

CEUA - MANUAL DO PESQUISADOR

Este material foi elaborado pela coordenadora da CEUA, Dra. Luciana Regina Meireles Jaguaribe Ekman, e pelo analista de sistemas, Fábio José da Silva, do Instituto de Medicina Tropical da Faculdade de Medicina da USP.

Atribuições do Perfil	4
Login no sistema	5
Esquecimento de senha	6
Cadastro de Projeto	8
Pré-Avaliação do Projeto	13
Projeto Incompleto	13
Projeto Pré-Avaliado	14
Projeto com Parecer Pendente	15
Projeto com Parecer Aprovado	17
Cadastro de Adendo	19
Adendo com Parecer Pendente	23
Adendo com Parecer Aprovado	24
Cadastro de Relatório Parcial do Projeto	25
Cadastro de Relatório Final do Projeto	29
Cadastro de Relatório de Cancelamento do Projeto	33
Relatório com Parecer Pendente	36
Relatório com Parecer Aprovado	40
Fluxo do projeto dentro do sistema	41

Atribuições do Perfil

O usuário com o perfil pesquisador responsável ficará incumbido das seguintes tarefas:

- 1 - submissão de projetos, adendos e relatórios
- 2 - cadastro de colaboradores que farão parte do projeto, e que ainda não estejam cadastrados no sistema
- 3 - envio dos relatórios parciais, finais ou de cancelamento conforme forem solicitados pelo sistema.
- 4 - re-submissão dos projetos, adendos e relatórios que apresentarem pendência nas fases de pré-avaliação ou avaliação, com as pendências apontadas corrigidas.
- 5 - manter os dados do seu perfil sempre atualizados.

Login no sistema

1 - acesse o site: ceua-dev.imt.usp.br e preencha com suas credencias de login



CEUA

Selecione sua Unidade

Login

[Esqueceu a Senha?](#)

Esquecimento de senha

1 - Clique no link **Esqueceu a Senha?** da tela inicial



CEUA

Email

Selecione sua Unidade

Enviar o link da minha senha

Voltar

2 - Preencha com seu e-mail cadastrado e clique no botão **Enviar o link da minha senha**

3 - Você receberá um e-mail com um link. Clique no link para alterar sua senha

From ceua.imt@usp.br

Subject **[CEUA] Pedido para Alteração de Senha**

To secretaria.imt@usp.br

HTML

Plain text

Source

Para alterar sua senha clique no link abaixo:

http://ceua.lvh.me:3000/user_password_resets/edit?reset_token=nYtvKC4-wIqERwmB4d2pQg

Caso você não tenha solicitado uma nova senha, por favor ignore este e-mail.

4 - Digite sua nova senha e confirme. Depois clique no botão **Alterar Senha**



CEUA

Por favor, insira sua nova senha abaixo:

Senha

Confirme sua Senha

Selecione sua Unidade

Alterar Senha

Cadastro de Projeto

1 - Na tela inicial clique no botão **Novo** para cadastrar um projeto (obs: Apenas o pesquisador responsável pode iniciar um projeto)

Projeto

Resumo

Modelo

Procedimento

Extração

Documentação

Submissão

PRAZO

O Projeto realiza experimento

☒ Animal ☐ Animal e humano

Finalidade

☐ Ensino ☒ Pesquisa

Descrição da Finalidade

Selecione uma Finalidade

Vigência

Selecione a vigência do projeto

TÍTULO DO PROJETO

Título do Projeto

Área de Conhecimento

Selecione uma área

RESPONSÁVEL

Pesquisador Responsável

Nome Completo	orientador
Instituição	IMT
Unidade	IMT
Departamento	TI
Curriculum Lattes	http://www
CPF	11122222
Fone	11-3061-8700

COLABORADORES

+ Adicionar Pesquisador

+ Pesquisador não cadastrado

Salvar

2 - Na seção **COLABORADORES** clique no botão **Adicionar Pesquisador** para incluir Pesquisadores Colaboradores ao Projeto:

COLABORADORES

Pesquisador


Permissão

Função

Digite o nome

Visualizar Projeto

Executante



+ Adicionar Pesquisador

+ Pesquisador não cadastrado

3 - Caso o pesquisador não seja encontrado ao digitar seu nome, é necessário primeiro cadastrá-lo na plataforma clicando no botão **Pesquisador não cadastrado**:

Cadastrar Novo Executante

Nome Completo

Nome

E-mail

CPF

Fone (com DDD)

E-mail

CPF

Telefone

Senha

Confirmar Senha

Senha

Confirmar Senha

Instituição

Instituição

Unidade

Unidade

Departamento

Disciplina

Departamento

Disciplina

Experiência Prévia

☐ Sim

☒ Não

Treino

☐ Sim

☒ Não

Vínculo com a Instituição

Docente / Pesquisador

Currículo

LATTES

Cadastrar

Somente após cadastrar o Pesquisador Colaborador, ele poderá ser selecionado e incluído ao projeto.

4- Clique em **Salvar** para preencher o próximo formulário:

Projeto

Resumo

Modelo

Procedimento

Extração

Documentação

Submissão

RESUMO DO PROJETO

Resumo do Projeto

OBJETIVOS (na íntegra)

Objetivos na íntegra

JUSTIFICATIVA

A justificativa deverá conter as bases científicas para o estudo, aula ou treinamento proposto, particularmente os dados prévios in vitro e in vivo que justifiquem a experimentação em animais.

Dados prévios obtidos em modelos in vitro ou in silico devem ser incluídos na justificativa para a utilização de animais. A simples ausência de estudos prévios com animais não é justificativa suficiente para sua utilização.

Deverá ser incluído o "estado da arte" para permitir a avaliação se projetos similares já foram realizados e assim evitar duplicação de resultados e utilização desnecessária de animais.

Justificativa

RELEVÂNCIA

O potencial impacto da utilização dos animais para o avanço do conhecimento científico, a saúde humana, e/ou a saúde animal devem ser incluídos neste item. Deve ficar claro que os benefícios potenciais da atividade envolvendo animais em pesquisa ou ensino se sobrepõem às consequências negativas da experimentação animal.

Relevância

PLANEJAMENTO ESTATÍSTICO / DELINEAMENTO EXPERIMENTAL

O planejamento estatístico deve embasar a solicitação do número de animais a serem utilizados no projeto. Dados prévios do responsável ou obtidos da literatura devem ser utilizados para o cálculo formal do tamanho da amostra. Deve ser utilizado o número mínimo de animais para a obtenção de resultados estatisticamente válidos

Planejamento Estatístico / Delineamento Experimental

Salvar

5 - Clique em **Salvar** para preencher o próximo formulário e assim por diante até o formulário de submissão:

Projeto

Resumo

Modelo

Procedimento

Extração

Documentação

Submissão

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Leia Cuidadosamente Antes de Encaminhar

Eu, orientador (Pesquisador Responsável), certifico que:

- a) Li o disposto na Lei nº 11.794, de 8 de outubro de 2008, e nas demais normas aplicáveis à utilização de animais em ensino e/ou pesquisa, especialmente as Resoluções Normativas do Conselho Nacional de Controle de Experimentação Animal – CONCEA
- b) Este estudo não é desnecessariamente duplicativo, possuindo mérito científico e a equipe participante deste projeto/aula foi treinada e é competente para executar os procedimentos descritos neste protocolo;
- c) Não existe método substitutivo que possa ser utilizado como uma alternativa ao projeto.

☐ Aceito os Termos

Submeter Projeto

6 - No formulário de submissão você precisa aceitar os termos antes de submeter seu projeto. O projeto só será submetido se todos os formulários anteriores estiverem preenchidos. Após isso, clique em **Submeter Projeto**.

Pré-Avaliação do Projeto

Após a submissão do projeto, ele será pré-avaliado pela secretaria da CEUA para checagem da documentação anexada. O resultado dessa avaliação indica se o projeto está **Incompleto** ou **Pré-Avaliado**.

Projeto Incompleto

Se o projeto estiver com alguma pendência referente documentação você receberá o e-mail abaixo:

From: CEUA <ceua.imt@usp.br>
Subject: [CEUA] Projeto Pré-Avaliado
To: Irmeirel@usp.br, galisteo@usp.br

HTML

Plain text

Source

Seu projeto Número de Protocolo **000012** foi pré-avaliado. Abaixo segue a avaliação:

Projeto: Incompleto

Pré-Avaliação

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam malesuada nec neque quis hendrerit. In hac habitasse platea dictumst. Quisque vel iaculis ipsum. Donec tempor sapien quis nibh tincidunt, ut consectetur quam dignissim. Donec iaculis elit eu felis mollis consectetur. Cras placerat, erat quis lobortis mattis, diam nisl molestie lorem, sit amet dapibus mauris purus sit amet libero. Aenean mattis tincidunt nisl, et ullamcorper neque feugiat sed. Morbi ac sapien velit. Proin vel maximus neque. Pellentesque convallis purus ut leo tristique condimentum. Ut et semper eros.

Favor providenciar as correções sugeridas no prazo máximo de 90 dias, caso contrário o projeto será cancelado.

Para entrar no sistema e visualizar o andamento dos seus projetos e adendos enviados, e para criar ou editar seus projetos, acesse o endereço <http://ceua-saas.lvh.me:3000> com seu e-mail e senha cadastrados

Realize as correções sugeridas e submeta novamente seu projeto. (Você encontrará seu projeto na aba **Incompletos**)

Projeto Pré-Avaliado

Se o projeto não possuir nenhuma pendência referente à documentação você receberá o e-mail abaixo:

From CEUA <ceua.imt@usp.br>
Subject **[CEUA] Projeto Pré-Avaliado**
To lrmeirel@usp.br, galisteo@usp.br

HTML

Plain text

Source

Seu projeto Número de Protocolo **000012** foi pré-avaliado. Abaixo segue a avaliação:

Projeto: Pré-Avaliado

Pré-Avaliação

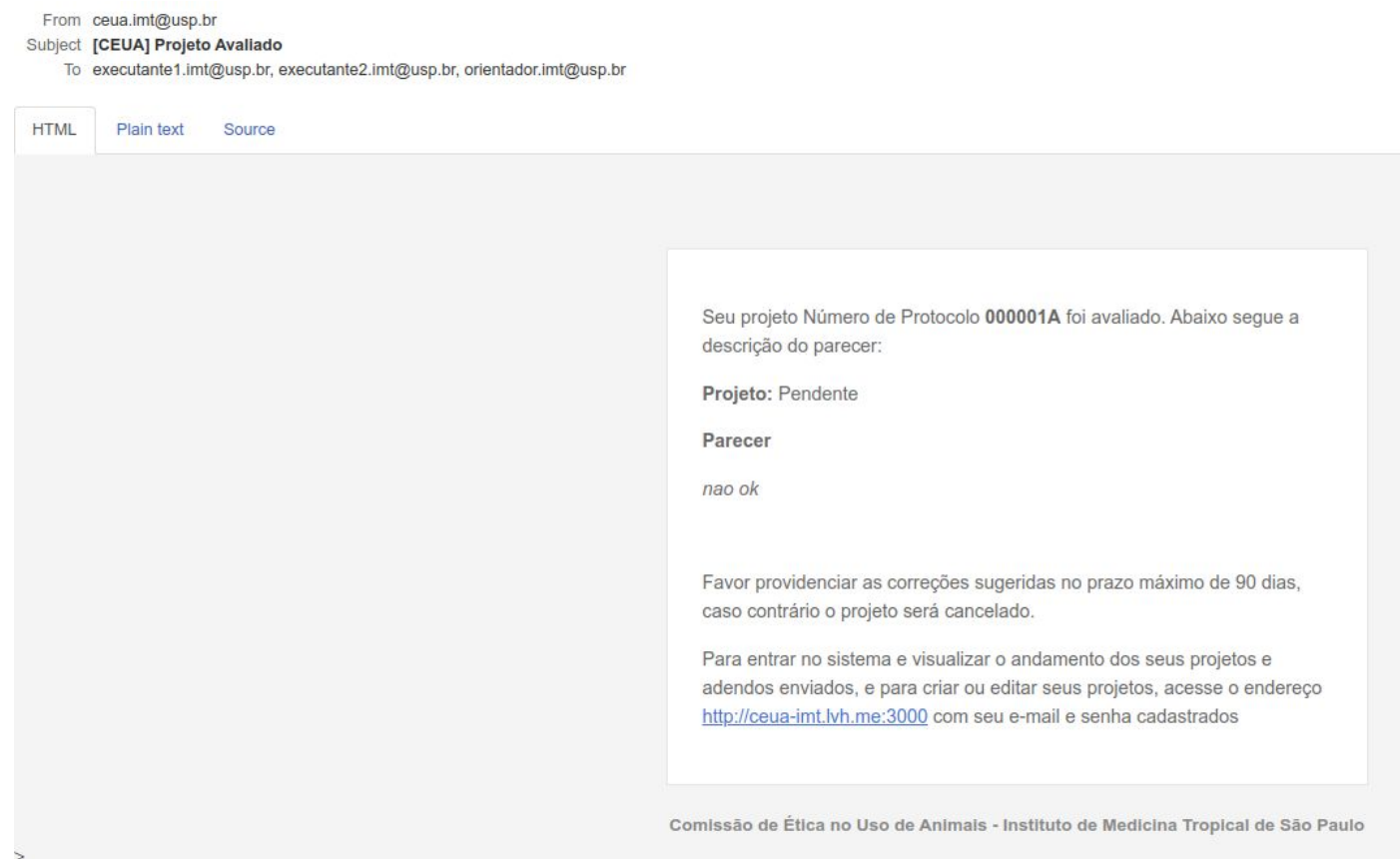
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam malesuada nec neque quis hendrerit. In hac habitasse platea dictumst. Quisque vel iaculis ipsum. Donec tempor sapien quis nibh tincidunt, ut consectetur quam dignissim. Donec iaculis elit eu felis mollis consectetur. Cras placerat, erat quis lobortis mattis, diam nisl molestie lorem, sit amet dapibus mauris purus sit amet libero. Aenean mattis tincidunt nisl, et ullamcorper neque feugiat sed. Morbi ac sapien velit. Proin vel maximus neque. Pellentesque convallis purus ut leo tristique condimentum. Ut et semper eros.

O protocolo de recebimento do projeto já se encontra disponível no sistema.

A partir desse ponto você poderá baixar o comprovante de entrega do projeto clicando no link **Comprovante**. (Seu projeto nesse momento estará na aba **Pré-Avaliado**)

Projeto com Parecer Pendente

Quando seu projeto for analisado e a conclusão foi **Pendente** você receberá o seguinte e-mail:



Isso significa que o projeto precisa fazer as alterações sugeridas antes de ser re-encaminhado.

1 - na tela inicial vá até a guia **Pendentes**

Projetos

Novos

Pendentes (1)

Aprovados

Adendos Pendentes

Adendos Aprovados

Num.	Clique no Título para visualizar o histórico	Período	Executante(s)	Status	Papel
000001A	▼ teste de projeto 1	23/03/2020 - 30/03/2021	Orientador (Executante1, Executante2)	Pendente	ORI Editar

+

 Novo

2 - Clique no link **Editar**

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Leia Cuidadosamente Antes de Encaminhar

Eu, orientador (Pesquisador Responsável), certifico que:

- a) Li o disposto na Lei nº 11.794, de 8 de outubro de 2008, e nas demais normas aplicáveis à utilização de animais em ensino e/ou pesquisa, especialmente as Resoluções Normativas do Conselho Nacional de Controle de Experimentação Animal – CONCEA
- b) Este estudo não é desnecessariamente duplicativo, possuindo mérito científico e a equipe participante deste projeto/aula foi treinada e é competente para executar os procedimentos descritos neste protocolo;
- c) Não existe método substitutivo que possa ser utilizado como uma alternativa ao projeto.

☐ Aceito os Termos

Submeter Projeto

3 - Faça as atualizações necessárias e clique no botão **Submeter Projeto** quando estiver pronto para re-enviar o projeto para a CEUA.

Obs: Somente o Pesquisador Responsável do projeto pode submeter o projeto. Os demais pesquisadores com privilégio **EDIT** podem apenas atualizar o projeto, mas não podem submetê-lo.

4 - Após re-enviar o projeto com as modificações propostas aguarde novamente novo parecer.

Projeto com Parecer Aprovado

Caso seu projeto tenha sido aprovado pela CEUA, você receberá o seguinte e-mail:

From: ceua.imt@usp.br
Subject: [CEUA] Projeto Avaliado
To: executante1.imt@usp.br, executante2.imt@usp.br, orientador.imt@usp.br

HTML Plain text Source

Seu projeto Número de Protocolo **000001A** foi avaliado. Abaixo segue a descrição do parecer:

Projeto: Aprovado

Parecer

ok

Dirija-se à Secretaria da Comissão de Pesquisa e Ética para retirar a Carta de Aprovação do seu Projeto

Para entrar no sistema e visualizar o andamento dos seus projetos e adendos enviados, e para criar ou editar seus projetos, acesse o endereço <http://ceua-imt.lvh.me:3000> com seu e-mail e senha cadastrados

Comissão de Ética no Uso de Animais - Instituto de Medicina Tropical de São Paulo

1 - Faça o login no sistema para baixar a carta de aprovação

Projetos

NovosPendentesAprovados (1)

Adendos PendentesAdendos Aprovados

Num.	Clique no Título para visualizar o histórico	Período	Executante(s)	Status	Papel	
000001A	▼ teste de projeto 1	23/03/2020 - 30/03/2021	Orientador (Executante1, Executante2)	Aprovado	ORI	Aprovado Adendos Relatório

Novo

2 - na Aba **Aprovados** clique no link **Aprovado** para baixar a carta de aprovação.

Cadastro de Adendo

Uma vez que seu projeto foi aprovado pela CEUA, você pode enviar adendos para seu projeto.

1 - Clique na aba **Aprovados**

Projetos

Pesquisar

Novos

Pendentes

Aprovados (1)

Adendos Pendentes

Adendos Aprovados

Num.	Clique no Título para visualizar o histórico	Período	Executante(s)	Status	Papel
000001A	▼ teste de projeto 1	23/03/2020 - 30/03/2021	Orientador (Executante1, Executante2)	Aprovado	ORI

+ Novo

Aprovado

Adendos

Relatório

2 - Clique no link **Adendos**

Adendos

Novos

Pendentes

Aprovados

Adendo	Projeto	Clique no Título para visualizar o histórico	Status	Papel
--------	---------	--	--------	-------

+ Novo

Voltar

3 - Na próxima tela clique no botão **Novo**

Colaboradores do Projeto
Adicionar mais Colaboradores? <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

Data de Término do Projeto
Somente preencha esse campo se pretende prorrogar a data de término do Projeto.
<input type="text"/>

Método/Procedimento
Você vai utilizar um novo método/procedimento? <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

Acrescentar Espécies
Você vai utilizar animal vivo? <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

Acrescentar Órgão/Vísceras
Você vai utilizar vísceras? <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

Pedido do Adendo
Inclua a Justificativa para o Adendo
<div></div>

Salvar

Voltar

4 - Preencha as informações relacionadas ao adendo. Quando tudo estiver pronto clique em **Salvar**

5 - Após salvar seu Adendo, antes de enviá-lo à CEUA você deve anexar o documento de solicitação de adendo assinado pelo orientador e executantes.

Pedido do Adendo

Inclua a Justificativa para o Adendo

teste justificativa

Documento Adendo (PDF)

Escolher arquivo

 Nenhum arquivo selecionado

Documento CIBIO (PDF). Obrigatório apenas em Projetos que utilizam Animais OGM

Escolher arquivo

 Nenhum arquivo selecionado

Salvar

Voltar

6 - Enquanto você não enviar o adendo ele permanecerá na fila de Adendos para ser enviado posteriormente

Adendos

Novos (1)

Pendentes

Aprovados

Adendo	Projeto	Clique no Título para visualizar o histórico	Status	Papel
000001	1	▼ teste de projeto 1	Novo	ORI

+ Novo

Voltar

✎ Editar

7 - Após o envio você receberá um e-mail como abaixo:



Agora basta aguardar o parecer do seu adendo

Adendo com Parecer Pendente

1 - Após seu Adendo ser avaliado e você receber o e-mail indicando que o parecer foi **REPROVADO** acesse o sistema e clique na Aba **Adendos Pendentes**

Projetos

Pesquisar

Novos

Pendentes

Aprovados (1)

Adendos Pendentes (1)

Adendos Aprovados (1)

Num.	Clique no Título para visualizar o histórico	Período	Executante(s)	Status	Papel
------	--	---------	---------------	--------	-------

+

 Novo

2 - Clique no título do Adendo Pendente para visualizar seu parecer, e proceda com as modificações solicitadas clicando no botão **Editar**

Adendos

Adendo	Projeto	Clique no Título para visualizar o histórico	Status	Papel
000001	1	▼ teste de projeto 1	Pendente	ORI Editar

Histórico de Pareceres deste Adendo	Status	Data Criação	Data Atualização
reprovado	Pendente	24/03/2020 - 09:21	24/03/2020 - 09:31

Data	Descrição	Status
24/03/2020 - 10:22	Solicitação de Adendo (Número: 2) Ver Parecer do Adendo	Aprovado
24/03/2020 - 09:44	Solicitação de Adendo (Número: 2) Ver Parecer do Adendo	Aprovado
24/03/2020 - 09:37	Solicitação de Adendo (Número: 2) Ver Adendo	Recebido
24/03/2020 - 09:36	Solicitação de Adendo (Número: 2) Ver Adendo	Novo
24/03/2020 - 09:31	Solicitação de Adendo (Número: 1) Ver Parecer do Adendo	Pendente

Adendo com Parecer Aprovado

1 - Após seu Adendo ser avaliado e você receber o e-mail indicando que o parecer foi **APROVADO** acesse o sistema e clique na Aba **Adendos Aprovados**

Projetos

Pesquisar

Novos

Pendentes

Aprovados (1)

Adendos Pendentes (1)

Adendos Aprovados (1)

Num.	Clique no Título para visualizar o histórico	Período	Executante(s)	Status	Papel
------	--	---------	---------------	--------	-------

+ Novo

2 - Clique no título do Adendo Pendente para visualizar seu parecer

Adendos

Adendo	Projeto	Clique no Título para visualizar o histórico	Status	Papel
000002	1	▼ teste de projeto 1	Aprovado	ORI

Histórico de Pareceres deste Adendo	Status	Data Criação	Data Atualização
rr	Aprovado	24/03/2020 - 09:44	24/03/2020 - 09:44

Data	Descrição	Status
24/03/2020 - 10:22	Solicitação de Adendo (Número: 2) <div>Ver Parecer do Adendo</div>	Aprovado
24/03/2020 - 09:44	Solicitação de Adendo (Número: 2) <div>Ver Parecer do Adendo</div>	Aprovado
24/03/2020 - 09:37	Solicitação de Adendo (Número: 2) <div>Ver Adendo</div>	Recebido
24/03/2020 - 09:36	Solicitação de Adendo (Número: 2) <div>Ver Adendo</div>	Novo

Cadastro de Relatório Parcial do Projeto

No decorrer do projeto, você receberá um e-mail solicitando o preenchimento do relatório Parcial do projeto:

From: ceua.imt@usp.br
Subject: [CEUA Projeto Próximo da Data de Aniversário]
To: executante1.imt@usp.br, executante2.imt@usp.br, orientador.imt@usp.br

HTML Plain text Source

000001A - ttttrrryt

ATENÇÃO: Faltam 30 dias para a data de aniversário do seu projeto de pesquisa. Informamos que é necessário preencher o Relatório Parcial com os resultados obtidos no projeto até o momento.

O Relatório Parcial deve ser preenchido através do próprio sistema da CEUA: <http://ceua.lvh.me:3000/projects/1/reports/new>

O não preenchimento do relatório solicitado impossibilitará a submissão de novos projetos, adendos ou inclusões de novos alunos.

Para entrar no sistema e visualizar o andamento dos seus projetos e adendos enviados, e para criar ou editar seus projetos, acesse o endereço <http://ceua-imt.lvh.me:3000> com seu e-mail e senha cadastrados

Comissão de Ética no Uso de Animais - Instituto de Medicina Tropical de São Paulo

1 - Clique na Aba **Aprovados**

Projetos

Pesquisar

Novos

Pendentes

Aprovados (1)

Adendos Pendentes

Adendos Aprovados

Num.	Clique no Título para visualizar o histórico	Periodo	Executante(s)	Status	Papel
000001A	▼ teste de projeto 1	23/03/2020 - 30/03/2021	Orientador (Executante1, Executante2)	Aprovado	ORI

+ Novo

Aprovado

Adendos

Relatório

2 - Clique no link **Relatórios**

Relatórios

NovosPendentesAprovados

Relatório	Projeto	Clique no Título para visualizar o histórico	Status	Papel
-----------	---------	--	--------	-------

+ Novo

Voltar

3 - Clique no botão **Novo**

Novo Relatório

Tipo de Relatório

Parcial

Salvar

Voltar

4 - Selecione Tipo de Relatório **Parcial** e depois clique em **Salvar**

Editar Relatório

Qual o estágio do estudo no momento?

O estudo, ou parte dele, já foi apresentado em congresso, publicado na forma de monografia, dissertação, tese e/ou periódico científico ou gerou alguma patente?

☐ Sim ☒ Não

Ocorreram problemas relativos ao uso de animais durante a execução do projeto? ☐ Sim ☒ Não

Algum aluno declarou escusa de consciência à experimentação animal, como previsto no artigo 39 da Lei Estadual nº 11.977/2005, durante a vigência do projeto?

☐ Sim ☒ Não

O estudo envolve organismos geneticamente modificados? ☐ Sim ☒ Não

Preencha a tabela abaixo com os animais utilizados até o momento

Espécie	Linhagem	Idade	Peso Aproximado	Material	Quantidade		
					Macho	Fêmea	
<div>Selecione uma</div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div>a ser Coletado</div>	<div>0</div>	<div>0</div>	<div></div>
<div>Adicionar Espécie</div>							

Salvar

Voltar

5 - Preencha o relatório com as informações solicitadas e clique em **Salvar**

Relatório recebido com sucesso! Aguarde o e-mail referente ao parecer.

Relatórios

Relatório	Projeto	Clique no Título para visualizar o histórico	Status	Papel
<div>Voltar</div>				

6 - Após o envio você receberá um e-mail como abaixo:

From: ceua.imt@usp.br
Subject: **[CEUA] Relatório Enviado**
To: executante1.imt@usp.br, executante2.imt@usp.br, orientador.imt@usp.br

HTML Plain text Source

O Relatório do Projeto Número de Protocolo **000001A**, Título: **tttrrryt** foi recebido pela **CEUA** com sucesso!

Data de Envio: 02/04/2020 - 07:14

Para entrar no sistema e visualizar o andamento dos seus projetos e adendos enviados, e para criar ou editar seus projetos, acesse o endereço <http://ceua-imt.lvh.me:3000> com seu e-mail e senha cadastrados

Comissão de Ética no Uso de Animais - Instituto de Medicina Tropical de São Paulo

Agora basta aguardar o parecer do seu relatório

Cadastro de Relatório Final do Projeto

No final do projeto, você receberá um e-mail solicitando o preenchimento do relatório Final do projeto:

From: ceua.imt@usp.br
Subject: [CEUA Projeto Próximo da Data de Término]
To: executante1.imt@usp.br, executante2.imt@usp.br, orientador.imt@usp.br

HTML Plain text Source

000001A - ttrtrtryt

ATENÇÃO: Faltam 30 dias para expirar o prazo final de vigência autorizado pela CEUA para o seu projeto de pesquisa. Informamos que é necessário preencher o Relatório Final com os resultados obtidos no projeto.

O Relatório Final deve ser preenchido através do próprio sistema da CEUA: <http://ceua.lvh.me:3000/projects/1/reports/new>

O não preenchimento do relatório solicitado impossibilitará a submissão de novos projetos, adendos ou inclusões de novos alunos.

Para entrar no sistema e visualizar o andamento dos seus projetos e adendos enviados, e para criar ou editar seus projetos, acesse o endereço <http://ceua-imt.lvh.me:3000> com seu e-mail e senha cadastrados

Comissão de Ética no Uso de Animais - Instituto de Medicina Tropical de São Paulo

1 - Clique na Aba **Aprovados**

Projetos

Pesquisar

Novos

Pendentes

Aprovados (1)

Adendos Pendentes

Adendos Aprovados (2)

Relatórios Pendentes

Relatórios Aprovados (1)

Num.	Clique no Título	Período	Executante(s)	Status	Papel	
000001A	▼ ttrtrtryt	02/05/2019 - 02/05/2020	orientador (executante1, executante2)	Aprovado	ORI	<div><div>Aprovado</div><div>Adendos</div><div>Relatório</div></div>

Novo

2 - Clique no link **Relatórios**

Relatórios

[Novos](#) [Pendentes](#) [Aprovados](#)

Relatório	Projeto	Clique no Título para visualizar o histórico	Status	Papel
-----------	---------	--	--------	-------

+ Novo

Voltar

3 - Clique no botão **Novo**

Novo Relatório

Tipo de Relatório

Final

Salvar

Voltar

4 - Selecione Tipo de Relatório **Final** e depois clique em **Salvar**

Editar Relatório

Os objetivos propostos foram cumpridos? ☒ Sim ☐ Não

Todas as amostras obtidas foram utilizadas? ☒ Sim ☐ Não

O estudo, ou parte dele, já foi apresentado em congresso, publicado na forma de monografia, dissertação, tese e/ou periódico científico ou gerou alguma patente?
☐ Sim ☒ Não


Ocorreram problemas relativos ao uso de animais durante a execução do projeto? ☐ Sim ☒ Não

Algum aluno declarou escusa de consciência à experimentação animal, como previsto no artigo 39 da Lei Estadual nº 11.977/2005, durante a vigência do projeto?
☐ Sim ☒ Não

O estudo envolve organismos geneticamente modificados? ☐ Sim ☒ Não

Cite as principais conclusões obtidas com o projeto, destacando sua contribuição para a saúde, bem-estar humano/animal, melhoria da qualidade de vida ou melhoria do meio ambiente (máximo de 100 palavras)

Preencha a tabela abaixo com os animais utilizados até o momento

Espécie	Linhagem	Idade	Peso Aproximado	Material	Quantidade		
					Macho	Fêmea	
Selecione um: ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	a ser Coletado ▼	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
<div>➕ Adicionar Espécie</div>							

Salvar

Voltar

5 - Preencha o relatório com as informações solicitadas e clique em **Salvar**

Relatório recebido com sucesso! Aguarde o e-mail referente ao parecer.

Relatórios

Relatório	Projeto	Clique no Título para visualizar o histórico	Status	Papel
<div>Voltar</div>				

6 - Após o envio você receberá um e-mail como abaixo:

From: ceua.imt@usp.br
Subject: **[CEUA] Relatório Enviado**
To: executante1.imt@usp.br, executante2.imt@usp.br, orientador.imt@usp.br

HTML Plain text Source

O Relatório do Projeto Número de Protocolo **000001A**, Título: **tttrtryt** foi recebido pela **CEUA** com sucesso!

Data de Envio: 02/04/2020 - 07:14

Para entrar no sistema e visualizar o andamento dos seus projetos e adendos enviados, e para criar ou editar seus projetos, acesse o endereço <http://ceua-imt.lvh.me:3000> com seu e-mail e senha cadastrados

Comissão de Ética no Uso de Animais - Instituto de Medicina Tropical de São Paulo

Cadastro de Relatório de Cancelamento do Projeto

No caso de cancelamento do projeto o orientador deve realizar o preenchimento do relatório de Cancelamento do projeto:

1 - Clique na Aba **Aprovados**

Projetos

Pesquisar

Novos

Pendentes

Aprovados (1)

Adendos Pendentes

Adendos Aprovados (2)

Relatórios Pendentes

Relatórios Aprovados (1)

Num.	Clique no Título	Período	Executante(s)	Status	Papel	
000001A	▼ ttttrtryt	02/05/2019 - 02/05/2020	orientador (executante1, executante2)	Aprovado	ORI	<div><div>Aprovado</div><div>Adendos</div><div>Relatório</div></div>

Novo

2 - Clique no link **Relatórios**

Relatórios

Novos

Pendentes

Aprovados

Relatório	Projeto	Clique no Título para visualizar o histórico	Status	Papel
-----------	---------	--	--------	-------

Novo

Voltar

3 - Clique no botão **Novo**

Novo Relatório

Tipo de Relatório

Cancelamento

Salvar

Voltar

4 - Selecione Tipo de Relatório **Cancelamento** e depois clique em **Salvar**






Editar Relatório

Qual o motivo do cancelamento?

Foi coletado algum material para o projeto? ☐ Sim ☒ Não

Ocorreram problemas relativos ao uso de animais durante a execução do projeto? ☐ Sim ☒ Não


Preencha a tabela abaixo com os animais utilizados até o momento

Espécie	Linhagem	Idade	Peso Aproximado	Material	Quantidade		
					Macho	Fêmea	
Selecione uma 				a ser Coletado 	0	0	
<div> Adicionar Espécie</div>							

Salvar

Voltar

5 - Preencha o relatório com as informações solicitadas e clique em **Salvar**

Relatório recebido com sucesso! Aguarde o e-mail referente ao parecer. 

Relatórios

Relatório	Projeto	Clique no Título para visualizar o histórico	Status	Papel
<div>Voltar</div>				

6 - Após o envio você receberá um e-mail como abaixo:

From: ceua.imt@usp.br
Subject: [CEUA Relatório Enviado]
To: fjs@usp.br

HTML

Plain text

Source

O Relatório do Projeto Número de Protocolo **000001A** foi recebido pela
CEUA

Data de Envio: 02/04/2020 - 07:14

Para entrar no sistema e visualizar o andamento dos seus projetos e
adendos enviados, e para criar ou editar seus projetos, acesse o endereço
<http://ceua-imt.lvh.me:3000> com seu e-mail e senha cadastrados

Comissão de Ética no Uso de Animais - Instituto de Medicina Tropical de São Paulo

Relatório com Parecer Pendente

1 - Após seu Relatório ser avaliado e você receber o e-mail indicando que o parecer foi **REPROVADO** acesse o sistema e clique na Aba **Relatórios Pendentes**

Projetos						<input type="text"/>	Pesquisar
<div>Novos</div> <div>Pendentes</div> <div>Aprovados (1)</div>							
<div>Adendos Pendentes</div> <div>Adendos Aprovados (2)</div>							
<div>Relatórios Pendentes (1)</div> <div>Relatórios Aprovados</div>							
Num.	Clique no Título	Período	Executante(s)	Status	Papel		
000001A	▼ tttrtryt	02/05/2019 - 03/05/2021	orientador (executante1, executante2)	Aprovado	EXE	<div><div>Aprovado</div><div>Adendos</div><div>Relatório</div></div>	

2 - Clique no título do Relatório Pendente para visualizar seu parecer, e proceda com as modificações solicitadas clicando no botão **Editar**

Relatório Parcial

Qual o estágio do estudo no momento?

t is a long established fact that a reader will be distracted by the readable content of a page when looking at its layout. The point of using Lorem Ipsum is that it has a more-or-less normal distribution of letters, as opposed to using 'Content here, content here', making it look like readable English.

O estudo, ou parte dele, já foi apresentado em congresso, publicado na forma de monografia, dissertação, tese e/ou periódico científico ou gerou alguma patente? *NÃO*

Ocorreram problemas relativos ao uso de animais durante a execução do projeto? *NÃO*

Algum aluno declarou escusa de consciência à experimentação animal, como previsto no artigo 39 da Lei Estadual nº 11.977/2005, durante a vigência do projeto? *NÃO*

O estudo envolve organismos geneticamente modificados? *NÃO*

Espécies utilizadas até o momento

Espécie	Linhagem	Idade	Peso Aproximado	Material	Quantidade		
					M	F	M+F
Cobaia	teset	12 meses	200g	a ser Coletado	100	100	200

Editar

Gerar PDF

Voltar

3 - Preencha o relatório com as informações solicitadas e clique em **Salvar**

Editar Relatório

Qual o estágio do estudo no momento?

t is a long established fact that a reader will be distracted by the readable content of a page when looking at its layout. The point of using Lorem Ipsum is that it has a more-or-less normal distribution of letters, as opposed to using 'Content here, content here', making it look like readable English.

O estudo, ou parte dele, já foi apresentado em congresso, publicado na forma de monografia, dissertação, tese e/ou periódico científico ou gerou alguma patente?

☐ Sim ☒ Não

Ocorreram problemas relativos ao uso de animais durante a execução do projeto? ☐ Sim ☒ Não

Algum aluno declarou escusa de consciência à experimentação animal, como previsto no artigo 39 da Lei Estadual nº 11.977/2005, durante a vigência do projeto?

☐ Sim ☒ Não

O estudo envolve organismos geneticamente modificados? ☐ Sim ☒ Não

Preencha a tabela abaixo com os animais utilizados até o momento

Espécie	Linhagem	Idade	Peso Aproximado	Material	Quantidade		
					Macho	Fêmea	
<div>Cobaia</div>	<div>teset</div>	<div>12 meses</div>	<div>200g</div>	<div>a ser Coletado</div>	<div>100</div>	<div>100</div>	<div></div>
<div>Selecione uma</div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div>a ser Coletado</div>	<div>0</div>	<div>0</div>	<div></div>

Adicionar Espécie

Salvar

Voltar

Relatório Atualizado com sucesso!

Relatórios

Relatório	Projeto	Clique no Título para visualizar o histórico	Status	Papel
<div>Voltar</div>				

6 - Após o envio você receberá um e-mail como abaixo:

From: ceua.imt@usp.br
Subject: **[CEUA] Relatório Re-Encaminhado**
To: executante1.imt@usp.br, executante2.imt@usp.br, orientador.imt@usp.br

HTML

Plain text

Source

O Relatório do Projeto Número de Protocolo **000001A**, Título: **tttrtrryt** foi re-encaminhado para o parecerista.

Aguarde a re-avaliação de seu Relatório.

Para entrar no sistema e visualizar o andamento dos seus projetos e adendos enviados, e para criar ou editar seus projetos, acesse o endereço <http://ceua-imt.lvh.me:3000> com seu e-mail e senha cadastrados

Comissão de Ética no Uso de Animais - Instituto de Medicina Tropical de São Paulo

Relatório com Parecer Aprovado

1 - Após seu Relatório ser avaliado e você receber o e-mail indicando que o parecer foi **APROVADO** acesse o sistema e clique na Aba **Relatórios Aprovados**

Projetos

Pesquisar

Novos

Pendentes

Aprovados (1)

Adendos Pendentes

Adendos Aprovados (2)

Relatórios Pendentes

Relatórios Aprovados (1)

Num.	Clique no Título	Período	Executante(s)	Status	Papel	
000001A	▼ tttrtryt	02/05/2019 - 03/05/2021	orientador (executante1, executante2)	Aprovado	ORI	<div><div>Aprovado</div><div>Adendos</div><div>Relatório</div></div>

Novo

2 - Clique no título do Relatório Aprovado para visualizar seu parecer

Relatórios

Relatório	Projeto	Clique no Título para visualizar o histórico	Status	Papel
000001	1	▼ tttrtryt	Aprovado	ORI

Histórico de Pareceres deste Relatório

Status

Data Criação

Data Atualização

ok

Aprovado

02/04/2020 - 14:07

02/04/2020 - 14:09

nao ok

Pendente

02/04/2020 - 11:35

02/04/2020 - 13:35

Data	Descrição	Status
02/04/2020 - 14:09	Relatório Parcial (Número: 1) <div>Ver Parecer do Relatório</div>	Aprovado
02/04/2020 - 14:07	Relatório Parcial (Número: 1) <div>Ver Parecer do Relatório</div>	Avaliado
02/04/2020 - 13:56	Relatório Parcial (Número: 1) <div>Ver Relatório</div>	Re-Encaminhado
02/04/2020 - 13:35	Relatório Parcial (Número: 1) <div>Ver Parecer do Relatório</div>	Pendente

Fluxo do projeto dentro do sistema

