



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO

Comissão de Pós-Graduação

Serviço de Pós-Graduação

Fone/Fax: (16) 3315-3955/3315-3971

### Informações Gerais para Matrícula de Alunos Novos

No ato da matrícula, os candidatos classificados deverão apresentar, no **SERVIÇO DE PÓS-GRADUAÇÃO DA FORP/USP (PRÉDIO DA ADMINISTRAÇÃO)**, a seguinte documentação **acompanhada dos originais para conferência**:

- a) Requerimento de matrícula dirigido ao(a) Presidente da Comissão de Pós-Graduação (formulário próprio)\*
- b) Declaração de aceite de orientador credenciado na Área (formulário próprio)\*
- c) Formulário "Matrícula Semestral da Pós-Graduação" (formulário próprio)\*
- d) Formulário de "Cadastramento de Beneficiários junto ao Departamento de Saúde" (anexo);
- e) Primeira via das "Informações gerais aos alunos ingressantes nos cursos de PG da FORP-USP" (anexo);
- f) 01 foto 3 x 4, recente, com fundo branco.
- g) 02 fotocópias do Diploma (frente e verso) do Curso de Graduação devidamente registrado ou Atestado de Conclusão, contendo a data de conclusão e de colação de grau, o título obtido e a portaria do MEC de reconhecimento do curso, acompanhada do original (não será aceito diploma obtido em licenciatura curta).
- h) Fotocópia do Histórico Escolar Completo do Curso de Graduação (expedido após a colação de grau), acompanhada do original.
- i) Fotocópia da Carteira de Identidade (RG) - Obrigatória apresentação. Não poderá ser substituído por outro documento.
- j) Fotocópias do CPF, certidão de nascimento ou casamento, título de eleitor e documento militar, acompanhadas dos originais.
- k) Somente para candidatos estrangeiros – apresentar também:
  1. Fotocópia do passaporte, incluindo as páginas de identificação e do visto (este último deverá ser visto temporário IV - estudante).
  2. Fotocópia do RNE (Registro Nacional de Estrangeiros) - **na matrícula será aceito protocolo do RNE acompanhado da tela de consulta impressa do SINCRE (Sistema Nacional de Estrangeiros) em que constem os dados cadastrais.**
  3. Todas as fotocópias deverão estar acompanhadas dos originais e estes não poderão estar com a validade expirada.
- l) Somente para matrículas no **Doutorado** para os portadores do título de Mestre:
  1. Fotocópia do Diploma do Curso de Mestrado reconhecido pelo MEC/CAPES (validade nacional) ou reconhecido pela USP (em casos de títulos obtidos no exterior), acompanhada do original. **ATENÇÃO:** No caso da expedição do Diploma encontrar-se em tramitação, poderá ser apresentado atestado de conclusão do curso, desde que conste a data de conclusão, o título da dissertação, o conceito obtido, a portaria do MEC de reconhecimento do curso e ainda a indicação de que não existe nenhuma pendência no curso, fazendo jus ao título de Mestre (não serão aceitos atestados que não constem todas as informações citadas)
  2. Fotocópia do Histórico Escolar Completo do Curso de Mestrado (expedido após a conclusão do curso), acompanhada do original.
  3. **Estão dispensados destes documentos os candidatos que tenham obtido o título de Mestre na FORP-USP.**
- m) **ATENÇÃO:** os alunos ingressantes que apresentaram o **comprovante de proficiência em língua estrangeira** no curso anterior (mestrado/doutorado) poderão apresentá-lo novamente, desde que o certificado esteja dentro do prazo de validade, com a pontuação mínima exigida para o novo curso e de acordo com o estabelecido nos Regulamentos do Programa. Neste caso, **o certificado original, acompanhado de fotocópia, poderá ser apresentado no ato da matrícula, juntamente com os demais documentos.**

### Período de matrícula: Verificar no Edital de Aberturas de Vagas do Processo Seletivo Pleiteado

- ATENÇÃO:**
- 1) Entrar em contato, antecipadamente, com a secretaria de Pós-Graduação do seu Programa para retirar os formulário acima descritos e para orientações quanto à orientador e disciplinas a serem cursadas.
  - 2) Não serão aceitos formulários incompletos ou sem assinaturas. O candidato selecionado deverá verificar também junto à secretaria de Pós-Graduação de seu Programa como proceder para colher as assinaturas do orientador e do coordenador do Programa nos formulários.
  - 3) Telefones das Secretarias dos Programas de Pós-Graduação:
    - Odontopediatria: (16) 3315-4057
    - Odontologia Periodontia: (16) 3315-4788
    - Odontologia (Reabilitação Oral): (16) 3315-4090
    - Odontologia Restauradora: (16) 3315-4103
    - Biologia Oral: (16) 3315-4125

Serviço de Pós-Graduação da FORP/USP – junho/2017.