

Estágio em Serviços de Saúde

FORP-USP

Normas Gerais

Introdução

A Disciplina de Estágio em Serviços de Saúde prevê o desenvolvimento de atividades de estágio em diferentes níveis de atenção em saúde, ao longo do 5º ano do curso de Odontologia da FORP-USP.

Na Atenção Básica, estão as Unidades Básicas de Saúde e o Serviço de Prótese do CSE Sumarezinho. Na Média Complexidade estão o Centro de Especialidades Odontológicas e o Hospital Estadual e na Alta Complexidade, está o Hospital das Clínicas da FMRP-USP.

Espera-se, com essa experiência, que nossos futuros profissionais vivenciem o mundo do trabalho nas diferentes complexidades da atenção em saúde bucal do Sistema Único de Saúde, compreendendo os diferentes aspectos da vida profissional: compromissos, comportamentos, relação inter-profissional, organização de serviços, relação profissional usuário do serviço, entre outros.

Deveres dos Estudantes

I - Cumprimento dos horários estabelecidos.

II – Registro da presença nas unidades e/ou serviços de saúde durante os períodos de estágio.

III - Dedicação aos estudos e às atividades programadas.

IV - Relacionamento ético e cortês para com os pacientes, docentes, servidores, colegas e demais estudantes.

V – Utilização de vestimenta apropriada a cada cenário de prática, conforme determinação da unidade ou do serviço.

VI – Utilização de identificação visível como estudante durante as atividades do estágio.

VIII - Respeito às condutas propostas pelo preceptor do serviço no atendimento de pacientes.

IX – Elaboração e entrega relatório pertinente a cada um dos campos de estágios, até **5 (cinco) dias úteis** após a finalização do estágio.

Avaliação

A avaliação do estudante será realizada pelos responsáveis da disciplina e pelos preceptores locais, considerando o desempenho cognitivo, procedimental e atitudinal durante o período do estágio. Além disso, faz parte do processo e avaliação os relatórios de cada campo de estágio, os quais deverão ser entregues no prazo estipulado, para o Sr. Dorival (área de Saúde Coletiva), exceto o relatório do Serviço de Prótese, que deverá ser entregue na Secretaria do Departamento de Materiais e Prótese.

Informações Específicas

A. CMSC - VILA LOBATO

- **Local:** Rua João Alves Pereira, 175 - Fone: 3630-0006
- **Dias da Semana:** segunda e quarta (manhã), quinta e sexta (manhã e tarde), durante 2 semanas, conforme escala.
- **Horário:** 7:00 -11:00 e 12:30 – 16:30 hs
- **Uniforme:** Vestimentas de tecido não transparente e calçado, com as seguintes características:
 - A- Traje Masculino: Calça comprida e camisa ou camiseta de manga curta ou longa.
 - B- Traje Feminino: Calça comprida de cós alto, blusa, camisa ou camiseta de manga curta ou longa, ou camiseta regata, sem decote profundo e cobrindo o cós da calça comprida.
 - C- Calçado*: sapato fechado e limpo, usado com meias.
 - D- Avental longo, de mangas longas, com o brasão da FORP/USP e nome bordado, sobre as vestimentas.
 - E- Carteirinha da USP.**É permitido tênis, porém é proibido sapatilha ou sapato "Chanel".*
- **Como proceder:** No **1º dia** de estágio, os alunos deverão chegar com **antecedência de 15 minutos** na entrada principal da unidade e se dirigir ao consultório odontológico.

B. SERVIÇO DE PRÓTESE

- **Local:** CSE Sumarezinho (Rua: Terezina, 690 - Fones: 3315-0031)
- **Dias da Semana:** quinta e sexta-feira (4 semanas, conforme escala)
- **Horário:** 07:30-11:30 hs.
- **Uniforme:** Vestimentas **brancas** de tecido não transparente e calçado **branco**, com as seguintes características:
 - A- Traje Masculino: Calça comprida **branca** e camisa ou camiseta **branca** de manga curta ou longa.
 - B- Traje Feminino: Calça comprida **branca** de cós alto, blusa, camisa ou camiseta **branca** de manga curta ou longa, ou camiseta regata **branca**, sem decote profundo e cobrindo o cós da calça comprida.
 - C- Calçado*: sapato **branco** fechado e limpo, usado com meias **brancas**.
 - D- Avental longo, de mangas curtas ou longas, com o brasão da FORP/USP e nome bordado, sobre as vestimentas.
 - E- Carteirinha da USP.**É permitido tênis, porém é proibido sapatilha ou sapato "Chanel".*
- **Como proceder:** No **1º dia** de estágio, os alunos deverão chegar com **antecedência de 15 minutos** na entrada principal

da unidade e se dirigir ao consultório odontológico.

C. UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE

- **Local/Horário**

Unidade A: CMSC - Vila Lobato: Rua João Alves Pereira, 175 - Fone: 3630-0006 **(7:00 -11:00 e 12:30 – 16:30 hs)**.

Unidade B: USF "César Augusto Arita" - Paulo Gomes Romeo: Rua Victor João Castania, 960 - Fone: 3919-1919 **(7:00 - 11:30 e 12:30 – 16:00 hs)**.

Unidade C: USF "Prof. Dr. Domingos A. Lomônaco" - Jardim Eugênio Mendes Lopes: Av. Ivo Pareschi, 1300 - Telefone: 3639-5617 **(7:00 -11:30 e 12:30 – 16:00 hs)**.

Unidade D: USF "Dr^a Heloísa Maia La Rocca" - Jamil Seme Cury: Rua: Pedro Freitas Alves, 340 - Fone: 3639-5621 **(7:00 - 11:30 e 12:30 – 16:00 hs)**.

- **Dias da Semana:** sexta-feira (4 semanas, conforme escala)
- **Uniforme:** Vestimentas de tecido não transparente e calçado, com as seguintes características:
 - A- Traje Masculino: Calça comprida e camisa ou camiseta de manga curta ou longa.
 - B- Traje Feminino: Calça comprida de cós alto, blusa, camisa ou camiseta de manga curta ou longa, ou camiseta regata, sem decote profundo e cobrindo o cós da calça comprida.
 - C- Calçado*: sapato fechado e limpo, usado com meias.
 - D- Avental longo, de mangas curtas ou longas, com o brasão da FORP/USP e nome bordado, sobre as vestimentas.
 - E- Carteirinha da USP.
 - F- **É permitido tênis, porém é proibido sapatilha ou sapato "Chanel".*
- **Como proceder:** No **1º dia** de estágio, os alunos deverão chegar com **antecedência de 15 minutos** na entrada principal da unidade e se dirigir ao consultório odontológico.

D. HOSPITAL ESTADUAL: **ATENÇÃO:** Confirmar, no início da semana, se o estágio será no HE ou em outro local, consultando o mural da Clínica de Cirurgia.

- **Local:** Avenida Independência, 4750
- **Dias da Semana/Horário:** *quinta-feira, das 7:00 às 13:00 hs e sexta-feira, das 14:00 às 18:00 hs (1 semana, conforme escala)*
- **Uniforme:** Vestimentas de tecido não transparente e calçado, **brancos**, com as seguintes características:
 - a) Traje Masculino: Calça comprida e camisa ou camiseta de manga curta ou longa.
 - b) Traje Feminino: Calça comprida de cós alto, blusa, camisa ou camiseta de manga curta ou longa, ou camiseta regata, sem decote profundo e cobrindo o cós da calça

comprida.

c) Calçado*: sapato fechado e limpo, usado com meias.

d) Avental longo, de mangas longas, com o brasão da FORP/USP e nome bordado, sobre as vestimentas.

**É permitido tênis, porém é proibido sapatilha ou sapato "Chanel".*

- **Como proceder:** No **1º dia** de estágio, os alunos deverão esperar no horário previsto na porta de entrada principal do Hospital Estadual de Ribeirão Preto, que fica logo após a guarita de segurança, para entrar no hospital junto com o residente em Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial. A entrada só será possível se for junto com o residente, pois somente o residente poderá conduzir o aluno para os locais onde as atividades serão realizadas. A saída também estará condicionada à presença do residente. O hospital tem um rigoroso controle da entrada e saída de pessoal. **É extremamente importante que o aluno da graduação esteja sempre acompanhado pelo residente ou pelo Professor.**

E. CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS (CEO)

- **Local:** NGA-59 - Núcleo de Gestão Assistencial - Rua Minas, 895 - Fone: 3977-7127
- **Dias da Semana/Horário:** *quinta-feira, das 7:00 às 12:00 hs e sexta-feira, das 7:00 às 17:00 hs (1 semana, conforme escala)*
- **Uniforme:** Vestimentas de tecido não transparente e calçado, com as seguintes características:
 - A- Traje Masculino: Calça comprida e camisa ou camiseta de manga curta ou longa.
 - B- Traje Feminino: Calça comprida de cós alto, blusa, camisa ou camiseta de manga curta ou longa, ou camiseta regata, sem decote profundo e cobrindo o cós da calça comprida.
 - C- Calçado*: sapato fechado e limpo, usado com meias.
 - D- Avental longo, de mangas longas, com o brasão da FORP/USP e nome bordado, sobre as vestimentas.
 - E- Carteirinha da USP.

**É permitido tênis, porém é proibido sapatilha ou sapato "Chanel".*
- **Como proceder:** No **1º dia** de estágio, os alunos deverão chegar com **antecedência de 15 minutos** na entrada principal da unidade e se dirigir ao consultório odontológico.

F. HC/FMRP/USP

1.Primeiro Dia, Escala, Frequência, Avaliação

- Apresentação às 07:30 horas: portaria HC Câmpus (vidro- em frente as catracas para entrada de funcionários). Identificar-se como alunos da FORP, estagiários da Odontologia e Estomatologia (corredor 8)
- Após confecção do crachá de identificação: encaminhar-se ao Ambulatório: Utilidade 8 sala 05 (corredor interno), procurar e se identificar para o Cirurgião-Dentista que estiver em trabalho, ele será o responsável por apresentar e dividir a escala de trabalho (que ficará afixada na sala 7)
- Escala: A escala de atividades está disponível na SALA 07. Os estagiários são identificados pelas letras **A, B, C e D**. Após sua apresentação no primeiro dia, o contratado apontará que letra identifica cada estagiário. Você deverá seguir as atividades atribuídas à sua letra durante as duas semanas do estágio. Sempre cheque a sua atividade do dia seguinte com 24 horas de antecedência, para que possa identificar ponto de encontro e qual residente você deverá acompanhar para a atividade atribuída.
- Ao final de cada período você deverá solicitar ao contratado em serviço que preencha sua lista de presença, que se encontra na sala 5 da Utilizada 8. O não preenchimento poderá gerar falta equivocada, o que obrigará reposição no final do ano.
- As reposições de falta no HC tem períodos restritos e será possível apenas após o dia 01/12, ou aos sábados e domingos, por isso procure não faltar ao estágio, isso poderá comprometer sua formação.
- Ao final do estágio, você será avaliado pelo seu comprometimento, postura profissional e disponibilidade. Além disso, deverá preencher avaliação do estágio, para que possamos aprimorar a atividade oferecida.

2.Horários, Vestimentas, Comportamento e Postura Profissional

- **DIAS DA SEMANA:** segunda e quarta (manhã), quinta e sexta (manhã e tarde), durante 2 semanas, conforme escala.
- **HORÁRIOS MANHÃ E TARDE:** 08:00 às 12:00hs, 13:00 às 17:00 horas
– os horários devem ser cumpridos, pequenas alterações no horário de saída poderão acontecer em função de demandas clínicas)
- **VESTIMENTAS:** calça comprida, sapato fechado, blusa sem decote e/ou transparência, avental limpo e passado todos os dias
- Conversas Paralelas:** Não ficar com conversas paralelas dentro dos consultórios durante o atendimento odontológico
- Celular:** seu celular deve preferencialmente ser deixado dentro da bolsa, obrigatoriamente deverá ficar no silencioso. A utilização de celulares durante o estágio para ligações, jogos, trocas de mensagens ou qualquer outra atividade é expressamente proibida. Se o atendimento de ligações, leitura ou resposta de mensagens for de extrema urgência, deverá ser feita fora dos consultórios, após solicitação de licença para o preceptor responsável. 2
- Alimentos:** alimentos são proibidos dentro dos consultórios.
- **CABELOS PRESOS E ADORNOS PROIBIDOS** (BRINCOS, PULSEIRAS, RELÓGIO, ALIANÇA)
- **NÃO COCHILAR OU DORMIR DENTRO DOS CONSULTÓRIOS E/OU CORREDORES**

-Caso qualquer dessas condições sejam descumpridas o estagiário será convidado a se retirar e deixar as dependências do Hospital. O seguimento do estágio será discutido com os docentes da FORP.

-Postura durante o Atendimento:

Apesar de muitas patologias e condições clínicas serem novidade para os estagiários, algumas posturas e conversas na frente do paciente podem causar constrangimento, desconforto e insegurança para o tratamento. Portanto, discussões que envolvam prognóstico das doenças, causas possíveis, tratamentos disponíveis deverão ser feitas sem a presença do paciente (aguarde o término da consulta para discutir esses assuntos, ou saia da sala para tal).

Se você se sentir desconfortável, ou não se sentir bem durante o atendimento do paciente, avise a quem estiver te orientado na sala que vai sair um pouco, todos vão entender o seu desejo, saia da sala de atendimento e procure o preceptor mais próximo. Durante os procedimentos em que você estiver auxiliando, em função da condição sistêmica dos pacientes, você poderá se defrontar com intercorrências hemorrágicas, pacientes passando mal, entre outros. Evite perguntas ou comentários do tipo: "Será que está tudo bem com o paciente? Será que vai parar de sangrar? Está sangrando muito! Ele vai passar mal! Não vamos conseguir! ". Os residentes e contratados estão treinados para essa situação e com certeza já a identificou e está trabalhando para resolver. Nessas situações se você não se sentir bem, avise ao cirurgião que precisa se retirar, que ele vai providenciar alguém para te substituir.

-Antes de avaliar qualquer paciente se certifique se ele não está em isolamento respiratório;

-Durante as visitas em enfermaria, consulte o residente que te acompanha quanto aos cuidados necessários com higiene das mãos, uso de máscara e aventais.

" MESMO QUE ENTENDA QUE VOCE NÃO É PERSSONAGEM PRINCIPAL NO ATENDIMENTO DO PACINTE, SE LEMBRE QUE GERALMENTE ELE ESTÁ GRAVEMENTE DOENTE, É CARENTE, VIAJOU HORAS EM TRANSPORTES COM POUCO CONFORTO, ESTÁ SEM SE ALIMENTAR E FICARÁ MAIS DE 10 HORAS FORA DE SEU DOMICILIO PARA RECEBER ESTE ATENDIMENTO. PORTANTO, AJUDE ESSE EFORÇO VALER A PENA. NESTE MOMENTO, VOCE FAZ PARTE DO HOSPITAL COMO QUALQUER OUTRO PROFISISONAL. DÊ AOS PACIENTES O RESPEITO E CUIDADO QUE GOSTARIA DE RECEBER NESSA SITUAÇÃO. O CUIDADO, ATENÇÃO E A EDUCAÇÃO MUITAS VEZES VALEM MAIS DO QUE A EFICACIA TECNICA DO ATENDIMENTO. "