**Checklist da Secretária e do Parecerista da CIBio para todo Pedido de Autorização para Atividades em Contenção com OGMs e seus derivados CR1 (novo ou alteração)**

|  |  |
| --- | --- |
| Relator (a) |  |
| Requerimento no. |  |
| Data da submissão do Projeto |  |
| Responsável pelo projeto: |  |
| Título do Projeto: |  |

Por favor marcar abaixo com S (sim), N (não) ou Não se aplica (NA).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Item | Secretaria  CIBio | Parecerista |  |
| 1 |  |  | O formulário de **Autorização para Atividades** em Contenção com OGMs, AnGMs (e seus derivados) foi apresentado e está corretamente preenchido ?  e Termo de Responsabilidade do Técnico Principal foi assinado? |
| 1b |  |  | No caso de trabalho em Laboratório de pesquisa, a planta baixa do Prédio foi apresentada? |
| 2 |  |  | Declaração de Infraestrutura (Biotério ou Chefia Dpto) |
| 3 |  |  | Projeto de Pesquisa |
| 4 |  |  | O requerimento de **Autorização para Importação** de OGMs e/ou AnGMs foi apresentado e está corretamente preenchido |
| 5 |  |  | O requerimento de **Autorização para Exportação** de OGMs e/ou AnGMs foi apresentado e está corretamente preenchido |
| 6 |  |  | A **solicitação de transporte de OGMs** foi apresentada e está corretamente preenchida |
| 7 |  |  | Apresentação de Certificado Membros da Equipe (a Secretaria da CIBio preenche)  - Maria de Paula Orlando  - José Antonio Queiroz  Etc... |

Caso tenha marcado não em algum dos ítens, descreva aqui o que falta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Maiores informações sobre o preenchimento do Formulário devem ser verificadas nos Manuais de Biossegurança do Hemocentro (link....) e Biossegurança do IQ-USP (link...), disponíveis no site da FORP/USP.

Após a aprovação do projeto, deverá ser apresentado **relatório anual das Atividades** em Contenção com OGMs, AnGMs (e seus derivados) , o qual pode ser acessado no site da CIBio da FORP/USP.