



FORP

PROGRAMA DE GESTÃO

2020-2023

PROF. DR. PAULO NELSON FILHO
CANDIDATO A DIRETOR

PROF. DR. RICARDO GARIBA SILVA
CANDIDATO A VICE-DIRETOR

Recebido em 04/09/2019
às 10 horas e 42 minutos

Juliana Godoi de Oliveira Silva
Assistente Técnico Acadêmico
Nº USP 5260643 FORP/USP



PROGRAMA DE GESTÃO

apresentado em atendimento ao Art. 4º da Portaria da Diretoria 238/2019, de 07 de agosto de 2019, que dispõe sobre a Eleição para escolha do Diretor e do Vice-Diretor da FORP/USP

O Programa de Gestão para a Faculdade de Odontologia de Ribeirão Preto, da Universidade de São Paulo (FORP/USP), para o período de 2020/2023, foi elaborado pela chapa composta pelos *Prof. Dr. Paulo Nelson Filho* (candidato a Diretor) e *Prof. Dr. Ricardo Gariba Silva* (candidato a Vice-Diretor), visando a planejar os rumos da Unidade, em consonância com os objetivos da Instituição. Como ponto de partida, considerou-se o Projeto Acadêmico da Unidade, elaborado com a participação de toda a comunidade da FORP/USP e aprovado pelos colegiados competentes em 2019 para os próximos 5 anos, levando em conta as especificidades dos Projetos Acadêmicos dos Departamentos e dos Docentes.

Esse Programa de Gestão não é uma simples "Carta de Intenções", mas decorre da vivência e atuação constante dos candidatos, que são egressos e docentes dessa Casa de Ensino há, aproximadamente, 3 décadas. Foi construído a fim de atender a comunidade da FORP/USP e, fundamentalmente, a partir da experiência acumulada pelos candidatos nos seguintes níveis:

- *Graduação*: efetiva participação na ministração de disciplinas; responsabilidade por disciplinas; participação como Membros da Comissão de Graduação; atuação na Presidência e na Vice-Presidência da Comissão de Graduação.

- *Pós-Graduação e Pesquisa*: participação como orientadores, pesquisadores e ministradores de disciplinas em Programas de excelência (Notas 5 e 6 junto à CAPES) da Unidade; participação na Presidência do PAE; atuação como Membros de Comissão Coordenadora de Programa; bolsista de Produtividade em Pesquisa junto ao CNPq; coordenação/membros de equipe



de Projetos de Pesquisa financiados por agências de fomento; orientadores de alunos de iniciação científica/pós-doutorado.

- *Extensão*: participação em diversos Serviços de Extensão desenvolvidos na Unidade, como a Clínica de Pacientes Especiais ("Centro de Formação de Recursos Humanos Especializados no Atendimento Odontológico a Pacientes Especiais") e o "Serviço de Atendimento a Traumatismos"; participação no oferecimento de Cursos de Aperfeiçoamento e de Especialização; e participação em bancas de conclusão de Cursos externas à USP.

- *Gestão*: participação em colegiados relevantes, como Conselho Universitário, Conselho de Graduação, Congregação, CTA e Comissões Assessoras (Projeto Acadêmico da Unidade, Comissão de solicitação de Claros Docentes e de Claros de Professor Titular, entre outros) e participação nos Planos de Acesso à Carreira de Servidores Técnicos e Administrativos, como PAC e Progressão de Carreira.

Caso essa proposta seja vencedora, será oportunamente aprimorada, contando com a participação ativa do Corpo Docente, do Corpo Discente e dos Servidores Técnicos e Administrativos, e ouvida a comunidade que se relaciona com a Unidade, para seu aperfeiçoamento, a fim de favorecer seu cumprimento e acompanhamento. Nesse momento, os componentes da chapa se comprometem, inclusive, a receber sugestões para o aprimoramento da Proposta, por meio do e-mail forp2023@gmail.com.

Os princípios norteadores desta Proposta são:

- Modernização no âmbito estrutural e acadêmico.
- Manutenção da Excelência acadêmica.
- Aproximação com a Sociedade.
- Simplificação dos processos administrativos, visando a maior eficiência.

- Gestão participativa, a fim de garantir o diálogo, para envolvimento dos diferentes segmentos da Unidade na construção coletiva de



ações pertinentes e convergentes para objetivos comuns, a partir da interlocução com:

- . Chefes de Departamentos.
- . Alunos de Graduação, por meio do Centro Acadêmico "Carneiro Leão" (CACL), da Associação Acadêmica Atlética Carneiro Leão (AAACL) e dos representantes de sala e de colegiados.
- . Alunos de Pós-Graduação, por meio dos representantes discentes.
- . Servidores Técnicos e Administrativos que chefiam diferentes Setores.

Como ressaltado pelo Prof. Vahan Agopyan, Magnífico Reitor da USP, a Universidade de São Paulo nasceu como uma Universidade moderna, na qual o Ensino é oferecido em ambiente de intensa atividade de Pesquisa, buscando sempre interagir com a Sociedade, por meio de ações de Cultura e Extensão Universitária. Tendo em vista que concordamos plenamente com essa afirmativa, a presente Proposta foi construída considerando-se os pilares que sustentam a USP: Ensino (Graduação e Pós-Graduação), Pesquisa e Extensão. A esse tripé, pela sua relevância para a sobrevivência de qualquer Instituição, foram agregadas as propostas para as Atividades Administrativas e propostas direcionadas à Infraestrutura e para os Servidores Técnicos e Administrativos.

GRADUAÇÃO

- 1) Adequação do Curso de Graduação às novas Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Odontologia, em fase de homologação.
- 2) Atualização do Projeto Político Pedagógico.
- 3) Promover discussões entre as 3 Faculdades de Odontologia da USP, sobre base curricular mínima.
- 4) Discussão sobre a viabilidade de:
 - Implantação de semana de provas no calendário escolar.



- Disponibilização de conteúdos didáticos (vídeo-aulas, material de apoio e vídeos de casos clínicos, entre outros) em plataformas digitais, por todas as disciplinas da Unidade, a fim de favorecer o aprendizado à distância, extra-sala de aulas.

- Fórum de discussão em ambiente virtual.

5) Gestão para aquisição de base de dados que disponibilize livros *online*, a fim de facilitar o Ensino de Graduação e de Pós-Graduação.

6) Divulgar e criar condições para intensificação da atuação do "Grupo de Acolhimento ao Estudante" da FORP/USP, direcionada aos alunos com dificuldades econômicas, acadêmicas e emocionais. Além disso, divulgar e favorecer o acesso dos alunos da Unidade às ações desenvolvidas pelo Centro de Orientação Psicológica (COPI - PUSP-RP).

7) Ampliar o banco de instrumental, a ser disponibilizado aos alunos sem condições financeiras, favorecendo a inclusão social e a permanência estudantil.

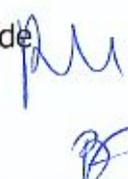
8) Estímulo às ações de permanência estudantil desenvolvidas pela Universidade, divulgando as possibilidades de bolsas e auxílios aos alunos e oferecendo suporte, quando necessário.

9) Criar um "Centro de Desenvolvimento Docente para o Ensino" na FORP/USP, com o objetivo de auxiliar os docentes no desenvolvimento e atualização de habilidades relevantes para o exercício de suas atividades. Dentre as atividades a serem oferecidas pelo Centro, incluem-se ofertas regulares de cursos e oficinas de treinamento.

10) Envidar esforços junto à Reitoria para criar um Laboratório de "Simulação Realística" (de baixa, média e alta fidelidade), com equipamentos específicos da área da Odontologia (*DentSim, Moog Simodont*, etc.), a fim de incorporar as evoluções ocorridas no processo Ensino/Aprendizagem em Odontologia.

11) Criar salas de aulas que possibilitem a implementação de metodologias ativas de Ensino.

12) Reestruturação/Modernização da estrutura curricular: estabelecimento de um Grupo de Trabalho (GT), composto pela Comissão de



Graduação, docentes e alunos, para elaborar proposta de Inovação Curricular, contemplando os seguintes aspectos:

- Redução do número de créditos para favorecer o desenvolvimento de atividades extracurriculares e iniciação científica, inclusive com a inclusão de horários livres, para estudo.

- Criação de disciplinas alinhadas às atividades atuais, como "Gestão e Empreendedorismo", "Inteligência Artificial", "Harmonização Orofacial", "Clínica de Implantodontia", "Gestão da Emoção" e "Proteção ao Paciente", entre outras.

- Reformulação/Extinção de disciplinas que, após consulta ao corpo docente e discente da Unidade, assim como aos alunos egressos formados na Unidade nos últimos 5 anos, não forem consideradas relevantes para o perfil profissional desejado pelo Curso de Graduação.

- Incluir atividades com desenvolvimento *online*, nas disciplinas do Curso de Graduação, para redução do tempo em sala de aula.

13) Defender a manutenção na Unidade dos Docentes que ministram disciplinas básicas, tendo em vista que a FORP/USP conta com corpo docente próprio, que ministra independentemente e de forma autônoma os conteúdos de disciplinas básicas no Curso de Graduação, de forma adequada e suficiente ao perfil do Curso, tendo em vista a possibilidade de criação de um ICB no Campus de Ribeirão Preto.

14) Implantar um Programa PET (Programa de Educação Tutorial) específico na FORP/USP: apesar da Unidade já participar do PET Saúde Interprofissionalidade do Campus da USP de Ribeirão Preto, o objetivo será implantar um PET da Unidade, para que os alunos desenvolvam projetos que englobem a Pesquisa, o Ensino, a Extensão e a Educação Tutorial, de forma integrada. O PET, Programa criado pelo Ministério da Educação do Governo Federal, será desenvolvido por grupos de estudantes de Graduação, com bolsa, sob tutoria de um docente, visando também a formação de um profissional crítico e atuante, aliando a formação acadêmica com a futura atividade profissional, além da implementação de ações voltadas para a comunidade.



15) Envidar esforços para efetivar a aquisição de tomógrafo e CAD-CAM, para que os alunos e docentes possam contar com recursos computadorizados para diagnóstico, planejamento e tratamento de pacientes.

16) Viabilizar a implantação de sistema biométrico para controle de frequência.

17) Realizar levantamento de evasão no Curso de Graduação (taxas e motivos).

18) Promover maior visibilidade do Curso, por meio da atualização constante dos vídeos institucionais, em diferentes línguas, e atualização constante da *homepage* e perfis da Unidade nas redes sociais.

PÓS-GRADUAÇÃO

Ações para a melhoria dos indicadores dos Programas da Unidade, para manutenção da excelência, bem como elevação das notas junto à CAPES:

1) Estudos sobre a viabilidade de eventuais reestruturações/fusões dos Programas de Pós-Graduação da Unidade, com a participação de todos os Docentes envolvidos.

2) Fomentar a discussão sobre a proposta da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, de reestruturação da Pós-Graduação da USP, com o objetivo de valorização do curso de Doutorado.

3) Propor Programas Cooperativos (MINTER e DINTER), para favorecer a solidariedade.

4) Consolidar a atuação dos Programas sediados na Unidade, fornecendo o apoio possível, necessário para constante equiparação aos congêneres nacionais e internacionais.

5) Consolidação do "Escritório de Apoio Institucional ao Pesquisador" junto à Administração, contando inclusive com a colaboração das Secretárias e Coordenadores de Programa e, se possível, de Pós-Doutorandos e Jovens Pesquisadores, para atuar junto aos Docentes que ainda não pertençam a Programas de Pós-Graduação, expandindo sua



atuação, fornecendo apoio e sanando dúvidas sobre Pesquisa e Pós-Graduação.

6) Apoio às ações para internacionalização dos Programas (mobilidade internacional por meio de Doutorado sanduíche, Pós-Doutorado, Jovem Pesquisador, Professor Visitante, entre outros; PIPE - FAPESP - Pesquisa Inovativa em Pequenas Empresas; SPRINT - FAPESP - *São Paulo Researchers in International Collaboration*; PRINT - CAPES - USP - Programa Institucional de Internacionalização; Convênios de dupla titulação; etc.).

7) Adequação às diretrizes da Coordenação de área da CAPES, para as avaliações quadrienais dos Programas.

8) Promover o acompanhamento de egressos, contando inclusive com informações da Plataforma *Alumni*.

9) Promover maior visibilidade dos Programas de Pós-Graduação da Unidade, por meio da atualização constante dos vídeos institucionais, em diferentes línguas, e atualização constante da *homepage* e perfis da Unidade nas redes sociais.

PESQUISA

1) Consolidação do "Centro de Pesquisa Clínica", cuja área física foi recentemente concluída, como Centro de referência para o desenvolvimento de Projetos de Pesquisa Clínica, por todos os alunos e docentes da Unidade.

2) Estímulo à criação de NAPs (Núcleos de Apoio à Pesquisa), junto à Pró-Reitoria de Pesquisa, como forma de promover maior comunicação e integração entre as Unidades USP e diferentes áreas do conhecimento, reforçando trabalhos de pesquisa conjuntos, de forma interdisciplinar. Atualmente, a Unidade conta com apenas um NAP (NAPIRM - Núcleo de Apoio à Pesquisa em Imaginologia e Ressonância Magnética).

3) Estímulo à submissão de propostas à FAPESP para criação de CEPIDs (Centros de Pesquisa, Inovação e Difusão), para o desenvolvimento de Pesquisas aplicadas, com impacto comercial e social relevantes, com contrapartida da Universidade, caso haja abertura de Edital específico.



4) Estimular os Docentes a realizarem Pós-Doutorado no exterior.

5) Incentivar o corpo docente a supervisionar alunos de Pós-Doutorado, com cadastro no Sistema Eletrônico Corporativo da Pró-Reitoria de Pesquisa para permitir, inclusive, que esses Pós-Doutorandos possam participar do "Programa de Atração e Retenção de Talentos na Universidade de São Paulo" (PART), como Professores Colaboradores, por meio dos Editais da Reitoria.

6) Fornecer respaldo institucional aos docentes para incrementar a captação de recursos financeiros junto às agências de fomento, favorecido pela consolidação do "Escritório de Apoio Institucional ao Pesquisador" junto à Administração.

7) Incentivar o corpo docente a orientar alunos em atividades de Iniciação Científica, preferencialmente com captação de bolsas junto às agências de fomento (FAPESP e CNPq) e da Reitoria da USP (PUB).

8) Estimular o desenvolvimento de pesquisas de acordo com a Agenda Nacional de Prioridades de Pesquisa em Saúde (2015), do Ministério da Saúde, com prioridades que estejam em consonância com os princípios do SUS.

INTERNACIONALIZAÇÃO

1) Incentivar a mobilidade dos docentes e alunos de Graduação e de Pós-Graduação a desenvolverem atividades no exterior, inclusive por meio dos Convênios existentes e via Editais das Pró-Reitorias e da AUCANI (Agência USP de Cooperação Acadêmica Nacional e Internacional).

2) Favorecer o intercâmbio com Universidades internacionais, por meio do incentivo ao estabelecimento de novas parcerias e convênios.

3) Promover maior visibilidade do Curso, por meio da atualização constante dos vídeos institucionais, em diferentes línguas, e atualização constante da *homepage* e perfis da Unidade nas redes sociais.



EXTENSÃO

1) Estimular e ampliar o oferecimento de Cursos de formação profissional e educação continuada (Cursos de Atualização, Aperfeiçoamento, Difusão e Especialização), via Fundação ou não, disponibilizando a infraestrutura da Unidade, após análise da viabilidade.

2) Aumento do número de NACEs (Núcleos de Apoio às Atividades de Cultura e Extensão) da Unidade, junto à Pró-Reitoria de Cultura e Extensão. Apesar de sua intensa atuação na área da Extensão, atualmente a Unidade conta com apenas dois NACEs (PERIO-MED: Clínica de Atendimento Periodontal a Pacientes com Envolvimento Sistêmico; e NACEDO: Núcleo em Diagnóstico Odontológico).

3) Criar Grupo de Trabalho (GT) para propor ações para estreitar as relações da FORP/USP com a Sociedade. Essas ações podem incluir a instituição de parcerias público-privadas com o Setor Produtivo ("Amigos da FORP/USP"), para obtenção de recursos financeiros e doações, para apoiar as iniciativas da Unidade.

4) Reativar as atividades de Extensão desenvolvidas pelos docentes e alunos da Unidade no Xingu.

5) Estimular a participação de docentes e alunos em Editais de Empreendedorismo Social.

SERVIDORES TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS

1) Discussão sobre a criação de um "Conselho de Servidores Técnicos e Administrativos", com reuniões periódicas entre a Direção, Chefias e secretários de Departamentos e Chefias dos demais Setores, a fim de discutir assuntos relacionados às diferentes categorias de servidores (básico, técnico e superior).

2) Oferecimento de cursos de formação gratuitos na Unidade e intensificar as ações desenvolvidas pela GRTS (Grupo de Treinamento dos Servidores não Docentes da FORP/USP), para o aprimoramento dos servidores da Unidade, por meio do custeio de cursos e treinamentos internos e externos à Unidade.



ADMINISTRAÇÃO

1) Cumprir o Projeto Acadêmico da FORP/USP, construído em 2019 com a participação de representantes de toda a comunidade da Unidade, por solicitação da Reitoria, e aprovado pelos colegiados competentes.

2) Gestão junto à Reitoria da Universidade, para recomposição/ampliação do quadro docente e de servidores técnicos e administrativos, tendo em vista as perdas substanciais ocorridas na Unidade de 20% e 24%, respectivamente, nos últimos anos (2014-2019), levando em consideração as Diretrizes Orçamentárias da USP, aprovadas anualmente pelo Conselho Universitário.

3) Proposta de criação de um "Sistema de Gestão de Qualidade dos Serviços de Saúde da FORP/USP", com estabelecimento de Comissão Interna que será responsável pela realização de diagnóstico institucional, tendo como base Sistemas de Gestão de Qualidade, identificando os pontos fortes e oportunidades de melhorias nos processos vigentes. Serão objetos do plano de ações:

- As formas de entrada de pacientes, serviços de triagem, cadastro, identificação e movimentação dos pacientes na FORP/USP.

- A gestão de comunicação entre os diferentes participantes dos processos de atendimento e os pacientes.

- Os procedimentos já realizados com relação à segurança e aos riscos em saúde nos atendimentos realizados.

- Criação ou aperfeiçoamento de um Plano de Segurança do Paciente/Discente/Docente/Servidor visando: a identificação do paciente (por etiqueta ou pulseira); rotina de higienização prévia das mãos e bucal; segurança do procedimento, buscando garantir o esclarecimento do procedimento odontológico a ser realizado, seus riscos e benefícios previstos, para posterior assinatura de um TCLE; segurança na Prescrição Medicamentosa, visando garantir o esclarecimento total do medicamento e de sua correta forma de uso.



- Melhoria das funcionalidades do Sistema de Informatização das Clínicas (ROMEU) e intensificar o uso de aplicativos de celular como SMS e *Whatsapp* para favorecer a confirmação do agendamento de consultas e exames e para aferir a satisfação dos usuários.

- O grau de Humanização dos serviços prestados.

- Informatização do almoxarifado, por meio da implementação de software para controle de materiais, que avisa quando a necessidade de reposição está próxima.

- Possível obtenção de Certificação e/ou Acreditação da FORP/USP por organizações como a ISO.

4) Favorecer maior intercâmbio da FORP/USP com a Sociedade, por meio das redes sociais, inclusive com a criação/alimentação de informações de perfis no *Facebook*, *Instagram* e *Twitter* institucionais, por Comissão a ser criada com essa finalidade.

5) Promover maior aproximação da FORP/USP com a Sociedade, por meio da divulgação das atividades e Serviços oferecidos pela Unidade na mídia, visitas monitoradas e participação nas Feiras de Profissões.

6) Estudo sobre a criação de uma "Controladoria", ligada à Direção da Unidade, para acompanhamento da gestão contábil e patrimonial da Unidade, e dar o devido andamento às representações ou denúncias fundamentadas que receber, relativas a lesão ou ameaça ao patrimônio público, zelando por sua solução integral.

7) Estudo da estrutura departamental da Unidade, com a participação de todos os segmentos envolvidos (Docentes e Servidores técnicos e administrativos), caso haja necessidade, por determinação superior (Reitoria).

8) Reforma em alguns procedimentos e processos administrativos, para desburocratização, com ações incluindo:

- Criação de um banco de dados (DataFORP) que permita que Secretárias, Chefes de Departamento e Chefes de Seção, entre outros, colem informações (acadêmicas, de extensão, de produção científica e intelectual e de gestão) em tempo real, de forma fácil e rápida, para

elaboração de relatórios, solicitações diversas e para tomada de decisões, reduzindo a necessidade de, a todo momento, efetuarem levantamentos repetitivos, quando solicitados.

- Estudar formas de simplificação da tramitação de processos, como por exemplo, evitar duplicação de pareceristas, em diferentes colegiados, no caso de decisão favorável pelo primeiro parecerista; incrementar o uso do sistema *online* para emissão de ofícios (e-Ofícios) e das funcionalidades do Sistema Janus (Pós-Graduação), para emissão de declarações e atas de defesas.

9) Concluir a revisão e adequação do Regimento da FORP/USP e de seus Departamentos às novas normas vigentes (Estatuto Docente, Estatuto da USP e Regimento da USP).

INFRAESTRUTURA

- Gestão para construção de vestiários, para finalizar a implantação dos uniformes padronizados para o corpo docente, discente e funcionários, a serem utilizados durante as atividades clínicas.

- Criação/adaptação de ambientes para utilização de metodologias ativas de Ensino e para simulação realística.

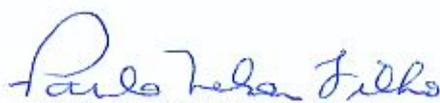
- Estudo para viabilizar a restrição da circulação nas dependências da Unidade, melhorando o acesso e favorecendo a segurança.

- Reforma do Salão Nobre, com copa e sanitários integrados.

- Estudo para expansão e melhorias dos estacionamentos e cantina.

- Expansão da área física: Gestão para a construção de auditório para 500 pessoas.

Setembro / 2019


Prof. Dr. Paulo Nelson Filho


Prof. Dr. Ricardo Gariba Silva