi	36.000 Btu's	58.012.040
Clínica de Especialização	L	Piso-Teto	Hitachi	36.000 Btu's	58.012.041
Laboratório Multidisciplinar	C-12	Piso-Teto	York	60.000 Btu's	58.003.310
Laboratório Multidisciplinar	C-12	Piso-Teto	York	60.000 Btu's	58.003.375
Laboratório Multidisciplinar	C-12	Piso-Teto	York	60.000 Btu's	58.003.443
Laboratório Multidisciplinar	C-12	Piso-Teto	York	60.000 Btu's	58.003.486
Salão Nobre	L	Built-in	Hitachi	15 TR's	SEM PAT
Laboratório de Apoio Clínico	A-47	Piso-Teto	Trane	30.000 Btu's	58.012.643
Laboratório de Apoio Clínico	A-47	Piso-Teto	Trane	30.000 Btu's	58.012.644
Laboratório de Apoio Clínico	A-47	Piso-Teto	Trane	30.000 Btu's	58.012.642
Laboratório Didático	A-50	Piso-Teto	Trane	36.000 Btu's	58.012.629
Laboratório Didático	A-50	Piso-Teto	Trane	36.000 Btu's	58.012.628
Laboratório Didático	A-50	Piso-Teto	Trane	36.000 Btu's	58.012.627
Laboratório Didático	A-50	Piso-Teto	Trane	36.000 Btu's	58.012.626
Laboratório Didático	A-50	Piso-Teto	Trane	36.000 Btu's	58.012.625
Recepção Cirurgia	C-04	Split Hi-Wall	Trane	18.000 Btu's	58.012.037



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Balcão de materiais Cirurgia	C-07	Split Hi-Wall	Trane	18.000 Btu's	58.012.036
Consultório Cirurgia	C-05A	Split Hi-Wall	Trane	12.000 Btu's	58.012.038
Clínica de Cirurgia	C-05	Piso-Teto	Trane	30.000 Btu's	58.012.030
Clínica de Cirurgia	C-05	Piso-Teto	Trane	30.000 Btu's	58.012.031
Clínica de Cirurgia	C-05	Piso-Teto	Trane	30.000 Btu's	58.012.032
Clínica de Cirurgia	C-05	Piso-Teto	Trane	30.000 Btu's	58.012.033
Clínica de Cirurgia	C-05	Piso-Teto	Trane	30.000 Btu's	58.012.034
Clínica de Cirurgia	C-05	Piso-Teto	Trane	30.000 Btu's	58.012.035
Sala de imagem Clín 3	B-40	Split Hi-Wall	Komeco	9.000 Btu's	58.016.837
Laboratório de Microscopia	Q-06	Piso-Teto	Springer modernita	80.000 Btu's	58.005.771
Anfiteatro Bloco Q	Q-16	Piso-Teto	MODERNITA	80.000 Btu's	58.004.404
Sala de Aulas bloco Q nova	Q-22	Split Hi-Wall	Springer midea	12.000 Btu's	SEM PAT
Sala de Aulas bloco Q nova	Q-22	Split Hi-Wall	Springer midea	12.000 Btu's	SEM PAT
Sala de Aulas bloco Q nova	Q-22	Split Hi-Wall	Springer midea	12.000 Btu's	SEM PAT
Sala de aula Anatomia	D-56	Piso-Teto	Carrier	36.000 Btu's	58.014.631
Sala de aula Anatomia	D-56	Piso-Teto	Carrier	36.000 Btu's	58.014.632
Sala de aula Anatomia	D-56	Piso-Teto	Carrier	36.000 Btu's	58.014.633
Sala de aula Fisiologia	D-132	Piso-Teto	Springer	60.000 Btu's	58.006.086
Anfiteatro Restauradora	D-04	Piso-Teto	Rheem	48.000 Btu's	58.015.649
Anfiteatro Materiais Dentários	D-110	Piso-Teto	Midea	30.000 Btu's	58.015.729
Clínica de Pesquisa Recepção	B	Split Hi-Wall	Electrolux	18.000 Btu's	58.016.849
Clínica de Pesquisa Recepção	B	Split Hi-Wall	Electrolux	18.000 Btu's	58.016.850
Clínica de Pesquisa Consultório 1	B	Split Hi-Wall	Electrolux	12.000 Btu's	58.017.161
Clínica de Pesquisa Consultório 2	B	Split Hi-Wall	Electrolux	12.000 Btu's	58.017.150
Clínica de Pesquisa Consultório 3	B	Split Hi-Wall	Electrolux	12.000 Btu's	58.017.160
Clínica de Pesquisa Consultório 4	B	Split Hi-Wall	Electrolux	12.000 Btu's	58.017.151
Clínica de Pesquisa Consultório 5	B	Split Hi-Wall	Electrolux	12.000 Btu's	58.017.159
Clínica de Pesquisa Consultório 6	B	Split Hi-Wall	Electrolux	12.000 Btu's	58.017.152
Clínica de Pesquisa Consultório 7	B	Split Hi-Wall	Electrolux	12.000 Btu's	58.017.158
Clínica de Pesquisa Consultório 8	B	Split Hi-Wall	Electrolux	12.000 Btu's	58.017.153
Clínica de Pesquisa Consultório 9	B	Split Hi-Wall	Electrolux	12.000 Btu's	58.017.157
Clínica de Pesquisa Consultório 10	B	Split Hi-Wall	Electrolux	12.000 Btu's	58.017.154
Clínica de Pesquisa Consultório 11	B	Split Hi-Wall	Electrolux	12.000 Btu's	58.017.156
Clínica de Pesquisa Consultório 12	B	Split Hi-Wall	Electrolux	12.000 Btu's	58.017.155
Clínica de Pesquisa	B	Split Hi-Wall	Comfee	12.000 Btu's	58.017.187
Clínica de Pesquisa	B	Split Hi-Wall	Elgin	24.000 Btu's	58.017.149
Esterelização	A-31	Split Hi-Wall	Midea	28.000 Btu's	58.011.295
Esterelização	A-31	Split Hi-Wall	Midea	22.000 Btu's	58.011.296
Esterelização	A-31	Split Hi-Wall	Admiral	22.000 Btu's	58.014.190
Esterelização	A-31	Piso-Teto	Elgin	36.000 Btu's	58.014.184
Anfiteatro PG CL Infantil	A-33	Split Hi-Wall	Admiral	18.000 Btu's	58.001.676
Anfiteatro PG CL Infantil	A-33	Split Hi-Wall	Rheem	18.000 Btu's	58.012.781



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Vestiário Alunos	A	Split Hi-Wall	Rheem	9.000 Btu's	58.011.343
Vestiário Alunos	A	JANELA	SILENTIA	10.000 Btu's	58.005.513
Vestiário Alunos	A	Janela	SILENTIA	10.000 Btu's	58.004.648
Vestiário Alunos	A	Janela	Consul	7.500 Btu's	58.010.221
Vestiário Alunos	A	Janela	Consul	7.500 Btu's	58.010.219
Vestiário Alunos	A	Split Hi-Wall	Rheem	12.000 Btu's	58.011.212
Vestiário Alunos	A	Split Hi-Wall	Rheem	9.000 Btu's	58.011.214
Anfiteatro CL-3	B-41	Piso-Teto	Elgin	48.000 Btu's	58.016.847
Anfiteatro CL-3	B-41	Piso-Teto	Elgin	48.000 Btu's	58.016.848
Anfiteatro PG	C-13	Piso-Teto	Springer	30.000 Btu's	58.007.618
Recepção Pacientes Especiais	M	Split Hi-Wall	LG	22.000 Btu's	SEM PAT
Recepção Pacientes Especiais	M	Split Hi-Wall	LG	22.000 Btu's	SEM PAT
Lavanderia	J	Piso-Teto	Komeco	36.000 Btu's	58.014.185
Sala Pró aluno	L-08	Split Hi-Wall	Fujitsu	30.000 Btu's	58.010.387
Sala de informática	Q-26	Split Hi-Wall	Philco	24000 Btu's	200.000551
Sala de informática	K-16	Split Hi-Wall	Philco	18000 Btu's	058.017136
Sala de informática	K-16	Split Hi-Wall	Admiral	22000 Btu's	058.014179
Sala de informática	B-42	Split Hi-Wall	Eletrólux	30000 Btu's	058.015874
Biotério 1	G-02	Janela	Silentia	12000 Btu's	058007305
Biotério 1	G-05	Janela	Silentia	7500 Btu's	058007382
Biotério 1	G-10	Janela	Silentia	7500 Btu's	058007304
Biotério 1	G-12	Janela	Silentia	12000 Btu's	058007384
Biotério 1	G-13	Janela	Silentia	12000 Btu's	058007385
Biotério 1	G-14	Janela	Silentia	12000 Btu's	058007383
Biotério 1	G-15	Janela	Silentia	12000 Btu's	058007386
Biotério 1	G-16	Janela	Silentia	12000 Btu's	058007302
Biotério 1	G-17	Janela	Silentia	12000 Btu's	058007303
Biotério 1	G-18	Janela	Silentia	7500 Btu's	058007306
Biotério 1	G-19	Janela	Silentia	7500 Btu's	058007381
Biotério 1	G-01	Split hi-wall	Rheem	18000 Btu's	058012780
Biotério 1	G-01	Split hi-wall	Trane	9000 Btu's	058016071
Biotério 1	G-02	Split hi-wall	Trane	12000 Btu's	058016085
Biotério 1	G-04	Split hi-wall	Midea	18000 Btu's	058011579
Biotério 1	G-05	Split hi-wall	Trane	9000 Btu's	058016070
Biotério 1	G-10	Split hi-wall	Comfee	12000 Btu's	058017141
Biotério 1	G-12	Split hi-wall	Trane	12000 Btu's	058016087
Biotério 1	G-13	Split hi-wall	Trane	12000 Btu's	058016088
Biotério 1	G-14	Split hi-wall	Trane	12000 Btu's	058016089
Biotério 1	G-15	Split hi-wall	Trane	12000 Btu's	058016090
Biotério 1	G-16	Split hi-wall	Trane	12000 Btu's	058016091
Biotério 1	G-17	Split hi-wall	Trane	12000 Btu's	058016092
Biotério 1	G-18	Split hi-wall	Trane	9000 Btu's	058016084
Biotério 1	G-19	Split hi-wall	Trane	9000 Btu's	058016083



3. CONSIDERAÇÕES INICIAS

As empresas interessadas poderão, efetuar a vistoria técnica, tanto externa quanto interna, das instalações e dos equipamentos com o objetivo de avaliar as condições e operações dos mesmos.

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão ser sempre efetuados conforme manuais técnicos do fabricante dos equipamentos e em conformidade com as normas técnicas vigentes: ABNT NBR 7256 e ABNT NBR 13971, como a Portaria nº3523/GM de 28/08/1998 do Ministério da Saúde, Resoluções nº176 de 24/10/2000 e nº 9 de 16/01/2003 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, entre outras.

3.1. *Controle de qualidade do ar*

As avaliações semestrais deverão ser efetuadas pela CONTRATADA, conforme previsto na Resolução nº 09/2003 da ANVISA, para controle da qualidade do ar no interior dos ambientes climatizados da CONTRATANTE. A CONTRATADA deverá entregar à CONTRATANTE laudo e Anotação de Responsabilidade Técnica – ART referentes às avaliações, ambos elaborados por profissional com as habilitações determinadas no item VIII da Resolução nº 09/2003 da ANVISA.

3.2. *PMOC – Plano de Manutenção, Operação e Controle*

Deverá ser elaborado anualmente, sempre no início da prestação do serviço, (no prazo máximo de 15 dias do início do prazo do contrato) o PMOC – Plano de Manutenção, Operação e Controle e cumprido rigorosamente mensalmente, seguindo exigência da portaria 3.523 do Ministério da Saúde e da Resolução nº 9 da Anvisa de 16/01/2003.

Nos primeiros 60 dias do contrato, a CONTRATADA deverá disponibilizar equipe para efetuar manutenção preventiva, corretiva e limpeza **em todos os aparelhos objeto desta licitação.**

Para fins de esclarecimentos entende-se por:

OPERAÇÃO DO SISTEMA: conjunto de atividades necessárias à colocação em funcionamento e monitoração de parâmetros previamente estabelecidos.

MANUTENÇÃO PREVENTIVA: caracteriza-se pela realização de serviços, por parte da CONTRATADA, com o objetivo de manter os equipamentos operando dentro de suas características técnicas nominais, prevenindo quanto às deficiências e degradações e possibilitando, ao longo do tempo, a formação do histórico do equipamento, objetivando a redução do índice de defeitos e intervenções corretivas.

MANUTENÇÃO CORRETIVA: são os serviços solicitados pela CONTRATANTE, com o objetivo de restabelecer a operacionalidade do sistema.

RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO: documento contendo o detalhamento das falhas observadas, as ações preventivas e corretivas tomadas para correção dos problemas, assim como o levantamento estatístico de falhas nas unidades e histórico de todas as atividades.

PLANEJAMENTO: verificação in loco das condições do ambiente de trabalho, suprimento de água, ponto de energia, horários de acesso, guarda de equipamentos e produtos e segurança de qualquer outro aspecto que possa merecer especial atenção para o melhor desenvolvimento dos serviços.

RELATÓRIO FINAL: após a conclusão dos serviços, deverá ser providenciado um relatório final, contendo no mínimo certificado de conclusão do serviço; sugestões, recomendações e avaliações do sistema atual, com vistas a um bom controle da qualidade do ar, bem como análise posterior informando se a higienização procedida atendeu a necessidade da CONTRATANTE.

4. ROTINAS DE MANUTENÇÃO

4.1. Splits Built In (Anfiteatros 1, 2 e 3 e Salão nobre)

Manutenção preventiva mensal

- Verificação e correção da tensão e corrente nos motores.
- Verificação nas conexões elétricas.
- Ajustes nos relês de proteção.
- Verificar vazamento de fluído refrigerante.
- Verificar vazamento de óleo no compressor.
- Verificar ruídos e vibrações anormais.
- Limpar as bandejas de água condensada.
- Aplicar produto bactericida e fungicida nas bandejas.
- Limpar os filtros de ar.
- Limpar os drenos.
- Limpeza externa da unidade condensadora com pano úmido e produto de limpeza apropriado.
- Limpeza externa da unidade evaporadora com pano úmido e produto de limpeza apropriado.
- Verificar isolamento térmico das tubulações.
- Verificar o quadro de alimentação elétrica do equipamento.

Manutenção preventiva trimestral

- Limpeza da unidade condensadora.
- Verificar as buchas dos motores.
- Limpeza das pás dos ventiladores.
- Verificar isolamento entre fases e para a carcaça no compressor e nos motores dos ventiladores.
- Verificar pressão de sucção do compressor.
- Verificar pressão de descarga do compressor.

- Limpeza e lavagem da serpentina dos evaporadores e condensadores com lavadora de alta pressão.
- Verificação dos contatos de força das chaves magnéticas (contatores e relês).
- Teste de ação dos relês térmicos e reajustes dos mesmos.

Manutenção preventiva anual

- Retocar pintura, recuperar os revestimentos protetores, pintar o equipamento de forma a manter o aspecto físico e sua integridade.
- Testar e reajustar a operação dos pressostatos de alta e de baixa das unidades.

4.2. Splits Hi-Wall e Piso-Teto Geral

Manutenção preventiva mensal

- Limpeza de filtros.
- Limpeza a seco de ventilador transversal.
- Aplicação de produto antibactericida e antifúngico.
- Verificar drenos.
- Verificar pressão de sucção.
- Verificação da unidade evaporadora e condensadora.
- limpeza externa da unidade evaporadora e condensadora com pano úmido e produto de limpeza apropriado.
- Verificar ruídos e vibrações anormais.

Manutenção preventiva semestral

- Retirar a unidade evaporadora para limpeza.
- Limpeza da bandeja de drenagem de água condensada e do dreno.
- Limpeza dos filtros e pré-filtros.
- Verificar o isolamento térmico das tubulações.
- Verificar a tensão e corrente nos motores da unidade condensadora.
- Verificar a pressão de sucção.
- Verificar pontos de vazamentos de gás.
- Limpeza dos ventiladores das unidades condensadora e evaporadora.
- Limpeza da serpentina e todo o conjunto do elemento trocador de calor da unidade condensadora e evaporadora com lavadora de alta pressão.

4.3. Splits Biotério 1

Manutenção preventiva mensal

- Limpeza de filtros.
- Limpeza a seco de ventilador transversal.
- Aplicação de produto antibactericida e antifúngico.
- Verificar drenos.
- Verificar pressão de sucção.
- Verificação da unidade evaporadora e condensadora.
- Verificar ruídos e vibrações anormais.
- Limpeza externa da unidade evaporadora e condensadora com pano úmido e produto de limpeza apropriado.

Manutenção preventiva trimestral

- Retirar a unidade evaporadora para limpeza.
- Limpeza da bandeja de drenagem de água condensada e do dreno.
- Limpeza dos filtros e pré-filtros.
- Verificar o isolamento térmico das tubulações.
- Verificar a tensão e corrente nos motores da unidade condensadora.
- Verificar a pressão de sucção.
- Verificar pontos de vazamentos de gás.
- Limpeza dos ventiladores das unidades condensadora e evaporadora.
- Limpeza da serpentina e todo o conjunto do elemento trocador de calor da unidade condensadora e evaporadora com lavadora de alta pressão.

4.4. *Aparelhos de janela Biotério 1***Manutenção preventiva mensal**

- Limpeza de filtros.
- Aplicação de produto antibactericida e antifúngico na serpentina.
- Verificar drenos.
- Verificar pressão de sucção.
- Verificar ruídos e vibrações anormais.
- Limpeza externa da com pano úmido e produto de limpeza apropriado.]

Manutenção preventiva trimestral

- Retirar a unidade para limpeza.
- Limpeza da bandeja de drenagem de água condensada e do dreno.
- Limpeza dos filtros.
- Verificar a tensão e corrente nos motores do aparelho.
- Verificar pontos de vazamentos de gás.
- Limpeza dos ventiladores.
- Limpeza da serpentina e todo o conjunto do elemento trocador de calor da unidade condensadora e evaporadora com lavadora de alta pressão.

4.5. *Aparelhos de janela GERAL***Manutenção preventiva mensal**

- Limpeza de filtros.
- Aplicação de produto antibactericida e antifúngico na serpentina.
- Verificar drenos.
- Verificar ruídos e vibrações anormais.
- Limpeza externa da com pano úmido e produto de limpeza apropriado.

Manutenção preventiva trimestral

- Limpeza da bandeja de drenagem de água condensada e do dreno.
- Verificar a tensão e corrente nos motores do aparelho.
- Verificar pontos de vazamentos de gás.

**Manutenção preventiva anual**

- Retirar a unidade para limpeza.
- Limpeza da serpentina e todo o conjunto do elemento trocador de calor da unidade condensadora e evaporadora com lavadora de alta pressão.

5. RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO

5.1. A CONTRATADA deverá cadastrar todos os equipamentos e instalações beneficiados com a manutenção, tal como: fabricante, potência, capacidade, localização e outros dados pertinentes, objetivando a organização e administração das informações sobre manutenções realizadas, conforme segue:

- Processamento das ordens de serviço.
- Planejamento de recurso humano, material e ferramental.
- Programação e controle da manutenção preventiva.
- Análise dos serviços executados e recursos empregados.
- Histórico dos equipamentos.
- Análise das incidências de manutenção.
- Análise e avaliação final.
- Acompanhamento dos trabalhos realizados.

5.2. A CONTRATADA deverá fixar etiquetas com anotações referentes ao processo de manutenção preventiva com ao menos as seguintes informações: data, horário e nome do técnico que realizou a manutenção.

5.3. A CONTRATADA deverá apresentar, periodicamente, à CONTRATANTE, relatório das atividades de manutenção (preventivas e corretivas) executadas, para o devido atestado de execução do serviço, objeto deste Edital.

5.4. A CONTRATANTE indicará a CONTRATADA um técnico de manutenção pertencente ao seu quadro funcional que será responsável pelo acompanhamento geral de todos os serviços prestados, sendo de suas responsabilidade, atestar o cumprimento do contrato entre as partes.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

6.1. Deverá ser feita a retirada diária do material após os serviços e estocagem em local reservado, definido pela CONTRATANTE.

6.2. A execução de todas as etapas dos serviços, a mobilização de equipamentos e transportes de materiais deverão ser feitos de modo a não prejudicar a circulação de pessoas e outros serviços, obedecendo sempre a máxima segurança contra acidentes, conforme as NRs emitidas pelo Ministério do Trabalho.

6.3. Deverão ser utilizados equipamentos de segurança individual para execução dos serviços.

6.4. Quanto à segurança, a CONTRATANTE não se responsabiliza pela proteção dos pertences da CONTRATADA deixados no local do serviço.



- 6.5.** Limpeza do ambiente a cargo da CONTRATADA.
- 6.6.** Toda paralisação não programada, ocasionada por falhas dos equipamentos e instalações deverão ser sanadas, pela manutenção corretiva, no menor tempo possível, de forma segura e confiável, restabelecendo o funcionamento e operação do sistema.
- 6.7.** Os serviços deverão ser executados por equipe técnica profissional devidamente especializada e com experiência neste segmento. A CONTRATADA deverá designar um profissional devidamente registrado no Conselho ou Entidade Profissional competente, que será o responsável técnico da empresa. A comprovação do exigido neste item deverá ser feita por meio de documentação a ser apresentada no ato da assinatura do contrato.
- 6.8.** A CONTRATADA deverá disponibilizar todo o ferramental, equipamento, acessório e material necessários à execução dos serviços, os quais deverão estar inclusos no custo da manutenção.
- 6.9.** A CONTRATADA deverá fornecer o material de consumo necessário, tal como, estopa, panos, tintas, solventes, graxa, detergentes, fita crepe, fita isolante, materiais de limpeza e outros necessários à execução da rotina de manutenção preventiva.
- 6.10.** Nos casos em que houver a necessidade de substituição de peças, a CONTRATADA deverá fornecer à CONTRATANTE, por escrito, em prazo não superior a 48 (quarenta e oito) horas do atendimento, uma relação detalhada das peças a serem substituídas, com quantitativos, referência, marca, modelo e demais especificações complementares, correndo a despesa de aquisição por conta da CONTRATANTE e a programação para troca das peças relacionadas.
- 6.11.** Após a aquisição das peças necessárias, a CONTRATADA será comunicada por escrito que se encontram à disposição para a manutenção corretiva, que deve ocorrer no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, para deixar os equipamentos em condição de funcionamento normal, independente do número de horas necessárias à sua execução.
- 6.12.** Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, recomenda-se ao licitante interessado em participar da licitação, vistoriar os equipamentos e locais de execução onde serão executados os serviços.
- 6.13.** Esta vistoria é considerada suficiente para que o licitante conheça todos os aspectos pertinentes aos serviços a serem prestados.
- 6.14.** Os licitantes interessados em vistoriar os equipamentos e locais de execução dos serviços serão acompanhados por um funcionário da Faculdade de Odontologia de Ribeirão Preto, designado para esse fim, no período entre a data de publicação da licitação em questão até 02 (dois) dias úteis antes da realização do certame, de segunda à sexta-feira, das 8h30 horas às 10h30 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente com o Sr João Ricardo ou Sr Flavio, através do telefone (16) 3315-4034 ou por e-mail joao@forp.usp.br com antecedência mínima de 24 horas.
- 6.15.** A vistoria poderá ser realizada pelo responsável, autorizado da empresa licitante, que será devidamente identificado e inspecionará o local de modo a obter, para sua própria utilização e por sua exclusiva responsabilidade, toda a informação necessária à elaboração da proposta. Todos os custos associados à visita e à inspeção serão de inteira responsabilidade do licitante.
- 6.16.** O licitante que optar pela não realização da vistoria, vindo a ser a vencedora, não poderá alegar, como justificativa para se eximir das obrigações assumidas, o desconhecimento do estado de conservação, características, quantidades e eventuais dificuldades para execução dos serviços e suas peculiaridades.

6.17. A empresa CONTRATADA será responsável pelo estrito cumprimento das normas de segurança e saúde do trabalho da Portaria Nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho ou outras que vierem a substituí-las, além das demais disposições relacionadas com a matéria, ainda que supervenientes.

6.18. A manutenção dos equipamentos deverá ser realizada com procedimentos em conformidade com recomendação do fabricante.

6.19. Todo produto utilizado na limpeza dos componentes dos sistemas de climatização, deverá ser biodegradável e estar devidamente registrado no Ministério da Saúde.

6.20. A CONTRATADA deverá apresentar referente aos empregados que desenvolverão a atividade:

- i) Cópia do registro do(s) empregado(s);
- ii) Cópia da ficha de fornecimento dos equipamentos de proteção individual devidamente atualizada;
- iii) Cópia do Atestado de Saúde Ocupacional atualizado;
- iv) Cópia do certificado no Curso de Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade (NR10 - Básico).
- v) Cópia do certificado no Curso de Trabalho em altura (NR35 - Básico).

6.21. Quanto à MANUTENÇÃO CORRETIVA

(1) Os chamados para manutenção corretiva deverão ser atendidos em prazo não superior a 48 (quarenta e oito) horas em dias úteis, após a solicitação da CONTRATANTE e aos sábados, domingos e feriados a referida manutenção ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.

(2) Para tanto, a CONTRATADA deverá fornecer relação de telefones, correio eletrônico e outros meios de comunicação disponíveis, de forma a demonstrar estrutura de atendimento eficaz.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A CONTRATADA deverá fornecer mão-de-obra qualificada e em número necessário, mantendo no local uma equipe homogênea.

7.2. A CONTRATADA deverá fornecer aos seus funcionários destacados para a execução dos serviços, os equipamentos de segurança individuais e coletivos de acordo com as necessidades de cada serviço, sendo de sua inteira responsabilidade a fiscalização do uso dos mesmos pelos seus funcionários, obedecendo rigorosamente as normas regulamentadoras pertinentes.

7.3. A CONTRATADA fica obrigada a declarar, expressamente, que tem o conhecimento e que cumpre o disposto na NORMA NR 18. Tal declaração deverá ser apresentada a CONTRATANTE quando da assinatura do contrato, devendo ser elaborada em papel timbrado da CONTRATADA, com identificação do responsável pela declaração.



- 7.4.** Representa ônus da CONTRATADA a disponibilização, livre de qualquer pagamento adicional, de todo material de consumo e limpeza destinado a viabilizar os trabalhos dos profissionais envolvidos na execução do objeto contratual, bem como imprescindíveis à execução dos serviços de manutenção.
- 7.5.** Fornecer materiais tais como: álcool, água destilada, óleos lubrificantes, detergentes, sabões, vaselina, estopas, panos, palhas de aço, utensílios e produtos químicos de limpeza, graxas e desengraxantes, desencrustantes, produtos anti-ferrugem, óleo lubrificante multiuso, solventes, materiais de escritório, fitas isolantes, fitas teflon e veda rosca, colas e adesivos para tubos de PVC, epóxi, colas de alta fixação, pilhas para lanterna e buchas de nylon, lixas, escovas de aço e nylon, massa de vedação, material de soldagem, brocas, oxigênio, nitrogênio, acetileno e outros similares.
- 7.6.** A CONTRATADA deverá fornecer, sem fazer jus a pagamento adicional, o seguinte material de reposição: gás refrigerantes. Desse modo, a CONTRATADA deverá considerar os correspondentes custos na sua proposta, conforme Anexo VI – Proposta Comercial deste Edital.
- 7.7.** A CONTRATADA deverá empregar na execução dos serviços, somente materiais novos e de qualidade, de fabricantes e marcas reputados.
- 7.8.** A CONTRATANTE poderá exigir da CONTRATADA a comprovação da origem e marca dos materiais a serem empregados na execução dos serviços, podendo ser rejeitados, caso não atendam as especificações ou normas da ABNT.
- 7.9.** A CONTRATADA deverá disponibilizar todo o ferramental, equipamentos, acessórios e materiais necessários e apropriados à execução dos serviços, caso não sejam, serão rejeitados pelo fiscal da CONTRATANTE.
- 7.10.** Ao término da execução dos serviços, a CONTRATADA deverá promover a limpeza do local, incluindo a remoção de entulho e restos de materiais.
- 7.11.** A CONTRATADA deverá executar a manutenção do sistema de modo a mantê-lo em condições compatíveis com as necessidades de funcionamento do sistema de climatização.
- 7.12.** Caso seja necessário paralisar o funcionamento de algum dos equipamentos dos sistemas prediais para execução dos serviços, a CONTRATADA somente poderá efetuar tal paralisação com a prévia autorização da administração da CONTRATANTE e em momento por este considerado oportuno, e que de preferência comunique a CONTRATANTE com antecedência.
- 7.13.** Toda a mão-de-obra, ferramental, instrumental e materiais necessários à substituição de equipamentos e componentes que compõem todo o sistema ficarão integralmente a cargo da empresa CONTRATADA, incluindo desmontagem, montagem, soldas, materiais de consumo, ajustes, transportes, diárias, além de outros serviços e despesas necessários e suficientes.
- 7.14.** No ato da assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá indicar profissional(is) da área da Engenharia, que será(ão) nomeado(s) como responsável(is) técnico(s). A comprovação do vínculo profissional poderá ser feita mediante a apresentação de contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, ou ainda, no caso de profissional autônomo, mediante contrato particular entre a licitante e o profissional.
- 7.15.** A CONTRATADA deverá apresentar Acervo Técnico registrado no CREA, comprovando que a CONTRATADA já prestou serviços similares aos que são objetos deste Edital.



7.16. Após a finalização dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar relatório detalhado de todo serviço realizado e relação de peças substituídas, a fim de realizar o agendamento da vistoria final.

7.17. Todas as peças substituídas, deverão ser entregues a CONTRATANTE.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

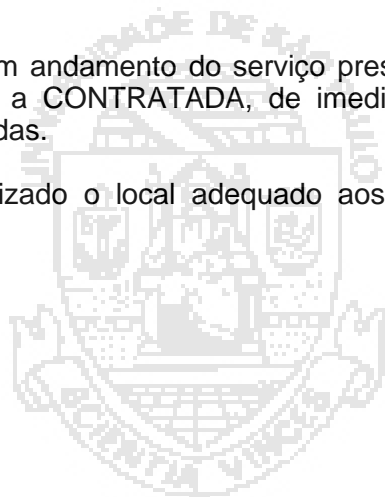
8.1. Facilitar o exercício das funções da CONTRATADA, permitindo o acesso às suas instalações e promovendo o bom relacionamento e entendimento entre seus funcionários e os técnicos da CONTRATADA.

8.2. Assegurar o livre acesso aos funcionários da CONTRATADA, desde que devidamente uniformizados e identificados, a todos os locais onde se fizerem necessários seus serviços.

8.3. Prestar aos funcionários da CONTRATADA, as informações e os esclarecimentos necessários sobre as normas e rotinas das Clínicas Odontológicas e sobre outros assuntos pertinentes ao serviço.

8.4. Fiscalizar o bom andamento do serviço prestado pela CONTRATADA, através de fiscal do contrato, notificando a CONTRATADA, de imediato e por escrito, quaisquer problemas ou irregularidades encontradas.

8.5. Será disponibilizado o local adequado aos funcionários da CONTRATADA, conforme previsto na NR 24.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

ANEXO II
PROPOSTA COMERCIAL

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00004/2021 - FORP

Item 1 – Serviço de Manutenção em Equipamentos Condicionadores de Ar				
Item	Qtde.	Descrição	Valor Mensal	Valor Total Anual
1	01 serviço	Prestação de serviço de manutenção preventiva, corretiva e emergencial em equipamentos refrigeradores de ar , conforme especificações do Anexo I do presente Edital.		
Valor total da proposta:				

PRAZOS

Prazo para início da prestação dos serviços: 10 (dez) dias corridos.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias corridos.

Condição de pagamento: 28 (vinte e oito) dias corridos.

Declaramos total concordância com os termos da Minuta de Contrato, e das condições da presente licitação.

DADOS DO PROPONENTE:

Dados da empresa: (razão social, CNPJ, endereço, telefone, e-mail)

Conta Banco do Brasil:

(assinatura do responsável devidamente identificado com nome, cargo, RG e CPF)

OBSERVAÇÕES

- 1) Deverão estar inclusos, nos valores da proposta comercial, além do lucro, todas e quaisquer despesas de responsabilidade do proponente que, direta ou indiretamente, decorram do fornecimento do objeto licitado.

....., de..... de 2021

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****ANEXO III
REDUÇÃO DE LANCES****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00004/2021 - FORP**

O valor mínimo de redução entre os lances incidirá sobre o valor **anual** do **item** em disputa.

ITEM	LIMITE MÍNIMO DE REDUÇÃO DOS LANCES
1	R\$ 300,00





UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00004/2021 - FORP

(em papel timbrado da Licitante)

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social), interessada em participar do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00004/2021 - FORP**, da **Faculdade de Odontologia de Ribeirão Preto**, declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do artigo 27, Inciso V, da Lei 8.666/1993, com alterações posteriores, a(razão social), encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

....., ... de de
(Local) (Data)

.....
(Nome e assinatura do representante legal da Licitante)



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**ANEXO V****DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA NO
TRABALHO****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00004/2021 - FORP**

(em papel timbrado da Licitante)

A.....(razão social), por seu(s) representante(s) legal(is), interessada em participar do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00004/2021 - FORP**, da **Faculdade de Odontologia de Ribeirão Preto**, declara, sob as penas da lei, que observa as normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo.

....., ... de de
(Local) (Data)

.....
(Nome e assinatura do representante legal da Licitante)



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**ANEXO VI
MINUTA DE CONTRATO****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00004/2021 - FORP**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA(O) E A EMPRESA OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE

Aos dias do mês de do ano de **2021**, a **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**, por intermédio da(o) Faculdade de Odontologia de Ribeirão Preto, inscrita no C.N.P.J. sob nº 63 025 530/0086-01, localizada(o) no(a) Avenida do Café s/nº - Monte Alegre - RIBEIRÃO PRETO - SP - CEP: 14040-904, neste ato representada por seu Diretor de Unidade de Ensino, Prof(a). Dr(a). Paulo Nelson Filho, por delegação de competência, nos termos da Portaria GR nº 6.561/2014, na Universidade de São Paulo, doravante denominada **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa, CNPJ nº sediada à, representada na forma de seu estatuto social, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, com fundamento nas Leis Federais nºs. 8.666/1993 e 10.520/2002, nos Decretos Estaduais nºs. 47.297/2002 e 49.722/2005, no Regulamento anexo à resolução nº CC-27/2006 e na Resolução CEGP-10/2002, bem como nas demais Portarias referidas no presente contrato, vigentes no âmbito da Universidade de São Paulo, estando as partes vinculadas ao **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00004/2021 - FORP**, assinam o presente contrato de Prestação de Serviço, obedecendo às seguintes disposições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a **prestação** de **SERVICO DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTO CONDICIONADOR DE AR**, conforme descrito no **ANEXO - "OBJETO DO CONTRATO"** e no **ANEXO - "DETALHAMENTO DO OBJETO DO CONTRATO"**, que integra(m) este contrato.

1.2. O objeto do presente Contrato, poderá sofrer alterações em suas quantidades conforme previsto no artigo 65 da Lei nº 8666/1993 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. A execução dos serviços deverá ter início a contar da data estabelecida da vigência do contrato, observadas as especificações constantes do **ANEXO - "OBJETO DO CONTRATO"** e no **ANEXO - "DETALHAMENTO DO OBJETO DO CONTRATO"**, correndo por conta da **CONTRATADA** todas as despesas decorrentes e necessárias à sua plena e adequada execução, em especial as atinentes a seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

2.1.1. O objeto deste contrato deverá ser executado/entregue no endereço:

Seção de Material / Faculdade de Odontologia de Ribeirão Preto
Seção de Material - Avenida do Café s/nº - Monte Alegre - RIBEIRÃO PRETO - SP - CEP:
14040-904
Horário: das ___:___ às ___:___ horas.

2.2. Se o término do prazo de execução do(s) serviço(s) coincidir com o dia em que a USP não tenha atendimento ao público, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente, ou em data pré definida a critério da administração.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA GARANTIA

3. Para utilização da garantia e/ou validade a Universidade de São Paulo, observará o disposto na Lei Federal nº 8.078/1990 (**Código de Defesa do Consumidor**) .

CLÁUSULA QUARTA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

4.1. Além das obrigações estabelecidas em lei e das constantes dos **Anexos OBJETO DO CONTRATO e OUTRAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**, este último se houver, a CONTRATADA é responsável por:

4.1.1. Zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários, em estrita obediência à legislação vigente, às normas técnicas aplicáveis e às determinações da **CONTRATANTE**;

4.1.2. Arcar com todas as despesas e custos diretos e indiretos, aqui incluídas, entre outras, as despesas com embalagem, frete e/ou transportes, seguros, além de quaisquer outras despesas que se apresentarem e que a qualquer título se façam necessárias à boa execução deste Contrato;

4.1.3. Designar pessoal qualificado e idôneo para realização dos serviços e indicar o responsável pelo acompanhamento da execução e pelos contatos com a **CONTRATANTE**;

4.1.4. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/1993;

4.1.5. Manter seus empregados identificados por meio de crachás, com fotografia recente, durante o período que permanecerem nas instalações da **CONTRATANTE**;

4.1.6. Fornecer e fiscalizar a utilização de equipamentos de proteção individual (EPIs) e coletivos (EPCs), quando necessário à execução do contrato.

4.1.7. Atender prontamente às convocações da **CONTRATANTE**, participando de reuniões, respondendo aos questionamentos e prestando esclarecimentos por escrito, sempre que solicitado;

4.1.8. Prestar a garantia técnica para o objeto deste contrato, pelo prazo e nas condições fixadas no **Anexo OBJETO DO CONTRATO**.

4.1.9. Dar ciência imediata e por escrito à **CONTRATANTE** de qualquer anormalidade que verificar na execução deste Contrato;

4.1.10. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros decorrentes da execução deste Contrato;

4.1.11. Manter, durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.1.12. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos e supressões em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato;

4.1.13. Não ceder ou transferir quaisquer das obrigações assumidas neste contrato, nem subcontratar a execução total ou parcial do objeto sem a prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA QUINTA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE**

5.1. O/A Sr.(a) está designado pela **CONTRATANTE** para atuar como preposto, responsável por realizar a fiscalização, acompanhamento e contatos que se fizerem necessários para a realização do objeto pela **CONTRATADA**.

5.1.1. A fiscalização não exclui e nem reduz a integral responsabilidade da **CONTRATADA**, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades constatadas na execução do objeto contratado, inexistindo, em qualquer hipótese, corresponsabilidade por parte da **CONTRATANTE**.

5.1.2. A ausência de comunicação, por parte da **CONTRATANTE**, referente a irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** do regular cumprimento das obrigações previstas neste contrato e correspondentes Anexos.

5.2. O preposto da **CONTRATANTE** poderá rejeitar o objeto do contrato, no todo ou em parte, quando não forem atendidas suas especificações e condições, devendo tomar as medidas cabíveis nas hipóteses previstas na Cláusula das Penalidades.

5.2.1. Em nenhuma hipótese as características do objeto contratado poderão ser alteradas, sob pena de rescisão contratual.

5.3. Cabe, ainda, à **CONTRATANTE** efetuar os pagamentos devidos em razão da execução do objeto, depois do recebimento definitivo e de acordo com as condições fixadas neste Contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

6.1. O presente contrato terá vigência pelo prazo de **12 (doze) mês(es)**, consecutivos e ininterruptos, contados a partir de ___/___/___.

6.2. O Contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, de comum acordo, manifestado com antecedência de, no mínimo, 90 (noventa) dias antes do seu término, até o limite máximo de **60 (sessenta) meses**, contados do início de sua vigência, nos termos do artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

6.3. A não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência da Administração não gerará à Contratada direito a qualquer espécie de indenização.

6.4. Eventuais prorrogações serão formalizadas mediante celebração dos respectivos termos de aditamento ao contrato, respeitadas as condições prescritas na Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO VALOR E DOS RECURSOS

7. O valor total do presente contrato é de R\$. A despesa onerará a Classificação Funcional Programática **12.122.1043.6351** - Classificação de Despesa Orçamentária **3.3.90.39.00**, do orçamento da **CONTRATANTE**, de conformidade com o disposto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 12 da Lei Estadual nº 10.320/1968, observada a seguinte distribuição:

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado à Contratada, por período vencido **estabelecido no anexo - Descrição do Objeto**, no prazo de **28 (vinte e oito) dias corridos**, contados a partir do dia seguinte ao recebimento provisório do objeto no(a) da(o), nos termos da Portaria GR 4.710/2010. A ordem de pagamento será emitida pela Tesouraria Central da Reitoria, a favor da **CONTRATADA**, exclusivamente em conta corrente do **BANCO DO BRASIL S.A.**, a ser indicada pela **CONTRATADA**, ficando terminantemente vedada a negociação da duplicata mercantil na rede bancária ou com terceiros.

8.1.1. Nos casos de incidência de ICMS, os documentos fiscais competentes acima referidos, quando emitidos dentro do Estado de São Paulo, deverão ser apresentados com destaque indicando o valor do desconto equivalente ao ICMS dispensado, a que se refere o art. 55, do Anexo I, do Regulamento do ICMS, do Estado de São Paulo, aprovado pelo Decreto Estadual nº 45.490/2000.

8.1.1.1. Nos casos referidos no subitem 8.1.1., tratando-se de ICMS com alíquota diferente da estabelecida para as operações ou prestações internas (art. 52, Inc. I, do referido Regulamento), ou com base de cálculo que não corresponda ao valor total dos produtos que são objeto do documento fiscal, e embasamento legal que o justifica, deverá ser, também, destacado nesse mesmo documento.

8.1.2. O recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, deverá ser feito em consonância com o artigo 3º e demais disposições da Lei Complementar Federal nº 116/2003, e alterações posteriores, respeitando as seguintes determinações.

8.1.2.1. Quando da celebração do contrato:

a) A **CONTRATADA** deverá indicar a legislação municipal aplicável aos serviços por ela prestados relativamente ao ISSQN, também informar o valor, alíquota e indicar expressamente no documento fiscal correspondente quando couber, a responsabilidade pelo tomador de serviços da retenção e pagamento do ISSQN, conforme art. 6º, da Lei Complementar nº 116/2003.

b) A **CONTRATANTE**, na qualidade de responsável tributário, deverá reter e recolher o ISS informado na nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente apresentado, no prazo previsto na legislação municipal.

c) As microempresas ou empresas de pequeno porte optantes pelo Simples nacional, deverão informar no documento fiscal, a alíquota aplicável na retenção de acordo com o percentual de ISS vigente.

d) Na hipótese da microempresa ou empresa de pequeno porte não informar a alíquota no documento fiscal, aplicar-se-á a alíquota correspondente ao percentual de ISS referente à maior alíquota vigente.

8.2. São condições para a liberação do pagamento:

8.2.1. O recebimento definitivo do objeto;

8.2.2. A entrega da documentação fiscal completa;

8.2.3. A não existência de registro da **CONTRATADA** no Cadin Estadual, cuja consulta deverá ser feita pela **CONTRATANTE**, nos termos do artigo 6º, inciso II e parágrafo 1º da Lei Estadual nº. 12.799/2008 c.c. artigo 7º, inciso II e parágrafo 1º do Decreto Estadual nº. 53.455/2008.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

8.3. Eventuais irregularidades nas condições de pagamento ou nos documentos exigidos (Nota Fiscal, Fatura e demais documentos exigíveis) para sua liberação deverão ser regularizadas até o sétimo dia anterior ao término do prazo de pagamento.

8.4. Caso não ocorra a regularização no prazo definido no parágrafo anterior, o pagamento ficará suspenso e será efetuado em até 07 (sete) dias, contados a partir do dia seguinte à regularização.

8.5. Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.

8.6. A constatação de irregularidades na execução deste ajuste motivará o desconto da importância correspondente ao descumprimento, sem prejuízo de eventual rescisão e aplicação das penalidades fixadas na Cláusula - Das Penalidades.

CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTE

9.1. Observadas as prescrições do Decreto nº 48.326/2003 e pela Resolução CC-79 de 12/12/2003, no que for pertinente, aplicar-se-á a este Contrato, em periodicidade anual, reajuste dos valores contado "do mês de referência dos preços". A periodicidade anual poderá ser reduzida por ato do Poder Executivo.

9.1.1. Ocorrendo o disposto acima, os preços dos serviços, conforme discriminado neste Contrato, serão reajustados de acordo com a fórmula a seguir:

$$R = Po . [(IPC / IPCo) - 1]$$

Onde:

R = parcela de reajuste;

Po = preço inicial do contrato no mês de referência dos preços, ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste;

IPC / IPCo = variação do IPC FIPE - Índice de Preço ao Consumidor, ocorrida entre o mês de referência de preços, ou o mês do último reajuste aplicado, e o mês de aplicação do reajuste;

9.2. Os valores contratuais serão reajustados para mais ou para menos em consequência de suas variações.

9.3. Será considerado como "mês de referência dos preços" o da apresentação da proposta, durante a fase de aceitabilidade do preço na BEC.

9.4. O reajuste de valores será efetuado somente com base em índices definitivos.

9.5. Da aplicação da fórmula constante nesta cláusula, serão obtidos valores reajustados e novo "mês de referência", sendo este mês a base para o próximo período, quando poderá ocorrer novo reajuste, observada a legislação específica vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA FINANCEIRA

10.1. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1. Além das sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, pelo descumprimento das demais obrigações assumidas, a **CONTRATADA** estará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 8666/1993 e na Resolução USP nº 7601/2018, que integra este Contrato, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

11.2. A advertência é aplicável em caso de descumprimento de obrigação acessória que não resulte em prejuízo à execução do objeto principal do contrato.

11.3. Poderão ser aplicadas multas, com fundamento no artigo 87, inciso II, da Lei nº 8.666/1993, observados os seguintes tipos e respectivos percentuais:

a) **Cominatória:** A multa cominatória corresponderá a 2% (dois por cento) acrescida na seguinte proporção, conforme perdure o descumprimento:

I - Até o 30º dia - 0,1% (um décimo por cento) ao dia;

II - A partir do 31º dia - 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

a.1) A multa cominatória será calculada com base no valor contratado dos bens fornecidos ou serviços prestados/realizados no período de medição em que se verificou a infração.

b) **Moratória:** A multa moratória, calculada sobre o valor da obrigação cumprida em atraso, será de 2,0% (dois por cento) acrescida na seguinte proporção, conforme perdure a mora:

I - Até o 30º dia - 0,2% (dois décimos por cento) ao dia;

II - A partir do 31º dia - 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia.

b.1) A multa moratória não excederá a 20% (vinte por cento) da obrigação cumprida em atraso.

c) **Por inexecução total ou parcial do contrato:** A multa será de 20% (vinte por cento) do valor da obrigação não cumprida, e será aplicada quando for imputável à **CONTRATADA** a responsabilidade pela inexecução do contrato nas condições pactuadas, e não houver interesse no recebimento da obrigação em mora, em especial nas situações que ensejam a rescisão unilateral do contrato, previstas no artigo 78, incisos I a XII, da Lei nº 8.666/1993.

11.3.1. As multas poderão ser compensadas com pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ainda quando resultantes da execução de outro contrato, e/ou descontadas da garantia do respectivo contrato ou, quando for o caso, a Administração efetuará a cobrança judicialmente.

11.3.2. As multas não tem caráter compensatório, de modo que, independentemente das sanções aplicáveis, a **CONTRATADA** ficará sujeita à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação feita no mercado, na hipótese de os demais classificados não aceitarem a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pelo inadimplente.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

11.4. Poderá ser aplicada, ainda, a sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da Administração do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, com fundamento no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, com fundamento no artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993.

11.5. As sanções restritivas do direito de licitar e contratar poderão ser aplicadas isoladamente ou em conjunto com as penas de multa, quando cabíveis.

11.6. O procedimento administrativo garantirá o exercício do contraditório e da ampla defesa, nos termos da Resolução USP nº 7601/2018.

11.7. As sanções aplicadas pela Administração serão registradas no CAUFESP, no "Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas - e-Sanções", no endereço www.esancoes.sp.gov.br; no Sistema Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; e também no "Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS", no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>.

11.8. As multas e demais débitos não pagos pela **CONTRATADA** são passíveis de registro no CADIN Estadual, mediante prévio procedimento administrativo, observado o contraditório e a ampla defesa, em consonância com o disposto na Portaria GR nº 6723/2016.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1. A falta de cumprimento das obrigações assumidas no presente instrumento ou a incidência do comportamento descrito no artigo 78 da Lei nº 8.666/1993, dará direito à **CONTRATANTE** de rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicáveis, ainda, as disposições contidas nos artigos 79 e 80 da mesma legislação.

12.2. No caso de contratação com sociedades cooperativas, ocorrerá a rescisão imediata do contrato administrativo na hipótese de caracterização superveniente da prestação de trabalho nas condições a que alude o § 1º, do artigo 1º do Decreto Estadual nº 55.938/2010, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto Estadual nº 57.159/2011.

12.3. Em caso de rescisão, a **CONTRATANTE** poderá reter eventuais valores devidos à **CONTRATADA**, com fundamento no artigo 80, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, a fim de se ressarcir de eventuais prejuízos que lhe tenham sido causados pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo em uma das varas da Fazenda Pública, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda deste ajuste e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as partes.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato.

Ribeirão Preto, de de 2021.

.....
P/ CONTRATANTE
Prof(a). Dr(a). Paulo Nelson Filho
Diretor de Unidade de Ensino

.....
P/ CONTRATADA



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

ANEXO I OBJETO DO CONTRATO

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente Anexo I, que integra este contrato firmado nesta data.

Ribeirão Preto, de de 2021.

.....
P/ CONTRATANTE
Prof(a). Dr(a). Paulo Nelson Filho
Diretor de Unidade de Ensino

.....
P/ CONTRATADA



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**ANEXO II****DETALHAMENTO DO OBJETO DO CONTRATO****1. OBJETO**

Constitui objeto desta contratação a **prestação de serviço de manutenção preventiva, corretiva e emergencial em equipamentos de ar condicionado**, conforme listados no item 1.1 – Listagem dos Equipamentos, instalados na Faculdade de Odontologia de Ribeirão Preto, Universidade de São Paulo, situado à Avenida do Café, s/n – Monte Alegre, Ribeirão Preto/SP, de acordo com as recomendações técnicas obrigatórias do fabricante, de forma a manter todo o sistema de climatização funcionando perfeitamente.

1.1 LISTAGEM DOS EQUIPAMENTOS

RELAÇÃO DAS ÁREAS COMUNS					
Sala	Bloco	Tipo	Marca	Potência	Patrimônio
Recepção Clínica 1	P	Piso-Teto	Hitachi	48.000 Btu's	58.012.043
Recepção Clínica 2	P	Piso-Teto	Hitachi	48.000 Btu's	58.012.044
Recepção Clínica 3	P	Piso-Teto	Hitachi	48.000 Btu's	58.012.045
Anfiteatro 1	F-01	Built-in	Carrier	90.000 Btu's	58.001.621
Anfiteatro 2	F-02	Built-in	Carrier	90.000 Btu's	58.001.622
Anfiteatro 3	F-08	Built-in	Hitachi	15 TR's	58.015.811
Anfiteatro 4	A-30	Piso-Teto	Trane	24.000 Btu's	58.012.635
Anfiteatro 4	A-30	Piso-Teto	Trane	24.000 Btu's	58.012.636
Anfiteatro 4	A-30	Piso-Teto	Trane	24.000 Btu's	58.012.637
Diretoria	K-05	Split Hi-Wall INV	SPRIN MIDEA	24.000 Btu's	58.016.583
Vice-diretoria	K-04	Split Hi-Wall	MIDEA	24.000 Btu's	58.015.350
Recepção Clínica de Especialização	L	Split Hi-Wall	Hitachi	24.000 Btu's	58.012.042
Clínica de Especialização	L	Piso-Teto	Hitachi	36.000 Btu's	58.012.039
Clínica de Especialização	L	Piso-Teto	Hitachi	36.000 Btu's	58.012.040
Clínica de Especialização	L	Piso-Teto	Hitachi	36.000 Btu's	58.012.041
Laboratório Multidisciplinar	C-12	Piso-Teto	York	60.000 Btu's	58.003.310
Laboratório Multidisciplinar	C-12	Piso-Teto	York	60.000 Btu's	58.003.375
Laboratório Multidisciplinar	C-12	Piso-Teto	York	60.000 Btu's	58.003.443
Laboratório Multidisciplinar	C-12	Piso-Teto	York	60.000 Btu's	58.003.486
Salão Nobre	L	Built-in	Hitachi	15 TR's	SEM PAT
Laboratório de Apoio Clínico	A-47	Piso-Teto	Trane	30.000 Btu's	58.012.643
Laboratório de Apoio Clínico	A-47	Piso-Teto	Trane	30.000 Btu's	58.012.644
Laboratório de Apoio Clínico	A-47	Piso-Teto	Trane	30.000 Btu's	58.012.642
Laboratório Didático	A-50	Piso-Teto	Trane	36.000 Btu's	58.012.629
Laboratório Didático	A-50	Piso-Teto	Trane	36.000 Btu's	58.012.628
Laboratório Didático	A-50	Piso-Teto	Trane	36.000 Btu's	58.012.627
Laboratório Didático	A-50	Piso-Teto	Trane	36.000 Btu's	58.012.626
Laboratório Didático	A-50	Piso-Teto	Trane	36.000 Btu's	58.012.625
Recepção Cirurgia	C-04	Split Hi-Wall	Trane	18.000 Btu's	58.012.037



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Balcão de materiais Cirurgia	C-07	Split Hi-Wall	Trane	18.000 Btu's	58.012.036
Consultório Cirurgia	C-05A	Split Hi-Wall	Trane	12.000 Btu's	58.012.038
Clínica de Cirurgia	C-05	Piso-Teto	Trane	30.000 Btu's	58.012.030
Clínica de Cirurgia	C-05	Piso-Teto	Trane	30.000 Btu's	58.012.031
Clínica de Cirurgia	C-05	Piso-Teto	Trane	30.000 Btu's	58.012.032
Clínica de Cirurgia	C-05	Piso-Teto	Trane	30.000 Btu's	58.012.033
Clínica de Cirurgia	C-05	Piso-Teto	Trane	30.000 Btu's	58.012.034
Clínica de Cirurgia	C-05	Piso-Teto	Trane	30.000 Btu's	58.012.035
Sala de imagem Clín 3	B-40	Split Hi-Wall	Komeco	9.000 Btu's	58.016.837
Laboratório de Microscopia	Q-06	Piso-Teto	Springer modernita	80.000 Btu's	58.005.771
Anfiteatro Bloco Q	Q-16	Piso-Teto	MODERNITA	80.000 Btu's	58.004.404
Sala de Aulas bloco Q nova	Q-22	Split Hi-Wall	Springer midea	12.000 Btu's	SEM PAT
Sala de Aulas bloco Q nova	Q-22	Split Hi-Wall	Springer midea	12.000 Btu's	SEM PAT
Sala de Aulas bloco Q nova	Q-22	Split Hi-Wall	Springer midea	12.000 Btu's	SEM PAT
Sala de aula Anatomia	D-56	Piso-Teto	Carrier	36.000 Btu's	58.014.631
Sala de aula Anatomia	D-56	Piso-Teto	Carrier	36.000 Btu's	58.014.632
Sala de aula Anatomia	D-56	Piso-Teto	Carrier	36.000 Btu's	58.014.633
Sala de aula Fisiologia	D-132	Piso-Teto	Springer	60.000 Btu's	58.006.086
Anfiteatro Restauradora	D-04	Piso-Teto	Rheem	48.000 Btu's	58.015.649
Anfiteatro Materiais Dentários	D-110	Piso-Teto	Midea	30.000 Btu's	58.015.729
Clínica de Pesquisa Recepção	B	Split Hi-Wall	Electrolux	18.000 Btu's	58.016.849
Clínica de Pesquisa Recepção	B	Split Hi-Wall	Electrolux	18.000 Btu's	58.016.850
Clínica de Pesquisa Consultório 1	B	Split Hi-Wall	Electrolux	12.000 Btu's	58.017.161
Clínica de Pesquisa Consultório 2	B	Split Hi-Wall	Electrolux	12.000 Btu's	58.017.150
Clínica de Pesquisa Consultório 3	B	Split Hi-Wall	Electrolux	12.000 Btu's	58.017.160
Clínica de Pesquisa Consultório 4	B	Split Hi-Wall	Electrolux	12.000 Btu's	58.017.151
Clínica de Pesquisa Consultório 5	B	Split Hi-Wall	Electrolux	12.000 Btu's	58.017.159
Clínica de Pesquisa Consultório 6	B	Split Hi-Wall	Electrolux	12.000 Btu's	58.017.152
Clínica de Pesquisa Consultório 7	B	Split Hi-Wall	Electrolux	12.000 Btu's	58.017.158
Clínica de Pesquisa Consultório 8	B	Split Hi-Wall	Electrolux	12.000 Btu's	58.017.153
Clínica de Pesquisa Consultório 9	B	Split Hi-Wall	Electrolux	12.000 Btu's	58.017.157
Clínica de Pesquisa Consultório 10	B	Split Hi-Wall	Electrolux	12.000 Btu's	58.017.154
Clínica de Pesquisa Consultório 11	B	Split Hi-Wall	Electrolux	12.000 Btu's	58.017.156
Clínica de Pesquisa Consultório 12	B	Split Hi-Wall	Electrolux	12.000 Btu's	58.017.155
Clínica de Pesquisa	B	Split Hi-Wall	Comfee	12.000 Btu's	58.017.187
Clínica de Pesquisa	B	Split Hi-Wall	Elgin	24.000 Btu's	58.017.149
Esterelização	A-31	Split Hi-Wall	Midea	28.000 Btu's	58.011.295
Esterelização	A-31	Split Hi-Wall	Midea	22.000 Btu's	58.011.296
Esterelização	A-31	Split Hi-Wall	Admiral	22.000 Btu's	58.014.190
Esterelização	A-31	Piso-Teto	Elgin	36.000 Btu's	58.014.184
Anfiteatro PG CL Infantil	A-33	Split Hi-Wall	Admiral	18.000 Btu's	58.001.676
Anfiteatro PG CL Infantil	A-33	Split Hi-Wall	Rheem	18.000 Btu's	58.012.781



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Vestiário Alunos	A	Split Hi-Wall	Rheem	9.000 Btu's	58.011.343
Vestiário Alunos	A	JANELA	SILENTIA	10.000 Btu's	58.005.513
Vestiário Alunos	A	Janela	SILENTIA	10.000 Btu's	58.004.648
Vestiário Alunos	A	Janela	Consul	7.500 Btu's	58.010.221
Vestiário Alunos	A	Janela	Consul	7.500 Btu's	58.010.219
Vestiário Alunos	A	Split Hi-Wall	Rheem	12.000 Btu's	58.011.212
Vestiário Alunos	A	Split Hi-Wall	Rheem	9.000 Btu's	58.011.214
Anfiteatro CL-3	B-41	Piso-Teto	Elgin	48.000 Btu's	58.016.847
Anfiteatro CL-3	B-41	Piso-Teto	Elgin	48.000 Btu's	58.016.848
Anfiteatro PG	C-13	Piso-Teto	Springer	30.000 Btu's	58.007.618
Recepção Pacientes Especiais	M	Split Hi-Wall	LG	22.000 Btu's	SEM PAT
Recepção Pacientes Especiais	M	Split Hi-Wall	LG	22.000 Btu's	SEM PAT
Lavanderia	J	Piso-Teto	Komeco	36.000 Btu's	58.014.185
Sala Pró aluno	L-08	Split Hi-Wall	Fujitsu	30.000 Btu's	58.010.387
Sala de informática	Q-26	Split Hi-Wall	Philco	24000 Btu's	200.000551
Sala de informática	K-16	Split Hi-Wall	Philco	18000 Btu's	058.017136
Sala de informática	K-16	Split Hi-Wall	Admiral	22000 Btu's	058.014179
Sala de informática	B-42	Split Hi-Wall	Eletrolux	30000 Btu's	058.015874
Biotério 1	G-02	Janela	Silentia	12000 Btu's	058007305
Biotério 1	G-05	Janela	Silentia	7500 Btu's	058007382
Biotério 1	G-10	Janela	Silentia	7500 Btu's	058007304
Biotério 1	G-12	Janela	Silentia	12000 Btu's	058007384
Biotério 1	G-13	Janela	Silentia	12000 Btu's	058007385
Biotério 1	G-14	Janela	Silentia	12000 Btu's	058007383
Biotério 1	G-15	Janela	Silentia	12000 Btu's	058007386
Biotério 1	G-16	Janela	Silentia	12000 Btu's	058007302
Biotério 1	G-17	Janela	Silentia	12000 Btu's	058007303
Biotério 1	G-18	Janela	Silentia	7500 Btu's	058007306
Biotério 1	G-19	Janela	Silentia	7500 Btu's	058007381
Biotério 1	G-01	Split hi-wall	Rheem	18000 Btu's	058012780
Biotério 1	G-01	Split hi-wall	Trane	9000 Btu's	058016071
Biotério 1	G-02	Split hi-wall	Trane	12000 Btu's	058016085
Biotério 1	G-04	Split hi-wall	Midea	18000 Btu's	058011579
Biotério 1	G-05	Split hi-wall	Trane	9000 Btu's	058016070
Biotério 1	G-10	Split hi-wall	Comfee	12000 Btu's	058017141
Biotério 1	G-12	Split hi-wall	Trane	12000 Btu's	058016087
Biotério 1	G-13	Split hi-wall	Trane	12000 Btu's	058016088
Biotério 1	G-14	Split hi-wall	Trane	12000 Btu's	058016089
Biotério 1	G-15	Split hi-wall	Trane	12000 Btu's	058016090
Biotério 1	G-16	Split hi-wall	Trane	12000 Btu's	058016091
Biotério 1	G-17	Split hi-wall	Trane	12000 Btu's	058016092
Biotério 1	G-18	Split hi-wall	Trane	9000 Btu's	058016084
Biotério 1	G-19	Split hi-wall	Trane	9000 Btu's	058016083



3. CONSIDERAÇÕES INICIAS

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão ser sempre efetuados conforme manuais técnicos do fabricante dos equipamentos e em conformidade com as normas técnicas vigentes: ABNT NBR 7256 e ABNT NBR 13971, como a Portaria nº3523/GM de 28/08/1998 do Ministério da Saúde, Resoluções nº176 de 24/10/2000 e nº 9 de 16/01/2003 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, entre outras.

3.1. *Controle de qualidade do ar*

As avaliações semestrais deverão ser efetuadas pela CONTRATADA, conforme previsto na Resolução nº 09/2003 da ANVISA, para controle da qualidade do ar no interior dos ambientes climatizados da CONTRATANTE. A CONTRATADA deverá entregar à CONTRATANTE laudo e Anotação de Responsabilidade Técnica – ART referentes às avaliações, ambos elaborados por profissional com as habilitações determinadas no item VIII da Resolução nº 09/2003 da ANVISA.

3.2. *PMOC – Plano de Manutenção, Operação e Controle*

Deverá ser elaborado anualmente, sempre no início da prestação do serviço, (no prazo máximo de 15 dias do início do prazo do contrato) o PMOC – Plano de Manutenção, Operação e Controle e cumprido rigorosamente mensalmente, seguindo exigência da portaria 3.523 do Ministério da Saúde e da Resolução nº 9 da Anvisa de 16/01/2003.

Nos primeiros 60 dias do contrato, a CONTRATADA deverá disponibilizar equipe para efetuar manutenção preventiva, corretiva e limpeza **em todos os aparelhos objeto desse contrato.**

Para fins de esclarecimentos entende-se por:

OPERAÇÃO DO SISTEMA: conjunto de atividades necessárias à colocação em funcionamento e monitoração de parâmetros previamente estabelecidos.

MANUTENÇÃO PREVENTIVA: caracteriza-se pela realização de serviços, por parte da CONTRATADA, com o objetivo de manter os equipamentos operando dentro de suas características técnicas nominais, prevenindo quanto às deficiências e degradações e possibilitando, ao longo do tempo, a formação do histórico do equipamento, objetivando a redução do índice de defeitos e intervenções corretivas.

MANUTENÇÃO CORRETIVA: são os serviços solicitados pela CONTRATANTE, com o objetivo de restabelecer a operacionalidade do sistema.

RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO: documento contendo o detalhamento das falhas observadas, as ações preventivas e corretivas tomadas para correção dos problemas, assim como o levantamento estatístico de falhas nas unidades e histórico de todas as atividades.

PLANEJAMENTO: verificação in loco das condições do ambiente de trabalho, suprimento de água, ponto de energia, horários de acesso, guarda de equipamentos e produtos e segurança de qualquer outro aspecto que possa merecer especial atenção para o melhor desenvolvimento dos serviços.

RELATÓRIO FINAL: após a conclusão dos serviços, deverá ser providenciado um relatório final, contendo no mínimo certificado de conclusão do serviço; sugestões, recomendações e avaliações do sistema atual, com vistas a um bom controle da qualidade do ar, bem como análise posterior informando se a higienização procedida atendeu a necessidade da CONTRATANTE.

4. ROTINAS DE MANUTENÇÃO

4.1. Splits Built In (Anfiteatros 1, 2 e 3 e Salão nobre)

Manutenção preventiva mensal

- Verificação e correção da tensão e corrente nos motores.
- Verificação nas conexões elétricas.
- Ajustes nos relês de proteção.
- Verificar vazamento de fluído refrigerante.
- Verificar vazamento de óleo no compressor.
- Verificar ruídos e vibrações anormais.
- Limpar as bandejas de água condensada.
- Aplicar produto bactericida e fungicida nas bandejas.
- Limpar os filtros de ar.
- Limpar os drenos.
- Limpeza externa da unidade condensadora com pano úmido e produto de limpeza apropriado.
- Limpeza externa da unidade evaporadora com pano úmido e produto de limpeza apropriado.
- Verificar isolamento térmico das tubulações.
- Verificar o quadro de alimentação elétrica do equipamento.

Manutenção preventiva trimestral

- Limpeza da unidade condensadora.
- Verificar as buchas dos motores.
- Limpeza das pás dos ventiladores.
- Verificar isolamento entre fases e para a carcaça no compressor e nos motores dos ventiladores.
- Verificar pressão de sucção do compressor.
- Verificar pressão de descarga do compressor.

- Limpeza e lavagem da serpentina dos evaporadores e condensadores com lavadora de alta pressão.
- Verificação dos contatos de força das chaves magnéticas (contatores e relês).
- Teste de ação dos relês térmicos e reajustes dos mesmos.

Manutenção preventiva anual

- Retocar pintura, recuperar os revestimentos protetores, pintar o equipamento de forma a manter o aspecto físico e sua integridade.
- Testar e reajustar a operação dos pressostatos de alta e de baixa das unidades.

4.2. Splits Hi-Wall e Piso-Teto Geral

Manutenção preventiva mensal

- Limpeza de filtros.
- Limpeza a seco de ventilador transversal.
- Aplicação de produto antibactericida e antifúngico.
- Verificar drenos.
- Verificar pressão de sucção.
- Verificação da unidade evaporadora e condensadora.
- limpeza externa da unidade evaporadora e condensadora com pano úmido e produto de limpeza apropriado.
- Verificar ruídos e vibrações anormais.

Manutenção preventiva semestral

- Retirar a unidade evaporadora para limpeza.
- Limpeza da bandeja de drenagem de água condensada e do dreno.
- Limpeza dos filtros e pré-filtros.
- Verificar o isolamento térmico das tubulações.
- Verificar a tensão e corrente nos motores da unidade condensadora.
- Verificar a pressão de sucção.
- Verificar pontos de vazamentos de gás.
- Limpeza dos ventiladores das unidades condensadora e evaporadora.
- Limpeza da serpentina e todo o conjunto do elemento trocador de calor da unidade condensadora e evaporadora com lavadora de alta pressão.

4.3. Splits Biotério 1

Manutenção preventiva mensal

- Limpeza de filtros.
- Limpeza a seco de ventilador transversal.
- Aplicação de produto antibactericida e antifúngico.
- Verificar drenos.
- Verificar pressão de sucção.
- Verificação da unidade evaporadora e condensadora.

- Verificar ruídos e vibrações anormais.
- Limpeza externa da unidade evaporadora e condensadora com pano úmido e produto de limpeza apropriado.

Manutenção preventiva trimestral

- Retirar a unidade evaporadora para limpeza.
- Limpeza da bandeja de drenagem de água condensada e do dreno.
- Limpeza dos filtros e pré-filtros.
- Verificar o isolamento térmico das tubulações.
- Verificar a tensão e corrente nos motores da unidade condensadora.
- Verificar a pressão de sucção.
- Verificar pontos de vazamentos de gás.
- Limpeza dos ventiladores das unidades condensadora e evaporadora.
- Limpeza da serpentina e todo o conjunto do elemento trocador de calor da unidade condensadora e evaporadora com lavadora de alta pressão.

4.4. *Aparelhos de janela Biotério 1*

Manutenção preventiva mensal

- Limpeza de filtros.
- Aplicação de produto antibactericida e antifúngico na serpentina.
- Verificar drenos.
- Verificar pressão de sucção.
- Verificar ruídos e vibrações anormais.
- Limpeza externa da com pano úmido e produto de limpeza apropriado.]

Manutenção preventiva trimestral

- Retirar a unidade para limpeza.
- Limpeza da bandeja de drenagem de água condensada e do dreno.
- Limpeza dos filtros.
- Verificar a tensão e corrente nos motores do aparelho.
- Verificar pontos de vazamentos de gás.
- Limpeza dos ventiladores.
- Limpeza da serpentina e todo o conjunto do elemento trocador de calor da unidade condensadora e evaporadora com lavadora de alta pressão.

4.5. *Aparelhos de janela GERAL*

Manutenção preventiva mensal

- Limpeza de filtros.
- Aplicação de produto antibactericida e antifúngico na serpentina.
- Verificar drenos.
- Verificar ruídos e vibrações anormais.
- Limpeza externa da com pano úmido e produto de limpeza apropriado.

**Manutenção preventiva trimestral**

- Limpeza da bandeja de drenagem de água condensada e do dreno.
- Verificar a tensão e corrente nos motores do aparelho.
- Verificar pontos de vazamentos de gás.

Manutenção preventiva anual

- Retirar a unidade para limpeza.
- Limpeza da serpentina e todo o conjunto do elemento trocador de calor da unidade condensadora e evaporadora com lavadora de alta pressão.

5. RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO

5.1. A CONTRATADA deverá cadastrar todos os equipamentos e instalações beneficiados com a manutenção, tal como: fabricante, potência, capacidade, localização e outros dados pertinentes, objetivando a organização e administração das informações sobre manutenções realizadas, conforme segue:

- Processamento das ordens de serviço.
- Planejamento de recurso humano, material e ferramental.
- Programação e controle da manutenção preventiva.
- Análise dos serviços executados e recursos empregados.
- Histórico dos equipamentos.
- Análise das incidências de manutenção.
- Análise e avaliação final.
- Acompanhamento dos trabalhos realizados.

5.2. A CONTRATADA deverá fixar etiquetas com anotações referentes ao processo de manutenção preventiva com ao menos as seguintes informações: data, horário e nome do técnico que realizou a manutenção.

5.3. A CONTRATADA deverá apresentar, periodicamente, à CONTRATANTE, relatório das atividades de manutenção (preventivas e corretivas) executadas, para o devido atestado de execução do serviço, objeto deste Edital.

5.4. A CONTRATANTE indicará a CONTRATADA um técnico de manutenção pertencente ao seu quadro funcional que será responsável pelo acompanhamento geral de todos os serviços prestados, sendo de suas responsabilidade, atestar o cumprimento do contrato entre as partes.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

6.1. Deverá ser feita a retirada diária do material após os serviços e estocagem em local reservado, definido pela CONTRATANTE.

6.2. A execução de todas as etapas dos serviços, a mobilização de equipamentos e transportes de materiais deverão ser feitos de modo a não prejudicar a circulação de pessoas e outros serviços, obedecendo sempre a máxima segurança contra acidentes, conforme as NRs emitidas pelo Ministério do Trabalho.



- 6.3. Deverão ser utilizados equipamentos de segurança individual para execução dos serviços.
- 6.4. Quanto à segurança, a CONTRATANTE não se responsabiliza pela proteção dos pertences da CONTRATADA deixados no local do serviço.
- 6.5. Limpeza do ambiente a cargo da CONTRATADA.
- 6.6. Toda paralisação não programada, ocasionada por falhas dos equipamentos e instalações deverão ser sanadas, pela manutenção corretiva, no menor tempo possível, de forma segura e confiável, restabelecendo o funcionamento e operação do sistema.
- 6.7. Os serviços deverão ser executados por equipe técnica profissional devidamente especializada e com experiência neste segmento. A CONTRATADA deverá designar um profissional devidamente registrado no Conselho ou Entidade Profissional competente, que será o responsável técnico da empresa. A comprovação do exigido neste item deverá ser feita por meio de documentação a ser apresentada no ato da assinatura do contrato.
- 6.8. A CONTRATADA deverá disponibilizar todo o ferramental, equipamento, acessório e material necessários à execução dos serviços, os quais deverão estar inclusos no custo da manutenção.
- 6.9. A CONTRATADA deverá fornecer o material de consumo necessário, tal como, estopa, panos, tintas, solventes, graxa, detergentes, fita crepe, fita isolante, materiais de limpeza e outros necessários à execução da rotina de manutenção preventiva.
- 6.10. Nos casos em que houver a necessidade de substituição de peças, a CONTRATADA deverá fornecer à CONTRATANTE, por escrito, em prazo não superior a 48 (quarenta e oito) horas do atendimento, uma relação detalhada das peças a serem substituídas, com quantitativos, referência, marca, modelo e demais especificações complementares, correndo a despesa de aquisição por conta da CONTRATANTE e a programação para troca das peças relacionadas.
- 6.11. Após a aquisição das peças necessárias, a CONTRATADA será comunicada por escrito que se encontram à disposição para a manutenção corretiva, que deve ocorrer no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, para deixar os equipamentos em condição de funcionamento normal, independente do número de horas necessárias à sua execução.
- 6.12. A empresa CONTRATADA será responsável pelo estrito cumprimento das normas de segurança e saúde do trabalho da Portaria Nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho ou outras que vierem a substituí-las, além das demais disposições relacionadas com a matéria, ainda que supervenientes.
- 6.13. A manutenção dos equipamentos deverá ser realizada com procedimentos em conformidade com recomendação do fabricante.
- 6.14. Todo produto utilizado na limpeza dos componentes dos sistemas de climatização, deverá ser biodegradável e estar devidamente registrado no Ministério da Saúde.
- 6.15. A CONTRATADA deverá apresentar referente aos empregados que desenvolverão a atividade:



- i) Cópia do registro do(s) empregado(s);
- ii) Cópia da ficha de fornecimento dos equipamentos de proteção individual devidamente atualizada;
- iii) Cópia do Atestado de Saúde Ocupacional atualizado;
- iv) Cópia do certificado no Curso de Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade (NR10 - Básico).
- v) Cópia do certificado no Curso de Trabalho em altura (NR35 - Básico).

6.16. **Quanto à MANUTENÇÃO CORRETIVA**

- (1) Os chamados para manutenção corretiva deverão ser atendidos em prazo não superior a 48 (quarenta e oito) horas em dias úteis, após a solicitação da CONTRATANTE e aos sábados, domingos e feriados a referida manutenção ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.
- (2) Para tanto, a CONTRATADA deverá fornecer relação de telefones, correio eletrônico e outros meios de comunicação disponíveis, de forma a demonstrar estrutura de atendimento eficaz.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. A CONTRATADA deverá fornecer mão-de-obra qualificada e em número necessário, mantendo no local uma equipe homogênea.
- 7.2. A CONTRATADA deverá fornecer aos seus funcionários destacados para a execução dos serviços, os equipamentos de segurança individuais e coletivos de acordo com as necessidades de cada serviço, sendo de sua inteira responsabilidade a fiscalização do uso dos mesmos pelos seus funcionários, obedecendo rigorosamente as normas regulamentadoras pertinentes.
- 7.3. A CONTRATADA fica obrigada a declarar, expressamente, que tem o conhecimento e que cumpre o disposto na NORMA NR 18. Tal declaração deverá ser apresentada a CONTRATANTE quando da assinatura do contrato, devendo ser elaborada em papel timbrado da CONTRATADA, com identificação do responsável pela declaração.
- 7.4. Representa ônus da CONTRATADA a disponibilização, livre de qualquer pagamento adicional, de todo material de consumo e limpeza destinado a viabilizar os trabalhos dos profissionais envolvidos na execução do objeto contratual, bem como imprescindíveis à execução dos serviços de manutenção.
- 7.5. Fornecer materiais tais como: álcool, água destilada, óleos lubrificantes, detergentes, sabões, vaselina, estopas, panos, palhas de aço, utensílios e produtos químicos de limpeza, graxas e desengraxantes, desencrustantes, produtos anti- ferrugem, óleo lubrificante multiuso, solventes, materiais de escritório, fitas isolantes, fitas teflon e veda rosca, colas e adesivos para tubos de PVC, epóxi, colas de alta fixação, pilhas para lanterna e buchas de nylon, lixas, escovas de aço e nylon, massa de vedação, material de soldagem, brocas, oxigênio, nitrogênio, acetileno e outros similares.
- 7.6. A CONTRATADA deverá fornecer, sem fazer jus a pagamento adicional, o seguinte material de reposição: gás refrigerantes. Desse modo, a CONTRATADA deverá considerar os



correspondentes custos na sua proposta, conforme Anexo VI – Proposta Comercial deste Edital.

- 7.7. A CONTRATADA deverá empregar na execução dos serviços, somente materiais novos e de qualidade, de fabricantes e marcas reputados.
- 7.8. A CONTRATANTE poderá exigir da CONTRATADA a comprovação da origem e marca dos materiais a serem empregados na execução dos serviços, podendo ser rejeitados, caso não atendam as especificações ou normas da ABNT.
- 7.9. A CONTRATADA deverá disponibilizar todo o ferramental, equipamentos, acessórios e materiais necessários e apropriados à execução dos serviços, caso não sejam, serão rejeitados pelo fiscal da CONTRATANTE.
- 7.10. Ao término da execução dos serviços, a CONTRATADA deverá promover a limpeza do local, incluindo a remoção de entulho e restos de materiais.
- 7.11. A CONTRATADA deverá executar a manutenção do sistema de modo a mantê-lo em condições compatíveis com as necessidades de funcionamento do sistema de climatização.
- 7.12. Caso seja necessário paralisar o funcionamento de algum dos equipamentos dos sistemas prediais para execução dos serviços, a CONTRATADA somente poderá efetuar tal paralisação com a prévia autorização da administração da CONTRATANTE e em momento por este considerado oportuno, e que de preferência comunique a CONTRATANTE com antecedência.
- 7.13. Toda a mão-de-obra, ferramental, instrumental e materiais necessários à substituição de equipamentos e componentes que compõem todo o sistema ficarão integralmente a cargo da empresa CONTRATADA, incluindo desmontagem, montagem, soldas, materiais de consumo, ajustes, transportes, diárias, além de outros serviços e despesas necessários e suficientes.
- 7.14. No ato da assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá indicar profissional(is) da área da Engenharia, que será(ão) nomeado(s) como responsável(is) técnico(s). A comprovação do vínculo profissional poderá ser feita mediante a apresentação de contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, ou ainda, no caso de profissional autônomo, mediante contrato particular entre a licitante e o profissional.
- 7.15. A CONTRATADA deverá apresentar Acervo Técnico registrado no CREA, comprovando que a CONTRATADA já prestou serviços similares aos que são objetos deste Edital.
- 7.16. Após a finalização dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar relatório detalhado de todo serviço realizado e relação de peças substituídas, a fim de realizar o agendamento da vistoria final.
- 7.17. Todas as peças substituídas, deverão ser entregues a CONTRATANTE.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1. Facilitar o exercício das funções da CONTRATADA, permitindo o acesso às suas instalações e promovendo o bom relacionamento e entendimento entre seus funcionários e os técnicos da CONTRATADA.
- 8.2. Assegurar o livre acesso aos funcionários da CONTRATADA, desde que devidamente



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

uniformizados e identificados, a todos os locais onde se fizerem necessários seus serviços.

8.3. Prestar aos funcionários da CONTRATADA, as informações e os esclarecimentos necessários sobre as normas e rotinas das Clínicas Odontológicas e sobre outros assuntos pertinentes ao serviço.

8.4. Fiscalizar o bom andamento do serviço prestado pela CONTRATADA, através de fiscal do contrato, notificando a CONTRATADA, de imediato e por escrito, quaisquer problemas ou irregularidades encontradas.

8.5. Será disponibilizado o local adequado aos funcionários da CONTRATADA, conforme previsto na NR 24.



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****ANEXO VII****TABELA PARA CONTATOS****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00004/2021 - FORP**

VISTORIA	(16) 3315 4034 – JOÃO OU FLÁVIO
ADMINISTRATIVO	(16) 3315 3958 – TATIANA ANGELI
FINANCEIRO	(16) 3315 4086 - KARYNNE



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**ANEXO VIII****TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00004/2021 - FORP**

CONTRATANTE:
CONTRATADO:
CONTRATO Nº (DE ORIGEM):
OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA:

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo:

CPF:

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

